



Governo Regional
dos Açores

PAA- 2017-2018



EBS de Velas

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

2017-2018

ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DAS VELAS

Elaborado por: Coordenação do PAA



ÍNDICE

I Introdução	4
II Prioridades do Plano Anual de Atividades	6
II Caraterização da EB/S Velas	8
1. Órgãos de Administração e de Gestão:	8
1.1. Assembleia de Escola:	8
1.2. Conselho Executivo:	9
1.2.1. Plano de Ação: Conselho Executivo	11
1.3. Conselho Administrativo (CA)	18
2. População Escolar	19
3. Recursos Materiais	19
IV Planos de Ação das Estruturas de Gestão Intermédia	21
1. Departamentos Curriculares	22
Plano de Ação: Departamento Curricular da Educação Pré-Escolar	22
Plano de Ação: Departamento Curricular do 1º Ciclo do Ensino Básico	36
Plano de Ação: Departamento Curricular de Português	56
Plano de Ação: Departamento Curricular de Línguas Estrangeiras	60
Plano de Ação: Departamento Curricular de Ciências Sociais e Humanas	65
Plano de Ação: Departamento Curricular de Ciências Físicas e Naturais	75
Plano de Ação: Departamento Curricular de Matemática e Novas Tecnologias	83
Plano de Ação: Departamento Curricular de Educação Física, Artística e Tecnológica	88
2. Conselho de Diretores de Turma	93
2.1. Plano de Ação: Conselho de Diretores de Turma do Ensino Básico	93
2.2. Conselho de Diretores de Turma do Ensino Secundário	95
3. Coordenação dos Cursos Profissionais/PROFIJ	99
3.1. Plano de Ação: Coordenação dos cursos profissionais	99
3.2. Plano de Ação: Coordenação dos cursos de formação profissional no âmbito do PROFIJ II, tipo 2 e PROFIJ IV, tipo 4.	102
4. Núcleo de Educação Especial	102
Plano de Ação: Núcleo de Educação Especial	105
5. Serviço de Psicologia e Orientação	114
Plano de Ação: Serviço de Psicologia e Orientação da Escola (SPO)	114
6. Gabinete de Pedagogia Social	119



Plano de Ação: Gabinete de Pedagogia Social	117
7. Equipa Multidisciplinar de Apoio Sócio Educativo	123
Plano de Ação: Equipa Multidisciplinar de Apoio Socioeducativo	123
8. Projetos	127
8.1. Plano de Ação: GAME	127
8.2. Plano de Ação: Coordenação das TIC	131
8.3. Plano de Ação: Mediateca/ Página Web	132
9. Provas de Aferição	133
Plano de Ação: Provas de Aferição	133
10. Saúde em Meio Escolar	134
Plano de Ação: Saúde em Meio Escolar	134
11. Biblioteca Escolar	142
Plano de Ação: Biblioteca	142
12. Desporto Escolar	146
Plano de Ação: Coordenação do Desporto Escolar	146
13. PAA	147
Plano de Ação: Comissão para a dinamização do Plano Anual de Atividades	147
14. Eco Escola	148
Plano de Ação: Programa Eco Escolas	148
15. Associação de Pais	153
16. Associação de Estudantes	156
17. Planos de Ação das Áreas de Complemento Curricular – 1º CEB	157
17.1. Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares	157
17.2. Plano de Ação: Clube de Xadrez – 1º, 2º e 3ºCiclo	161
17.3. Plano de Ação: Oficina da Leitura	164
17.4. Plano de Ação: Oficina das Artes	166
17.5. Plano de Ação: Jogos Matemáticos – 1º, 2º e 3º anos	168
17. 6. Plano de Ação: Oficina "Faz História Aqui" - 4º ano	171
17.7. Plano de Ação: Oficina da Música – 1º/2º anos	173
18. Planos de Ação das Áreas de Complemento Curricular – 2º/3º CEB	174
18.1. Plano de Ação: Oficina de Português	174
18.2. Plano de Ação: Oficina de Leitura	176
18.3. Plano de Ação: Oficina de Matemática	179
18.4. Plano de Ação: Oficina de Físico Química	182
18.5. Plano de Ação: Oficina das Línguas	185



18.6. Plano de Ação: CLUBE DE MÚSICA	188
18.7. Plano de Ação: Oficina da reciclagem	191
18.8. Plano de Ação: Clube de Proteção Civil	193
18.9. Atividades Desportivas Escolares	195
18.9.1 Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares – (2 ° CICLO)	195
18.9.2 Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares (1º CICLO)	197
18.9.3 Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares (3º CICLO)	198
18.10. Plano de Ação: Coordenação do Programa Eco-Escolas e Clube Eco-Escola	202
18.11. Plano de Ação: Clube de LATIM	207
18.12. Plano de Ação: Coordenação/Clube de Proteção Civil	209
18.13. Plano de Ação: Clube Europeu	212
V Formação Profissional da Unidade Orgânica	217
VI Avaliação do Plano Anual de Atividades	218
VII Disposições Finais	219



I Introdução

O Plano Anual de Atividades, adiante designado de PAA, constitui-se como o documento orientador da atividade escolar ao longo de um ano letivo e visa concretizar as prioridades definidas no projeto educativo de escola (PEE), no plano do ProSucesso e as opções aprovadas no projeto curricular de escola (PCE), para o ensino básico, bem como as orientações da unidade orgânica para o ensino secundário nos termos definidos na legislação em vigor, nomeadamente objetivos/competências, conteúdos definidos nos programas, priorizados através das metas curriculares ou de aprendizagem e com a sua aplicabilidade às necessidades da escola, através das metodologias consideradas mais adequadas; assume-se como um instrumento essencial de planeamento dos diferentes órgãos de administração e gestão da unidade orgânica, permitindo a tomada de decisões em função dos resultados que se pretendem atingir.

O PAA delinea o trabalho a ser desenvolvido na unidade orgânica, onde constam objetivos, formas de organização, programação, implementação e monitorização das atividades, inventariação dos recursos envolvidos e avaliação. É um documento aberto, com alguma capacidade de atualização em função de algumas condicionantes de ordem financeira, cultural ou conjuntural.

Pretende-se, assim, com o presente PAA, dar cumprimento às seguintes finalidades estabelecidas no PEE que se encontra em vigor:

- ▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar;
- ▶ Formar para a cidadania;
- ▶ Fomentar a ligação à comunidade.

Simultaneamente, o PAA define estratégias e metas para que os objetivos da unidade orgânica possam ser alcançados:

1. Promover os mecanismos de avaliação das aprendizagens dos alunos, com especial destaque no ensino básico, privilegiando-se o caráter formativo da avaliação;
2. Melhorar os resultados das provas de avaliação externa, comparativamente aos resultados do ano letivo transato (provas finais de terceiro ciclo e exames finais nacionais);
3. Aplicar as Provas de Aferição;
4. Continuar os projetos do plano do ProSucesso da EBS de Velas, nos três focos de intervenção: reforço da carga horária (Português e Matemática), Projeto Fénix, manutenção da área de apoio ao estudo (1ºCEB), aplicabilidade das metodologias operacionalizadas pelo Professor DA, dos planos de acompanhamento aos docentes do 1º CEB, promoção da literacia com especial ênfase na EPE e 1º CEB.



5. Promover as competências não cognitivas, através da dinamização do projeto GAME, com o objetivo de melhorar as aprendizagens dos alunos.

6. Combater a indisciplina, através das normas previstas no código de conduta, bem como a correta e imediata aplicação das medidas disciplinares preventivas/ de integração e sancionatórias previstas no estatuto do aluno dos ensinos básico e secundário. O projeto GAME, o gabinete de pedagogia social, o SPO e a mediação entre pares são intervenientes fundamentais neste processo.

7. Incentivar os alunos a responsabilizarem-se nas tarefas curriculares e extracurriculares, de forma a criar um bom ambiente de convívio e de cidadania.

8. Promover ao longo do ensino básico uma correta orientação vocacional que permita aos alunos opções mais assertivas no prosseguimento de estudos no ensino secundário.

9. Proceder à recuperação de alunos e a sua integração no currículo regular, embora salvaguardando a existência de percursos alternativos para alunos que se encontrem em situação de abandono escolar precoce, com insucesso escolar repetido no ensino básico e em risco de exclusão social.

10. Promover diferentes opções formativas no ensino básico e secundário (ensino regular e ensino de cariz profissionalizante).

11. Aplicar as respostas educativas adequadas aos alunos com necessidades educativas especiais.

12. Envolver os encarregados de educação/pais a participarem ativamente nas atividades dos seus educandos.

O PAA resulta das propostas de atividades que as várias estruturas internas da escola apresentaram, as quais se encontram organizadas em **quadros síntese**, com o objetivo de tornar mais clara a informação e respeitando as orientações pré estabelecidas que preveem a intervenção nas seguintes áreas:

✚ Área Organizacional

✚ Área Pedagógica:

▶ Âmbito Curricular

▶ Âmbito Extra – Curricular

✚ Área Administrativa, Financeira e Patrimonial

Este plano inclui no seu corpo mecanismos de avaliação que permitem saber até que ponto os objetivos propostos vão sendo alcançados, tornando-se um elemento orientador da ação. A avaliação é essencialmente formativa, com caráter periodal e final numa lógica de autoavaliação e funciona como parte integrante do processo ensino – aprendizagem dos alunos e da unidade orgânica.



II Prioridades do Plano Anual de Atividades

Pretende-se com o plano anual de atividades (PAA), dar cumprimento ao projeto educativo de escola (P.E.E), daí que as prioridades a prosseguir são os que constam do P.E.E, do plano do ProSucesso, acrescidas das linhas de orientação estratégica para a ação do Conselho Executivo (CE), nomeadamente:

1. Educar para a cidadania.
2. Proporcionar a todos os alunos aulas com a necessária qualidade científica e pedagógica em ambiente educativo adequado.
3. Reduzir o insucesso escolar, com a implementação/continuação de diversos projetos no âmbito do ProSucesso: projeto fénix, crédito horário, oficina da leitura, das línguas e da matemática, ações específicas que promovam a literacia da leitura (Ler Açores, Ler+ no 1º CEB), professor DA, À Descoberta da Ciência, Brincar, Crescer e Descobrir, incluindo o alargamento do projeto “Era uma vez” na Educação Pré Escolar, com o objetivo de desenvolver as competências sociais e a literacia, faz história aqui, no 4º ano.
 - Combater ou minimizar o absentismo, a desmotivação, o insucesso e o comportamento disruptivo, através da continuação do projeto GAME, destinado às turmas do 2º e 3ºCEB, a criação do Gabinete de Mediação, onde será a implementada a **mediação entre pares** que tem como principais objetivos: prevenir o insucesso escolar/educativo, Promover a participação ativa de todos os intervenientes educativos, apoiar os jovens no sentido de desenvolverem capacidades de prevenção de conflitos com os outros, assinalar atempadamente situações de risco para as poder resolver, promover o sucesso das relações interpessoais e, assim, contribuir para a instauração de um clima de bem-estar em todo o espaço escolar, desenvolver estratégias de inserção eficaz na comunidade, estabelecer parcerias com todos os agentes educativos.
4. Operacionalizar o PCE do EB nos termos previsto na legislação regional (CREB, programas e metas curriculares e de aprendizagem e aprendizagens essenciais).
5. Operacionalizar as planificações do ES, tendo em conta as aprendizagens essenciais previstas para o 10º ano.
6. Acompanhar com os DC o cumprimento rigoroso das planificações do EB e do ES, bem como a preparação conjunta de materiais pedagógicos, instrumentos de avaliação para se promover um forte trabalho cooperativo a desenvolver na componente não letiva de escola de trabalho sem alunos.
7. Promover atividades diversas que contribuam para a formação pessoal e social dos alunos.
8. Proporcionar aos alunos os apoios educativos e as atividades de complemento curricular necessárias ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.



9. Promover o acesso às novas tecnologias de informação e de comunicação.

10. Melhorar os resultados dos mecanismos de avaliação sumativa externa (provas finais de ciclo e exames nacionais do ES).

11. Acompanhar a implementação das provas de aferição do 2º ano (Expressões Artísticas e Físico Motoras, Português e Estudo do Meio, Matemática e Estudo do Meio), do 5º ano (Educação Musical, Educação Visual e Tecnológica e Português) e do 8º ano (Educação Física, Educação Visual e Matemática).

12. Incentivar o envolvimento dos encarregados de educação no processo educativo e promover a sua participação na escola.

13. Responder às necessidades educativas especiais de determinados alunos, através da adoção de respostas educativas adequadas às problemáticas de cada aluno. (PCA, DOV e Centro de Apoio Pedagógico)

14. Proporcionar a grupos específicos e limitado de alunos a recuperação da escolaridade e o abandono escolar precoce, através da implementação/continuação dos programas de formação profissional, na modalidade de Profij e de curso profissional, contribuindo assim para o aumento do sucesso educativo desses alunos.

15. Flexibilizar as práticas de ensino, adequando-as às necessidades dos alunos cujo Português é língua não materna e mobilizando os seus conhecimentos linguísticos e outros, de modo a facilitar o acesso ao currículo comum dos alunos;

16. Implementar as estratégias definidas no projeto de saúde escolar, com especial destaque para o gabinete de apoio e promoção da saúde.

17. Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo.



III Caracterização da EB/S de Velas

A Escola Básica e Secundária de Velas é composta por todos os estabelecimentos de ensino da educação pré-escolar e dos ensinos básicos e secundário, incluindo os cursos do Profij II Tipo II e tipo IV, ensino profissional, a educação especial e ainda a educação extraescolar do concelho das Velas.

1. Órgãos de Administração e de Gestão:

1.1. Assembleia de Escola:

É o órgão responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade da unidade orgânica, encontrando-se, nele representado, toda a comunidade educativa, nomeadamente: pessoal docente e não docente, representantes dos pais e encarregados de educação, dos alunos, da autarquia local e das atividades de carácter cultural, desportivo e ambiental com relevo para o PEE.



1.2. Conselho Executivo:

É o órgão de administração e gestão da unidade orgânica nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial.

Área: Organizacional

ÁREA	OBJETIVOS
Organizacional	▶ Cumprir as competências definidas no art.º 68º do DLR nº13/2013/A, de 30 de agosto e no regulamento interno. ▶ Fornecer indicações sobre o funcionamento da escola. ▶ Definir critérios e regras de utilização dos espaços e instalações escolares e nomear os coordenadores de instalações necessários e autorizar a cedência dos mesmos. ▶ Conceder equivalências de estudos nacionais ou realizados no estrangeiro. ▶ Gerir os apoios socioeducativos. ▶ Promover atividades formativas acreditadas e não acreditadas no âmbito da EBS de Velas, entidade formadora. ▶ Promover a estabilização do pessoal não docente. ▶ Elaborar o plano de distribuição do serviço docente. ▶ Distribuir o serviço não docente. ▶ Reunir com o pessoal administrativo e de apoio educativo pelo menos duas vezes no ano. ▶ Avaliar o desempenho do pessoal docente nos termos estipulados no E.C.D na R.A.A ▶ Avaliar o desempenho do pessoal não docente nos termos estipulados no SIADAPRA ▶ Refletir sobre a segurança na escola adquirindo uma cultura de segurança. ▶ Aplicar as medidas de autoproteção definidas nos termos da legislação em vigor. ▶ Fiscalizar os transportes escolares, nomeadamente as chegadas, partidas e lotação dos autocarros. ▶ Colaborar com o Município das Velas na definição das prioridades de intervenção nos edifícios escolares da autarquia, através da realização de vistorias comuns e periódicas. ▶ Visitar os núcleos escolares do 1º Ciclo do Ensino Básico uma vez por trimestre. ▶ Representar a unidade orgânica em atividades e festividades do concelho. ▶ Promover práticas continuadas de autoavaliação da escola e refletir sobre as suas conclusões; ▶ Estabelecer protocolos e acordos de cooperação com outras instituições de ensino e organizações:



ÁREA	OBJETIVOS
Organizacional	• Casa de Repouso João Inácio de Sousa: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos de formação profissional, DOV e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo. • Instituto de Santa Catarina: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional, e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo. • Santa Casa da Misericórdia das Velas: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo. • CAO das Velas: protocolo de cooperação para a dinamização de atividades comuns e formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional e DOV. • Tribunal da comarca de Velas: contribuir para a formação dos alunos no plano da cidadania e na preparação para a inserção no mercado de trabalho. • Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Concelho de Velas: integração de um elemento da unidade orgânica, bem como apoio do gabinete de SPO nos termos definidos pelo CE. • PSP – Projeto Escola Segura. • Bombeiros Voluntários das Velas – Plano de Evacuação e de Emergência. • Centro de Saúde de Velas – Saúde em Meio Escolar, integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo e na equipa de intervenção precoce. • Instituto de Ação Social – Plano de Combate à Exclusão Social e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo. • Centro de Atividades Ocupacionais da Calheta/Velas – apoio a alunos com NEE. • Núcleo Local de Inserção: integração de um elemento da unidade orgânica. • Organismos públicos e empresas locais: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional.



1.2.1. Plano de Ação: Conselho Executivo

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina	▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área pedagógica: ▶ Operacionalizar o projeto curricular de escola e programas definidos a nível nacional e regional. ▶ Dar continuidade e acompanhar o ProSucesso da EBS de Velas.	▶ Emissão de parecer sobre a proposta de revisão do projeto curricular de escola emanadas do conselho pedagógico. ▶ Colaboração com os departamentos curriculares e conselho pedagógico na aplicação dos currículos em vigor e das metas de aprendizagem/ curriculares. ▶ Fomentação da articulação vertical entre ciclos, com especial destaque entre o 1º, 2º e 3º ciclos; ▶ Acompanhamento das reuniões de CN/CT ▶ Acompanhamento das turmas alvo do projeto Fénix ▶ Apresentação do ProSucesso da EBS de Velas (reformulado); ▶ Constituição da nova equipa do ProSucesso; ▶ Monitorização dos projetos do ProSucesso em colaboração com a equipa coordenadora; ▶ Avaliação periodal e anual dos projetos do ProSucesso em colaboração com a equipa coordenadora; ▶ Divulgação externa dos projetos e respetivas atividades.	▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Início do ano letivo. ▶ Ao longo do ano letivo	▶ Conselho Pedagógico (CP) ▶ Departamentos Curriculares ▶ Conselhos de Núcleo Turma / Conselhos de Diretores de Turma. ▶ Conselho Pedagógico (CP) ▶ Departamentos Curriculares ▶ SPO ▶ DA ▶ Tatal ▶ GAME ▶ Fénix ▶ DOV e PCA



▶ Planificar os Apoios Educativos: ▶ Organizar as atividades de complemento curricular. ▶ Organizar e gerir as modalidades de Educação Especial ▶ Divulgar os critérios de avaliação. ▶ Homologar documentos e formulários de avaliação	▶ Elaboração do projeto do apoio educativo, ouvido o conselho pedagógico. ▶ Determinação dos recursos a disponibilizar para a execução do projeto de apoio educativo, de acordo com as necessidades diagnosticadas. ▶ Organização e acompanhamento do funcionamento das diferentes modalidades de apoio educativo. ▶ Definição dos apoios educativos necessários aos alunos com PLNM (se for o caso). ▶ Definição, organização, acompanhamento e avaliação das atividades de complemento curricular. ▶ Acompanhamento do alargamento do horário da Educação Pré-Escolar. ▶ Acompanhamento do alargamento do horário do 1º Ciclo do Ensino Básico da EB1/JI das Velas ▶ Aprovação do Programa de Educação Especial ▶ Definição das respostas educativas destinadas a suprir as NEE. ▶ Criação das turmas DOV e PCA ▶ Divulgação dos critérios de avaliação aos alunos e encarregados de educação, através da página da Internet da unidade orgânica;	▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo	▶ Oficinas ▶ Biblioteca Escolar ▶ Entre pares ▶ Outros ▶ Conselho Pedagógico ▶ Departamentos Curriculares ▶ Serviços Especializados de Apoio Educativo ▶ Conselhos de Turma ▶ Clubes / Oficinas/ADE ▶ Departamentos Curriculares ▶ Conselho Pedagógico ▶ Núcleo de Educação Especial (NEE) ▶ Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) ▶ Conselho Pedagógico ▶ Conselho Executivo
---	---	--	--



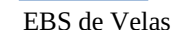
▶ Coordenar o processo de avaliação sumativa e homologar os resultados da avaliação final de período/ano/ciclo ▶ Prevenir o insucesso escolar ▶ Contribuir para o aumento do sucesso educativo dos alunos com percursos escolares irregulares	▶ Homologação de documentos e formulários de avaliação, após aprovação do Conselho Pedagógico. ▶ Elaboração do calendário das reuniões de avaliação. ▶ Elaboração, conjuntamente, com o conselho pedagógico dos documentos orientadores da avaliação final de período/ano/ciclo. ▶ Verificação e homologação de todos os documentos produzidos pelos conselhos de núcleo/turma no âmbito da avaliação final de período/ano/ciclo. ▶ Análise das propostas emanadas dos CT/CN ▶ Homologação das retenções. ▶ Aprovação, acompanhamento e avaliação das medidas definidas pelos CT/CN para a prevenção do insucesso escolar, em consonância com os projetos do ProSucesso. ▶ Análise dos resultados da avaliação das aprendizagens. ▶ Definição em função dos resultados da avaliação, dos resultados dos instrumentos de avaliação externa e em colaboração com o CP de metodologias, estratégias e recursos adequados às necessidades dos alunos e que possibilitem promover o sucesso dos mesmos. ▶ Criação cursos de formação profissional que permitam dar uma resposta diferenciada a alunos com insucesso escolar repetido e que pretendem uma via de ensino de cariz profissionalizante;	▶ Ao longo do ano letivo ▶ 1º, 2º e 3º período letivos ▶ Ao longo do ano letivo	▶ Conselho Executivo ▶ Conselho Pedagógico ▶ Equipa de verificação nomeada pelo Conselho Executivo (CE) ▶ Conselho Executivo ▶ Conselho Pedagógico ▶ Conselho Executivo ▶ Profij, cursos profissionais. ▶ CE ▶ CT, CP e CE
---	---	---	--



▶ Organizar e coordenar as provas de avaliação externa. ▶ Promover atividades de informação e orientação escolar dos alunos. ▶ Envolver os EE no processo educativo.	▶ Acompanhamento permanente do funcionamento, organização e avaliação das turmas de formação profissional. ▶ Apoio à ação técnico - pedagógica dos docentes que integram essas turmas. ▶ Identificação dos alunos com PLNM nos termos definidos pelo MEC e homologação dos planos de integração curricular para os mesmos. ▶ Produção, organização e divulgação de todo o material de apoio à realização das provas de avaliação externa. ▶ Coordenação das reuniões de trabalho com as equipas responsáveis pelas provas de avaliação externa. ▶ Reunião geral de professores. ▶ Análise das Informações-prova, das provas a nível de escola/provas de equivalência à frequência para ratificação do conselho pedagógico. ▶ Dinamização em colaboração com o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) de programas de orientação vocacional para os alunos do 3º CEB e ES. ▶ Divulgação de informações aos alunos sobre as provas de avaliação externa e o acesso ao ensino superior. ▶ Divulgação dos cursos das escolas profissionais e das instituições de ensino superior. ▶ Participação ativa dos encarregados de educação (EE) / associação de pais nas diferentes estruturas da unidade orgânica e na prossecução do plano do ProSucesso.	▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo. ▶ Ao longo do ano letivo	▶ CE ▶ Professores das disciplinas envolvidas e Secretariado de exames ▶ SPO ▶ Diretores de Turma (DT) ▶ Alunos ▶ Associação de Estudantes ▶ Assembleia de Escola ▶ Conselho Pedagógico ▶ Conselhos de Turma ▶ Equipa Multidisciplinar de Apoio Socioeducativo ▶ Associação de Pais
--	--	---	---



PAA – 2017- 2018



► Combater a indisciplina. <u>Área Cultural / Desportiva:</u> ► Promover exposições, conferências, debates e seminários. ► Manter uma presença atualizada na Internet.	► Colaboração dos EE em iniciativas que visem melhorar a qualidade da escola e em ações motivadoras da aprendizagem e da assiduidade dos alunos. (debates, conferências, comemorações festivas). ► Melhoria do funcionamento interno dos diferentes órgãos e estruturas promovendo a interligação dos mesmos. ► Promoção na escola de uma cultura de rigor e de exigência assumida e praticada por toda a comunidade escolar ► Promoção do programa de tutoria (TUTAL) e do GAME. ► Aplicação de medidas educativas disciplinares às infrações cometidas nos termos da legislação em vigor e considerando as normas patentes no código de conduta. ► Aplicação de medidas pelo gabinete de pedagogia social e do SPO. ► Apoio à organização e participação em atividades formativas, exposições, seminários, debates e conferências propostas pelos órgãos de gestão e administração da escola, estruturas de gestão intermédia e outros. ► Atualização da página da internet da escola ► Divulgação de todas as iniciativas da unidade orgânica através da página da internet.	► Ao longo do ano letivo ► Ao longo do ano letivo ► Ao longo do ano letivo	► Conselho Pedagógico ► Equipa Multidisciplinar de Apoio SocioEducativo ► DT ► Pessoal de Apoio Educativo ► Conselho Pedagógico ► Departamentos Curriculares ► SPO/NEE ► Associação de Pais/Estudantes ► Comissão do PAA ► Mediateca ► Estruturas de Gestão Intermédia / Outros ► Clube Desportivo Escolar
---	--	---	--



▶ Organizar clubes de natureza cultural ou desportiva, abertos à participação da comunidade educativa. ▶ Promover a atividade física e o desporto. ▶ Promover a biblioteca escolar. ▶ Promover as atividades dos clubes e das oficinas. ▶ Promover atividades em áreas relevantes para o cidadão. ▶ Dinamizar as atividades de encerramento de período/semestre. ▶ PAA	▶ Sensibilização para a necessidade de todas as estruturas da unidade orgânica produzirem materiais a disponibilizar na página. ▶ Apoio às modalidades e atividades do clube desportivo escolar. ▶ Dinamização de novas modalidades do clube desportivo escolar. ▶ Apoio a eventos de natureza desportiva. ▶ Apoio às atividades desportivas escolares. ▶ Disponibilização das instalações desportivas à comunidade ▶ Dinamização dos projetos da biblioteca escolar, em colaboração com a coordenação da biblioteca e no âmbito dos projetos do ProSucesso. ▶ Apresentação das atividades dos clubes e das oficinas à comunidade. ▶ Dinamização de atividades desportivas junto da comunidade. ▶ Colaboração em iniciativas desenvolvidas nas áreas da educação ambiental, rodoviária, empreendedorismo, consumo, igualdade de oportunidades, solidariedade, media, dimensão europeia da educação, sustentabilidade e educação para a saúde em meio escolar. ▶ Sensibilização da comunidade escolar para a importância de organizar e participar nas atividades de encerramento de período / semestre. ▶ Calendarização e organização das atividades de final de período e semestre. ▶ Calendarização e organização das atividades no âmbito da EBS de Velas: escola dinâmica.	▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo	▶ Atividades Desportivas Escolares (ADE) ▶ Serviço de Desporto de S. Jorge ▶ Biblioteca escolar ▶ Clubes/Oficinas ▶ ADE ▶ Todas as estruturas da unidade orgânica. ▶ Eco Escola ▶ Ecoteca de S. Jorge ▶ Equipa da Saúde em meio escolar ▶ Ass. Pais / Estudantes ▶ Comissão do P.A.A ▶ Ao longo do ano letivo
--	---	--	--



PAA – 2017- 2018



	► Elaboração do PAA e submete-lo à aprovação dos órgãos competente.		
--	---	--	--



1.3. Conselho Administrativo (CA)

É o órgão deliberativo em matéria administrativa, patrimonial e financeira da unidade orgânica, sendo composto pelo presidente do conselho executivo, por um dos vice-presidentes do conselho executivo, e por um assistente técnico nomeado pelo CE, **o qual reúne ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente sempre que solicitado por um dos seus membros.**

Recursos Financeiros

A escola disponibilizará os recursos financeiros possíveis para o apoio às ações previstas no PAA, através do fundo escolar e do orçamento corrente de escola, mas considerando as dotações orçamentais previstas para o ano económico de 2018.

Quanto às ações de formação do pessoal docente e não docente, apoio a visitas de estudo, intercâmbios, participação em simpósios, congressos, os mesmos serão suportadas pelo fundo escolar, de acordo com as dotações recebidas do orçamento da Região Autónoma dos Açores, tendo sempre em consideração que se torna cada vez mais difícil solucionar as elevadas despesas inerentes a estas participações, atendendo às transferências manifestamente insuficientes.

Orçamentos/Execução Orçamental

Partindo da premissa da gestão por objetivos, serão elaborados pelo Conselho Executivo as propostas de projeto de orçamento corrente de escola e a proposta de projeto do orçamento do fundo escolar para o ano económico de 2018, de acordo com as linhas orientadoras definidas pela Assembleia de Escola e a aprovar em reunião ordinária do Conselho Administrativo.

Atendendo aos objetivos traçados pelos órgãos de gestão da unidade orgânica serão inscritas nas diferentes rubricas mas dependente das transferências a receber, as dotações necessárias para concretizar os objetivos traçados pelo Órgão Executivo patentes neste PAA. Considerando que o orçamento corrente de escola apenas possui autonomia administrativa, o mesmo destinar-se-á essencialmente a suportar as despesas com pessoal e as despesas correntes do funcionamento da unidade orgânica, as quais são elevadas, face às dotações recebidas, nomeadamente **as referentes aos encargos com as instalações e consumíveis** para os muitos e diferentes equipamentos existentes. Competirá ao fundo escolar, órgão dotado de autonomia administrativa e financeira, gerir e fazer face aos encargos de funcionamento dos refeitórios, bufetes e papelaria, reprografia, à execução das políticas da ação social escolar seriamente comprometida com a política de contenção orçamental e à aquisição dos bens e serviços necessários para a unidade orgânica, de acordo com as metas e os objetivos definidos pelos diferentes órgãos de administração e de gestão. Será também preocupação deste órgão a continuação da redução de alguns custos, nomeadamente os das impressões, cópias e consumíveis.



2. População Escolar

No presente ano letivo, a escola serve uma população de 651 alunos distribuídos pelos diferentes estabelecimentos de ensino que compõem esta unidade orgânica:

EDIFÍCIO-SEDE:

1º Ciclo – 99 alunos
2º Ciclo - 98 alunos
3º Ciclo – 136 alunos
Profij II – 27 alunos
Ensino Secundário Regular – 88 alunos
Ensino Secundário Profissional – 13 alunos
Profij IV – 31 alunos
DOV – 11 alunos
TPCA – 7 alunos

EB1/JI da Beira

1º Ciclo – 24 alunos

EB1/JI de Santo Amaro

Educação Pré-Escolar – 10 alunos

1º Ciclo – 11 alunos

EB1/JI da Urzelina:

1º Ciclo – 39 alunos

EB1/JI das Velas

Educação Pré-Escolar – 31 alunos

1ºCiclo – 26 alunos

3. Recursos Materiais

A Escola Básica e Secundária de Velas disponibiliza diferentes salas específicas que contribuem para o desenvolvimento das atividades previstas no PAA, nomeadamente:

- Auditório;
- Biblioteca/ Centro de Recursos;
- Laboratórios de informática (3);
- Gabinete de Pedagogia Social;



- SPO;
- NEE;
- Gabinete de apoio e promoção da saúde;
- Oficinas;
- Sala de Música;
- Salas de EVT, EV e ET
- Laboratórios de Química e Física;
- Laboratório de Biologia;
- Polivalente desportivo;
- Sala de ginástica;

A Escola Básica e Secundária de Velas disponibiliza diversos recursos materiais específicos para a viabilização deste plano:

- ✚ Computadores e videoprojetores (colocados em todas as salas e escolas do 1º CEB);
- ✚ Quadros interativos;
- ✚ Computadores portáteis;
- ✚ Leitores de CD/DVD;
- ✚ Leitores de vídeos;
- ✚ Fotocopiadoras;
- ✚ Scanners;
- ✚ Impressoras;
- ✚ Máquinas fotográficas digitais;
- ✚ Máquinas de filmar digital e analógica;
- ✚ Sistema Wireless
- ✚ Software diverso;
- ✚ Outros.



Governo Regional dos
Açores

PAA – 2017- 2018



EBS de Velas

IV Planos de Ação das Estruturas de Gestão Intermédia



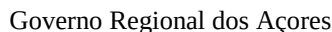
1. Departamentos Curriculares

Plano de Ação: Departamento Curricular da Educação Pré-Escolar

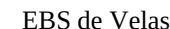
Plano de Ação: EPE

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

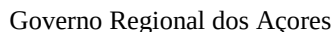
OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: Promover o bom funcionamento do DC; Partilhar experiências e materiais;	- Área Organizacional: - Realizar periodicamente reuniões de departamento. - Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. - Acompanhar a integração de novos docentes no departamento. - Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento. - Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. - Identificar as necessidades de formação dos docentes do departamento. - Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o departamento. - Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.	Ao longo do ano letivo	Educadoras do DC Computador Material de desgaste



PAA – 2017- 2018

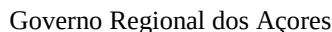


Criar <i>dossiers</i> e pastas (<i>formato digital</i>) de material pedagógico.	▶ Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas. ▶ Organizar, em <i>dossiers</i> digitais, toda a documentação e legislação recebida e todo o material utilizado no departamento. ▶ Promover a partilha de boas práticas. ▶ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de Avaliação para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei. ▶ Exercer a competência de avaliador dos membros do Departamento. ▶ Calendarizar em conjunto com o CE a observação das aulas. ▶ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.		
<u>Área Pedagógica:</u>  Curricular Desenvolver o gosto pelo livro e pela leitura;	PROMOÇÃO DA LEITURA: “LIVROS VIAJANTES - LEITURA EM VAI E VEM” (p) (Ler Açores) (PRL) - Leitura em família e preenchimento da ficha de leitura (desenho da história). “QUEM CONTA UM CONTO ACRESCENTA UM PONTO” - Ilustração de um livro/cartaz/fantoches pelos EE e familiares, tendo em conta histórias trabalhadas na sala e contadas em casa pelos alunos.	Ao longo do ano letivo	Alunos; Pais e E.E; Educadoras do DC; Dinamizadora da biblioteca. Biblioteca digital;



EBS de Velas

[illegible]



EBS de Velas

- Melhorar a qualidade das aprendizagens; (P) - Promover a interdisciplinaridade.	PARQUE ESCOLA E ECOMUSEU DE SÃO JORGE - Atividades de expressão plástica; - Sessões de esclarecimento; - Atividades lúdicas diversificadas de acordo com a temática a explorar; - Exploração de histórias.	Ao longo do ano letivo Cada turma da EPE realizará uma actividade por período em data a combinar. - Turma 1 de Velas: Outubro/janeiro/abril - Sto.Amaro: Novembro/fevereiro/março - Turma 2 de Velas: Dezembro/março Ao longo do ano letivo	Material de desgaste e de desperdício. Alunos; Educadoras do DC; Animadoras do Parque Escola e do Ecomuseu.
	CAO (Centro de Atividades Ocupacionais) - Atividades de expressão fisicomotora; - Atividades lúdicas diversificadas em colaboração com os utentes do CAO.		Utentes do CAO; Alunos; Educadoras do DC; Animadoras do CAO;
	ATIVIDADES COM A EQUIPA DE SAÚDE EM MEIO ESCOLAR - Ações de sensibilização; - Atividades de expressão plástica; - Rastreios.		Alunos; Educadoras do DC;



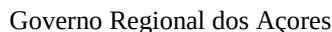
- Fomentar na criança hábitos de saúde e de higiene. - Despiste/rastreios vários. - Desenvolver o raciocínio lógico e matemático e o sentido do número; - Desenvolver a sensibilização às ciências: espírito crítico, o sentido de observação, a capacidade de levantar hipóteses e chegar a conclusões. - Promover as relações interpessoais; - Divulgar o projeto do ProSucesso da EBS de Velas; - Proporcionar aos alunos um ambiente acolhedor e amigo.	“BRINCAR, CRESCER E DESCOBRIR” - Atividades lúdicas e práticas planeadas pelos departamentos envolvidos e desenvolvidas nas salas de Educação Pré-escolar da EBS das Velas. DIA DO PROSUCESSO - Distribuir panfletos explicativos aos pais e EE; - Atividades de promoção da leitura (leitura e dramatização de histórias com a participação dos pais e EE). - Conhecimento das instalações; - Atividades no âmbito do ProSucesso DIAS COMEMORATIVOS: DIA DO IDOSO - Elaboração de lembranças e postais para oferecer aos idosos; - Visita ao Lar de Idosos João Inácio de Sousa; - Participação nas atividades planeadas pelos responsáveis do lar; - Apresentação de canções e lengalengas.	Ao longo do ano letivo 13 de setembro de 2017 29 de Setembro 02 de outubro	Equipa de SME. Docentes dos DC de MNT, CFN e EPE; Alunos; Materiais variados (de desperdício, de desgaste e de laboratório). Alunos; Pais e E.E; Educadoras do DC; Material de desgaste; Livros. Educadoras do DC; Alunos;
---	--	---	---



- Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo; - Identificar e trabalhar valores de solidariedade e de respeito pelo outro e pela diferença; - Promover o convívio intergeracional. - Desenvolver o gosto pela música; - Desenvolver o sentido estético. - Sensibilizar os alunos para os direitos dos animais, a importância e os cuidados a ter com os mesmos.	DIA DA MÚSICA (turmas 1 e 2 da EB1/JI de Velas) - Construção de instrumentos musicais; - Diálogo e registo das preferências musicais; - Convidar pais dos alunos para fazerem um pequeno recital ou tocar uma musica (Turma 2 da EPE de Velas); - Atividades com a docente de Expressão Musical.	Outubro de 2017	Idosos; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste; Adereços.
	DIA DO ANIMAL (turmas 1 e 2 da EB1/JI de Velas) - Observação e registo sobre os animais de estimação ou outros; - “O meu pet vai à escola”.	3 de outubro de 2017	Educadoras do DC; Docente de EM; Alunos; Pais; Materiais de desperdício e de desgaste;
	DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO - Realização de trabalhos no domínio da expressão artística sobre o tema (roda e pirâmide dos alimentos, pinturas, modelagem e desenhos); - Recolha, registo e análise de dados sobre o tema; - Realização de jogos diversos alusivos ao tema; - Confeção de alimentos; - Exploração de histórias, canções, poesias, adivinhas e lengalengas;	Semana da alimentação Outubro de 2017	Educadoras do DC; Alunos; Pais e E.E; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste. Educadoras do DC;



- Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada; - Promover o envolvimento das famílias na escola; - Fomentar na criança hábitos de saúde e higiene alimentar; - Desenvolver o raciocínio lógico e matemático; - Desenvolver a consciência fonológica. - Criar hábitos de poupança na criança; - Promover o consumo por prioridades (distinguir o essencial do supérfluo). - Promover a valorização cultural e cívica da escola; - Preservar a tradição; - Promover a interdisciplinaridade;	- Ação de sensibilização em parceria com a ESME pelo nutricionista e confeção de um lanche saudável. DIA MUNDIAL DA POUPANÇA - Construção de um mealheiro da turma; - Leitura e exploração de uma história sobre a poupança; - Jogos lúdicos para distinguir os produtos/artigos necessários e prioritários de supérfluos e desnecessários; - Visita de estudo a uma instituição Bancária (Turma 1 da EB1/JI de Velas). PÃO POR DEUS / HALLOWEEN - Elaboração das tradicionais “saquinhas” para pedir “Pão Por Deus”; - Percorso pelas ruas da localidade pedir “Pão Por Deus”; - “Pão por Deus no tempo da minha avó” (Turma 1 Eb1/JI de Velas); - Concursos; - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao Halloween. SÃO MARTINHO - Visionamento da lenda de São Martinho em power point; - Elaboração de registos da lenda de São Martinho;	Final de outubro de 2017 Novembro de 2017 10 de novembro de 2017	Alunos; Pais e E.E; Equipa de Saúde em meio escolar (Dietista). Materiais de desperdício e de desgaste; Alimentos. Educadoras do DC; Alunos. Materiais de desperdício e de desgaste. Educadoras do DC; Professora de Inglês; Alunos; Comunidade local; Pais e E.E; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste.
---	--	---	---



EBS de Velas

• Reforçar o envolvimento dos pais, encarregados de educação e comunidade local na vida escolar. • Vivenciar os costumes e tradições da localidade; • Conhecer tradições de outros meios; • Alertar para o valor da solidariedade e da amizade.	- Recolha de provérbios do património oral relacionados com S. Martinho; - Dramatização da lenda de São Martinho; - Lanche/convívio; - Realização de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao tema. DIA NACIONAL DO PIJAMA - Festa do pijama; - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística; - Colaboração de todos na casa/mealheiro.	20 de novembro de 2017	Educadoras do DC; Alunos; Comunidade local; Pais e E.E; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste; Alimentos (castanhas).
	NATAL - Realização de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao tema; - Trabalhar o espírito de família e de partilha, entre outros... - Sensibilização para o significado da festa de natal; - Elaboração de postais de Natal e prendas; - Ornamentação das salas, janelas e espaços da escola; - Exploração de histórias; - Entrega das cartas ao Pai Natal nos correios; - Receção ao Pai Natal; - Concurso de coroas de Natal; - Convívio de Natal.	Dezembro de 2017	Educadoras do DC; Alunos; Pais e E.E. Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Comunidade local; Pais e E.E; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste;



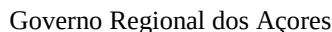
- Despertar para atitudes de partilha, entreajuda, respeito e amizade; - Promover a interdisciplinaridade e a cooperação entre as docentes e os alunos do DC; - Desenvolver competências de Literacia e Socioemocionais. - Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar; - Promover a dinamização Cultural da Escola; - Estimular o espírito de intervenção/participação; - Preservar a tradição; - Identificar sentimentos e emoções; - Valorizar sentimentos de amizade e de autoajuda; - Promover a valorização cultural e cívica da escola;	DIA DE REIS - Exploração de histórias e canções alusivas ao tema; - Realização de trabalhos diversos; - Organização de um grupo de cantares de Reis; - Percorso pelas ruas principais das localidades cantando os Reis.	5 de janeiro de 2018	Adereços de Natal;
	DIA DOS AMIGOS/AMIGAS - Exploração de histórias sobre a amizade. - Elaboração de postais com mensagens sobre a amizade, para serem trocados posteriormente - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao tema; - Incentivo à partilha - no dia dos amigos são eles que oferecem o lanche, no dia das amigas são elas que oferecem o lanche - Desfile de fantasias e lanche convívio;	11 e 18 de janeiro	Educadoras do DC; Docente de Exp. Musical; Alunos; Comunidade local; Pais e E.E; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste. <i>(Transporte – EPE de Santo Amaro, dia 5 de janeiro, atividade em parceria com o 1º CEB).</i>
	A ESCOLA VAI AO MUSEU - Visita ao museu da Casa Cunha da Silveira; - Diálogo e registos sobre as visitas.	29 de janeiro (Sto Amaro)	Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Pais e E.E; Materiais de desperdício e de desgaste.



- Desenvolver competências de Literacia e Socioemocionais. - Promover a valorização cultural do que é nosso. - Promover a dinamização cultural da Escola; - Desenvolver o espírito criativo e lúdico; - Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar; - Desenvolver competências de Literacia Emergente e Socioemocionais. - Envolver os pais e EE na vida escolar dos alunos; - Promover competências socio emocionais (valor da família, amor paternal);	CARNAVAL - Elaboração das fantasias e/ou adereços; - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao tema; - Exploração de histórias, poesias, trava-línguas e canções; - Participação no desfile de Carnaval; - Confeção de filhós e/ou outros doces; - Matiné e lanche convívio.	Janeiro/fevereiro (Velas)	<i>(Transporte – EPE de Santo Amaro, dia 29 de janeiro, atividade em parceria com o 1º CEB).</i>
	DIA DO PAI - Elaboração de lembranças e postais; - Diálogo e registos sobre considerações acerca dos pais; - Jogos entre pais e filhos (Sto. Amaro); - Lanche convívio (Sto. Amaro).	8 e 9 de fevereiro	Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Pais e E.E; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste e outros; Alimentos.
	DIA DA ÁRVORE E DA FLORESTA - Realização de trabalhos diversos, no domínio da expressão artística, sobre a importância das árvores, da natureza em geral e da preservação do meio ambiente; - Exploração de histórias alusivas ao tema; - Plantação de árvores/plantas e concretização de sementeiras; - Realização de experiências;	19 de março de 2018	Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Pais; Materiais de desperdício e de desgaste; Alimentos.
		22 de março de 2018	Educadoras do DC; Alunos;



- Desenvolver a Literacia Emergente e a Linguagem. - Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida; - Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia; - Promover a intervenção da criança no meio; - Alertar a comunidade para as questões ambientais; - Desenvolver a Literacia Emergente e a Linguagem. - Conhecer, explorar e identificar símbolos alusivos à Páscoa; - Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos; - Desenvolver a Literacia Emergente e a Linguagem.	- Percursos na natureza com “caça aos ovos” em parceria com o Serviço Florestal no parque das Sete Fontes. PÁSCOA - Decoração de ovos; - Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família; - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística; - Realização do jogo “Caça aos ovos”; - Concurso “Ovos de Páscoa” - Realização de atividades com outros DC; - Participação na Eucaristia Pascal; - Levantamento dos costumes da comunidade associados à época (gastronomia e hábitos religiosos). DIA INTERNACIONAL DO LIVRO INFANTIL - Convidar o escritor Clímaco Ferreira da Cunha para fazer uma palestra aos alunos (EPE de Santo Amaro). - Apresentação de teatros e canções; - Atividades em parceria com os idosos e com a Biblioteca Municipal de Velas; - Elaboração de um livro com poesias ou outros textos livres criados pelos alunos.	Fim do 2º período letivo 24 Abril de 2018	Técnicos do SF de SJ; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste; (Transporte – EB1/JI de Santo Amaro e turmas 1 e 2 da EPE da EB1/JI de Velas). Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Pais e EE; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste; Alimentos. Educadoras do DC; Alunos; Dinamizador da biblioteca; Idosos do Lar; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste.
---	---	---	---



EBS de Velas

- Desenvolver o sentido estético e poético; - Desenvolver a Literacia Emergente e a Linguagem; - Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo; - Fomentar a partilha de experiências entre gerações.	25 DE ABRIL - Confeção e distribuição de cravos com mensagens (EPE de Santo Amaro); -Exploração de histórias alusivas ao tema.	25 de abril de 2018	Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Materiais de desperdício e de desgaste.
	DIA DA FAMÍLIA - Apresentação de canções e teatros (EPE de Velas) - Lanche convívio com a família dos alunos.	Data a combinar (atividade em parceria com as turmas do 1º ano do 1º C EB)	Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Mães; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste;
	DIA DA MÃE - Exploração de histórias, canções e poesias alusivas ao tema; - Elaboração de um postal e de uma oferta para a mãe; - Lanche convívio com as mães (EPE de Santo Amaro); - Diálogo e registos sobre considerações acerca das mães.	4 de maio de 2018	Alimentos. Educadoras do DC; Técnicos do Ecomuseu; Comunidade local; Alunos; Pais e EE; Assistentes operacionais.
- Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo; - Trabalhar conceitos sobre a democracia.	ESPÍRITO SANTO - Pesquisa junto de familiares e amigos sobre as festas do Espírito Santo; - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística;		
- Envolver os pais e EE na vida escolar; - Promover competências socio emocionais (valor da família, amor maternal);			
Envolver os pais e EE na vida escolar;			



- Promover competências socio emocionais (valor da família, amor maternal); - Desenvolver a Literacia Emergente e a linguagem.	- Convívio com a comunidade local, visita às Mordomias e participação em atividades relativas ao tema; - Elaboração de um pequeno altar do Espírito Santo (2 turmas da EPE de Velas)/ Nª Srª de Fátima (Turma 2 da EPE de Velas); - Realização de atividades alusivas ao tema com os técnicos do Ecomuseu de São Jorge.	Maio de 2018	Materiais de desperdício e de desgaste.
- Promover a valorização das tradições; - Promover o convívio entre gerações; - Reconhecer e valorizar a ajuda de toda a comunidade; - Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar dos alunos; - Desenvolver a literacia emergente e a linguagem.	DIA DA CRIANÇA/ESCOLA DINÂMICA - Decoração de t-shirts; - Participação nas atividades do dia da Escola Dinâmica.	1 de junho de 2018	Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Comunidade local; Alunos; Pais e EE; Assistentes operacionais. Materiais de desperdício e de desgaste; T-shirts.
- Promover a dinamização cultural da Escola; - Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar;	VERÃO - Visita de estudo ao museu de S. Jorge e piquenique na fajã dos Cubres, uma das sete maravilhas das aldeias de Portugal (EPE de Sto Amaro); - - Visita de estudo à Casa do Parque e ao Museu de São Jorge e a algumas indústrias de Velas e Calheta (EPE de Velas).	Final do Ano Letivo	Educadoras do DC; Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Pais e EE; Assistentes operacionais Materiais de desperdício e de desgaste; (Transporte – EB1/JI de Santo Amaro e turmas 1 e 2 da EPE da EB1/JI de Velas). Educadoras do DC;



- Desenvolver o gosto pela pertença a um grupo/Escola. - Promover a dinamização cultural da Escola; - Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar. - Promover a dinamização cultural da Escola; - Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar.	ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO - Festa com entrega de diplomas aos alunos finalistas, atividades diversas e convívio. - Passeio de barco Velas - Fajã das Almas (EPE de Santo Amaro).	Final do Ano Letivo	Docentes que trabalham com a EPE; Alunos; Pais e EE; Assistentes operacionais Materiais de desperdício e de desgaste; Outros.
--	---	--	--

Serão realizadas, ao longo do ano, outras atividades com os vários DC da EBS de Velas, de acordo com as solicitações dos mesmos ou de acordo com as temáticas a trabalhar nas turmas da EPE (Ex: Sessão de Filosofia para crianças; Aula de Física e Química para crianças...)



Plano de Ação: Departamento Curricular do 1º Ciclo do Ensino Básico

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) - Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos docentes do 1º ciclo nas diferentes áreas	- Produzir e fornecer, fichas de avaliação e outros materiais, em suporte de papel e digital, utilizados nas várias disciplinas. - Realizar periodicamente reuniões de departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo. - Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. - Sugerir a aquisição/elaboração de materiais /recursos para o departamento. - Sugerir obras de beneficiação das escolas do 1º CEB. - Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o departamento. - Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho. - Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências.	Ao longo do ano letivo	



Fomentar o envolvimento dos docentes do 1º ciclo na gestão do percurso curricular dos alunos	- Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos. - Acompanhar a integração de novos docentes no departamento. - Acompanhar o funcionamento dos clubes, oficinas e o desenvolvimento de outras atividades de enriquecimento curricular nas áreas disciplinares do departamento. - Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os professores do departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas. - Emitir pareceres e apresentar propostas ao Conselho Executivo sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o departamento. - Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulado no E.C.D na R.A.A. - Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de Avaliação para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei. - Exercer pelo coordenador/avaliador a competência de avaliador dos membros do departamento. - Calendarizar conjuntamente com o C.E a observação das aulas.		
<u>Área Pedagógica (CURRICULAR)</u> Operacionalizar o Projeto Curricular de Escola	- Reformulação das planificações do ensino básico para integrar o PCE, de acordo com o CREB e as metas curriculares. - Proposta de atividades de enriquecimento curricular.	No 1º período	Projeto Curricular de Escola Planificações Critérios específicos de avaliação



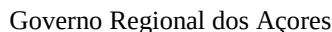
• Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular • Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: Testes Intermédios; Provas finais de ciclo; Resultados por período • Criar apoios educativos/estratégias de ensino diversificadas, nomeadamente na área de matemática no âmbito do projeto Prof DA • Organizar instrumentos de avaliação	• Proposta e definição dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento curricular de acordo com as orientações do C.P. • Análise dos critérios de avaliação aprovados pelo Conselho Pedagógico. • Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos, obtidos por período, no ensino básico e elaboração do respetivo parecer. • Análise dos quadros estatísticos dos níveis obtidos nas provas finais de ciclo, testes intermédios, a nível regional e nacional, de escola e elaboração dos respetivos pareceres. • Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. • Entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa (em papel ou suporte digital).	Ao longo do ano letivo. Ao longo do ano letivo.	Atas de departamento Quadros estatísticos de níveis negativos Quadros estatísticos dos resultados dos de provas e testes Apoio Pedagógico Fichas de avaliação Fichas de trabalho Jogos didáticos Outros
---	--	---	--



• Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino • Promover a qualidade das aprendizagens • Prevenir e reduzir o insucesso escolar dos alunos • Desenvolver projetos diversos que contribuam para promover o sucesso escolar • Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas • Rentabilizar os recursos humanos e materiais da escola.	• Possível participação em atividades propostas, por outras entidades, à escola. • Plano Ler Açores • Projeto Ler +	Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	Computador Internet Material de desgaste
---	---	---	---



Área Pedagógica (EXTRA-CURRICULAR)			
- Promover as relações interpessoais - Proporcionar às crianças um ambiente acolhedor e amigo - Promover a partilha de experiências, de vivências e da tradição oral, entre diferentes gerações - Promover a valorização cultural e cívica da escola - Respeitar os mais velhos - Identificar valores como a bondade, solidariedade e amizade	REGRESSO ÀS AULAS - Conhecimento das instalações - Atividades no âmbito do ProSucesso - Distribuição de um panfleto elucidativo do funcionamento da escola. DIA DO IDOSO - Visita à Casa de Repouso de Velas e distribuição de pequenas lembranças (feitas pelas crianças) aos idosos (1º ano– EB1/JI de Velas) - Elaboração de pequena lembrança/cartões para oferecer a um idoso (EB1/JI de Beira, EB1/JI de Urzelina, EB1/JI de Santo Amaro e EB1/JI das Velas)	13 de setembro 29 de setembro	Docentes, encarregados de educação, assistentes operacionais e alunos, cartolinas, colas,... Professores, alunos, assistentes operacionais e instituições a visitar e lembranças confeccionadas pelos alunos

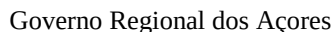


EBS de Velas

• Conhece formas diversas de expressão musical. • Sabe ouvir e representar o som. • Compreender sons, ritmos e instrumentos	DIA INTERNACIONAL DA MÚSICA • Elaboração de um instrumento musical. (EB1/JI de Urzelina e EB1/J de Beira); • Apresentação de uma canção aos idosos na Casa de Repouso. (EB1/JI de Velas)	Data a definir	Professores, alunos, assistentes operacionais e materiais diversos
	DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO Todas as turmas • Exposição/debate sobre as regras básicas para uma alimentação equilibrada • Pesquisas na Internet • Elaboração de uma roda de alimentos • Jogos, dramatizações, poemas, canções – apresentação às restantes turmas • Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema EB1/JI de Beira • Confeção de um lanche saudável. EB1/JI de Santo Amaro	16 de outubro	Professores, alunos, assistentes operacionais, alimentos, computador, internet, CE da EBS das Velas



• Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas. • Criar na criança hábitos de poupança. • Sensibilizar os alunos para a correta utilização do material escolar. • Desenvolver a noção de poupança/endividamento e tipos de poupança. • Promover o consumo por prioridades. • Reconhecer o que é caro/barato e do que é essencial/supérfluo. • Promover a valorização cultural e cívica da escola • Preservar a tradição	• Ação de sensibilização pelo nutricionista da Unidade de Saúde de Velas e confeção de um lanche saudável (EB1/JI de Santo Amaro) DIA MUNDIAL DA POUPANÇA (EB1/JI de Santo Amaro) • Leitura e exploração de uma história sobre a poupança. PÃO POR DEUS EB1/JI das Velas e EB1 • Recolha de tradições relacionadas com esta data festiva.	31 de outubro	Docentes, auxiliares de ação educativa, alunos e comunidade local.
---	---	---------------	--



EBS de Velas

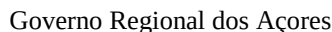
Reforçar o envolvimento da Escola com os encarregados de educação e o meio	- Ida pelas ruas da localidade de Velas pedir “Pão Por Deus”. EB1/JI de Santo Amaro - Recolha e apresentação de receitas que se possam confeccionar com abóboras. - Ida pelas ruas da localidade de Santo Amaro pedir “Pão Por Deus”. EB1/JI de Urzelina - Concurso de abóboras - Recolha de tradições relacionadas com esta data festiva. - Elaboração de uma saca para pedir “Pão Por Deus”. - Percurso pelas ruas da freguesia a pedir “Pão Por Deus”. EB1/JI de Beira - Ida pelas ruas da localidade de Beira pedir “Pão Por Deus”	31 de out. ou 2 de nov.	Docentes, assistentes operacionais, alunos, comunidade local, material de desgaste
	SÃO MARTINHO Elaboração de registos da lenda de São Martinho	10 de novembro	Docentes, assistentes operacionais, alunos,



- Potenciar o desenvolvimento da linguagem oral - Alertar para o valor da solidariedade - Vivenciar os costumes adequados à época e próprios do meio	- Recolha de provérbios do património oral relacionados com S. Martinho - Dramatização da lenda de São Martinho - Lanche/convívio com castanhas - Visionamento da lenda de São Martinho em power point - Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema		encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício, castanhas, lenha, adereços para a dramatização
Promover a educação integral da pessoa	DIA MUNDIAL DO NÃO FUMADOR 3º, 4º ano da EB1/JI de Velas Atividades de pesquisa na internet sobre os malefícios do tabaco	17 novembro	Material de desgaste e de desperdício
- Promover a valorização cultural e cívica do aluno - Preservar e conhecer as tradições do meio local - Reforçar o envolvimento da Escola com o meio envolvente	VISITA DE ESTUDO EB1/JI de Urzelina Visita de Estudo ao Centro de Exposição Rural na freguesia da Urzelina EB1/JI de Velas / EB1/JI de Beira / EB1/JI de Santo Amaro	Data a definir	Docentes, assistentes operacionais, alunos.



• Envolver os encarregados de educação na vida escolar • Promover a dinamização cultural da escola • Identificar o Natal como a festa da família • Despertar para atitudes de partilha, respeito e amizade • Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos • Promover atividades de complemento curricular	• Visita de Estudo à Casa Museu Cunha da Silveira NATAL • Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema • Trabalhar o espírito de família, partilha, entre outros... • Sensibilização para o significado da festa de natal • Elaboração de postais de Natal e prendas • Ornamentação das salas, janelas e espaço exterior • Entrega das cartas ao Pai Natal nos correios • Receção ao Pai Natal EB1/JI de Velas; EB1/JI de Beira; EB1/JI de Urzelina • Realização de festa/convívio de Natal • Realização do Presépio • Entrega de prendas pelo Pai Natal, a todas as crianças desta escola. • Sorteio do cabaz de Natal e um lanche/ convívio com toda a comunidade EB1/JI de Santo Amaro • Exposição de estrelas de Natal • Almoço convívio de Natal	Mês de dezembro	Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício, transporte, fato de Pai Natal
--	---	------------------------	---



EBS de Velas

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES



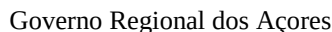
• Reconhecer que os amigos contribuem para a nossa felicidade • Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos • Promover a valorização cultural e cívica da escola	• Incentivo à partilha - no dia dos amigos são eles que oferecem o lanche, no dia das amigas são elas que oferecem o lanche EB1/JI de Beira • Realização, na sala de aula de viseiras para os amigos (as), escrita de mensagens de amizade para oferecer aos amigos. • Lanche convívio, com as tradicionais filhós, no pátio da escola. EB1/JI de Santo Amaro • Desfile de fantasias e lanche convívio EB1/JI de Urzelina • Confeção de filhós - divulgação desta tradição pela comunidade escolar FESTA DE CARNAVAL Todas as turmas • Confeção das fantasias/adereços • Participação no desfile de Carnaval EB1/JI de Urzelina	Mês de fevereiro	material de desgaste e/ou desperdício, ingredientes filhós/ sumos Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação,
---	---	-------------------------	---



• Incutir na criança o espírito de grupo • Reforçar o envolvimento da escola com os encarregados de educação e com o meio • Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas	• Desfile pelas ruas da freguesia com lanche oferecido pela Empresa de Panificação Urzelinense • Confeção de filhós. • Concurso de fantasias na escola • Matiné, concurso de fantasias e lanche convívio EB1/JI de Stº Amaro • Matiné e lanche convívio EB1/JI de Beira • Concurso de fantasias e um lanche convívio com as filhós.		materiais diversos, ingredientes, adereços, transportes
• Envolver os encarregados de educação na vida escolar • Manifestar estima e consideração pela família • Descobrir a importância dos vários elementos da família	DIA DO PAI EB1/JI de Velas • Elaboração de uma lembrança EB1/JI de Beira • Elaboração de uma prenda, escrita de mensagens de amor dedicadas ao pai.	19 de março	Docentes, assistentes operacionais, alunos, pais, materiais diversos



• Trabalhar o espírito de família, ver o pai como um amigo • Preservar a natureza • Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida • Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia • Promover a intervenção da criança no meio • Alertar a comunidade para as questões ambientais	EB1/JI de Santo Amaro e EB1/JI de Urzelina • Elaboração de uma lembrança • Jogos entre pais e filhos • Lanche convívio DIA DA ÁRVORE EB1/JI de Velas • Realização de trabalhos diversos sobre a importância das árvores na natureza em parceria com os Serviços Florestais. EB1/JI de Stº Amaro • Realização de trabalhos diversos sobre a importância das árvores na natureza • Percursos na natureza com caça aos ovos em parceria com o Serviço Florestal no parque das Sete Fontes EB1/JI de Urzelina/ EB1/JI de Beira • Realização de trabalhos diversos sobre a importância das árvores na natureza • Plantar uma árvore • Visita ao parque das Macelas em Santo Amaro, para observar a diversidade das espécies existentes	21 e 22 de março	Docentes, assistentes operacionais, alunos, materiais diversos, Serviços Florestais de S. Jorge
--	--	-------------------------	--



EBS de Velas

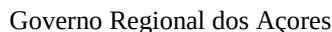
• Conhecer o significado religioso da festa da Páscoa. • Conhecer e identificar símbolos alusivos à Páscoa. • Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos	PÁSCOA • Levantamento dos costumes da comunidade associados à época (gastronomia e hábitos religiosos). • Decoração de ovos • Elaboração de postais • Realização do jogo dos ovos escondidos • Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família • Convívio com distribuição de amêndoas e folares • Possível participação na Missa Pascal na Matriz das Velas	Final do 2º período	Docentes, assistentes operacionais, alunos
• Envolver os encarregados de educação na vida escolar • Promover a dinamização cultural da escola • Anunciar o ano novo • Estimular o espírito de intervenção/participação • Preservar a tradição • Promover atividades diversas que contribuam	DIA INTERNACIONAL DO LIVRO INFANTIL Convidar o escritor Clímaco Ferreira da Cunha para fazer uma palestra aos alunos.	2 de abril	Docentes, assistentes operacionais, alunos



para a Formação Pessoal e Social das crianças • Envolver os encarregados de educação na vida escolar • Promover a dinamização cultural da escola • Manter a tradição • Manifestar estima e consideração pela família, ver a mãe como uma amiga • Descobrir a importância dos vários elementos da família • Promover a valorização cívica da escola	25 de ABRIL EB1/JI de Velas • Perceber a importância da palavra “Liberdade” • Fazer pesquisas na internet EB1/JI de Urzelina • Realização e distribuição de cravos, com mensagens, DIA DA MÃE EB1/JI de Velas • Elaboração de uma lembrança EB1/JI de Beira • Elaboração de uma prenda, escrita de mensagens de amor dedicadas à mãe. EB1/JI de Santo Amaro e EB1/JI de Urzelina • Elaboração de uma lembrança • Jogos entre mães e filhos • Lanche convívio	24/26 de abril 4 de maio	Docentes, assistentes operacionais, alunos Docentes, assistentes operacionais, mães, alunos
--	--	--	---



• Valorizar os diversos modelos familiares e fortalecer relações entre as famílias • Mostrar a importância da família para a sociedade, propagar o respeito, afabilidade e união; alertar a sociedade para as questões que atingem diretamente as estruturas familiares por todo o mundo e, ainda, mostrar a importância da família para a educação das crianças, que são o nosso futuro.	DIA INTERNACIONAL DA FAMÍLIA EB1/JI de Velas • Jogos tradicionais • Lanche convívio ESPÍRITO SANTO	15 de maio	Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício
---	---	-------------------	--



EBS de Velas

• Promover a dinamização escola/comunidade • Fomentar regras de convivência • Estimular o espírito de intervenção/participação • Preservar a tradição • Participar em atividades diversas que contribuam para a promoção da Açorianidade	• Realização de pesquisa junto de familiares e amigos sobre as festas do Espírito Santo • Elaboração de trabalhos relacionados com as pesquisas efetuadas EB1/JI de Velas • Visita a uma “mordomia” da vila de Velas EB1/JI de Stº Amaro e EB1/JI de Urzelina • Participar nas mordomias locais	Semana do Espírito Santo/Trindade	Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício, CE da EBS das Velas
• Proporcionar a todas as crianças do concelho um dia diferente • Conhecer e reavivar as tradições do nosso meio • Promover o convívio entre gerações • Facultar momentos lúdicos e culturais • Valorizar e conhecer os direitos da criança	DIA DA CRIANÇA Todas as turmas • Piquenique em local a definir. EB1/JI de Santo Amaro • Participação nas atividades do dia da escola dinâmica.	1 de junho	Docentes, assistentes operacionais, alunos, transporte



• Fomentar regras de convivência • Valorizar a liberdade individual no respeito pela liberdade de todos			
• Fomentar regras de convivência • Valorizar a liberdade individual no respeito pela liberdade de todos • Prevenir comportamentos desviantes	VERÃO EB1/JI de Urzelina • Atividades desportivas e natação no parque de campismo da Urzelina e piscina EB1/JI de Santo Amaro • Visita de estudo ao museu de S. Jorge e piquenique na fajã dos Cubres, uma das sete maravilhas das aldeias de Portugal. EB1/JI de Beira • Atividades no parque de campismo da Urzelina	Data a definir	Docentes, assistentes operacionais, alunos
• Assinalar o encerramento do ano letivo • Valorizar o sucesso alcançado pelos alunos finalistas • Favorecer o contacto escola/meio • Proporcionar momentos de convívio e de cooperação entre	ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO EB1/JI de Urzelina • Festa na escola com entrega de diplomas aos alunos finalistas, atividades diversas e convívio EB1/JI de Santo Amaro • Festa na escola com entrega de diplomas aos alunos finalistas, atividades diversas e convívio • Passeio de barco Velas- Fajã das Almas.	Data a definir	Docentes, assistentes operacionais, alunos



diferentes elementos da comunidade educativa • Desenvolver a criatividade e o imaginário • Reforçar a articulação com os professores de outros departamentos curricular	EB1/JI de Velas • Convívio e entrega de diplomas		
--	---	--	--



Plano de Ação: Departamento Curricular de Português

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
-----------	--------------------------	----------------	----------------------



Área Pedagógica: <u>Curricular:</u> - Operacionalizar o PCE; - Aprovar e verificar as planificações e programas do ensino secundário, bem como o seu cumprimento; - Atualizar planificações de departamento; - Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular - Monitorização do projeto Fénix. - Analisar e discutir os resultados de avaliação dos alunos: - por período; - nas Provas finais de ciclo; - nos exames nacionais. - Criar apoios educativos / estratégias de ensino diversificadas; - Rentabilizar os apoios educativos; - Solicitar instrumentos de avaliação; - Solicitar material pedagógico e científico; - Analisar material recebido; - Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros; - Promover o conhecimento científico e facilitar o seu acesso aos alunos; - Incentivar o gosto pela leitura;	- Análise e integração das metas curriculares, perfil do aluno e aprendizagens essenciais no âmbito do Projeto Curricular de Escola do Ensino Básico; - Análise das orientações, propostas pelo Conselho Pedagógico, para a elaboração dos critérios de avaliação; - Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o Departamento; - Proposta de atividades de enriquecimento curricular. - Aprovação das planificações anuais do Ensino Básico e Secundário; Cursos profissionais; - Verificação periodal do cumprimento dos programas, visando o acompanhamento necessário para que o não cumprimento dos mesmos nunca aconteça sem que tenham sido garantidos e esgotados todos os recursos possíveis (por exemplo, aulas de recuperação de matéria, reformulação de planificações ou diversificação/alteração de estratégias e atividades); - Avaliação periodal do Projeto Fénix - Aprovação de informação/prova; - Definição de critérios específicos de avaliação: - Parâmetros de avaliação; - Instrumentos de avaliação. - Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos obtidos por período no Ensino Básico e Secundário e elaboração do relatório explicativo da situação. - Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. - Proposta de apoios educativos: modalidades dinamizadas no DC previstas no projeto de apoio educativo; - Desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas para PLN;	Início do ano letivo Ao longo do ano letivo Início do ano letivo Ao longo do ano letivo 3º Período Início do ano letivo Periodal Início do 2º e 3º períodos Ao longo do ano letivo	Orientações dos critérios de avaliação. Critérios gerais e específicos de avaliação. Planificações. Atas de Departamento. Relatórios. Orientações dos critérios de avaliação. Matrizes Quadro estatístico de níveis. Sala de estudo. Apoio pedagógico. Apoio Pedagógico Individualizado. Fichas de avaliação
---	---	---	---



• Desenvolver a compreensão/ interpretação/ ortografia/ vocabulário/reflexão/ o espírito crítico/; • Promover o espírito competitivo e de equipa entre os alunos; • Acompanhar a implementação das metas curriculares; Extracurricular: • Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros; • Fomentar o gosto pela leitura; • Conhecer novas obras; • Divulgar livros e escritores; • Fornecer conhecimentos culturais a outros; • Ler, recitar, ouvir dizer poesia adequada ao nível etário dos alunos; • Proporcionar a troca de opiniões acerca da leitura, entre elementos da comunidade escolar; • Promover a intercomunicação entre órgãos escolares através da participação em projetos comuns; • Desenvolver as capacidades de expressão (verbais, corporais, relacionais); • Evidenciar aprendizagens significativas do conhecimento de si, do outro e do mundo, através dos processos dramáticos; • Desenvolver estratégias de comunicação, relações interpessoais, trabalho de equipa, resolução de problemas e tomadas de posição;	❖ Definição de estratégias de ensino diversificadas para redução do insucesso escolar. ❖ Incitação aos colegas para a entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa. ❖ Solicitação aos docentes de material pedagógico e científico. A realizar por todos os docentes de Português: ❖ Visita à Biblioteca (Municipal ou Escolar) ❖ Dramatização / Representação de textos ❖ Declamação de poesia ❖ Leitura recreativa ❖ Recolha de textos da tradição oral ❖ Elaboração de escrita criativa ❖ Elaboração de quadras populares ❖ Elaboração de cartas / e-mails ❖ Participação em concursos variados ❖ Apresentação de livros lidos A realizar pelos professores de Teatro: ❖ Improvisações a partir da integração dos elementos materiais e objetos que compõem o espaço ❖ Reação expressiva a estímulos exteriores; ❖ Dramatização de textos ❖ Apresentação pública de uma peça de teatro. A realizar por todos os professores do Departamento	Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	Biblioteca municipal. Biblioteca escolar. A determinar atempadamente Apoio financeiro e logístico
---	---	---	--



• Expressar emoções e sensações através da escrita; • Desenvolver a capacidade de expressar o seu estilo pessoal; • Mobilizar ativamente a imaginação e a criatividade; • Aprender estruturas dramáticas e códigos teatrais; • Aplicar conhecimentos adquiridos na performance do texto dramático; • Utilizar a luz, o som, a cenografia e a caracterização; • Contribuir para o desenvolvimento de hábitos de leitura; • Facilitar o contacto com o livro e sua aquisição a preços mais acessíveis.	❖ Dia Mundial da poesia ❖ Feira do livro (em colaboração com a equipa da BE) ❖ Concurso de talentos ❖ Exposição de trabalhos ❖ Exposição de cartas de amor de pessoas famosas (dia dos namorados)	Atividades de "escola dinâmica" Ao longo do ao letivo	Apoio financeiro
--	---	--	-------------------------



Plano de Ação: Departamento Curricular de Línguas Estrangeiras

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Definir o coordenador substituto. Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas. - Organizar em pastas digitais toda a documentação e legislação recebidas. Organizar em pastas digitais todo o material utilizado nas várias disciplinas. - Realizar periodicamente reuniões de departamento. Colaborar e reunir com todos os elementos que constituem o Departamento para a inventariação dos materiais e equipamentos disponíveis, bem como para procurar as melhores formas para a respetiva utilização.	- Elaboração, de forma colegial e uniformizadora, dos Critérios/Orientações Específicas de Avaliação para todos os ciclos de Ensino e disciplinas que constituem este Departamento, no início de cada ano letivo, atendendo às orientações do C.P., os quais integrarão os critérios de avaliação da escola a aprovar em C.P. - Transmissão fidedigna e atempada das orientações/diretrizes provenientes do Conselho Pedagógico, da forma que se considere mais adequada a cada situação. - Auscultação das necessidades deste Departamento - quer no que respeita a bens duradouros/não duradouros, imprescindíveis à concretização das atividades planificadas, quer respeitantes a necessidades de formação. - Transmissão interna de informação e conhecimentos e disponibilização do material que tenha sido resultado de formação. - Exercício pela coordenadora da competência de avaliador dos membros do Departamento dando cumprimento ao ECD.	setembro Dependente dos Conselhos Pedagógicos ou da necessidade do Departamento Sempre que se justifique Início do Ano Letivo Ao longo do ano letivo	Minuta própria para o efeito Fotocópias



▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. ▶ Elaborar um documento, digital, com as orientações do Conselho Pedagógico a fornecer a cada um dos docentes do Departamento. ▶ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o Departamento. ▶ Identificar as necessidades de formação do Departamento ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento. ▶ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências ▶ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento. ▶ Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulados no E.C.D na R.A.A.			Dossier
--	--	--	---------



Área Pedagógica: - Planificar e organizar toda a dinâmica curricular deste Departamento da forma mais exequível, em termos humanos e físicos, que nos for possível. - Ser capaz de refletir e reformular sempre que o processo de ensino aprendizagem o determine. - Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: - Testes intermédios - Exames nacionais	- Elaboração conjunta de um teste diagnóstico a ser aplicado por disciplina/ano - Elaboração das Planificações do Ensino Básico e Secundário e respetiva aprovação em sede de Departamento de acordo com as competências chave e metas de aprendizagem e curriculares - Elaboração e ratificação das planificações do Profij II, tipo 2; Profij IV, tipo 4, Planificações do ensino básico e secundário; Curso profissional de animador sociocultural e de Profij Técnico de Desporto, Técnico Comercial e Profij tipo 2 operador de jardinagem e operador de informática e PCA e DOV. - Seleção das metodologias e dos instrumentos de avaliação a serem utilizados em cada ciclo – atendendo às necessidades específicas encontradas e visando sempre a diversificação que deverão constar na respetiva pasta digital. - Elaboração e partilha dos materiais pedagógicos criados por cada elemento deste Departamento – que deverão constar na pasta informatizada do Departamento - Verificação sistemática do cumprimento dos programas, visando o acompanhamento necessário para que o não cumprimento dos mesmos nunca aconteça sem que tenham sido garantidos e esgotados todos os recursos possíveis (por exemplo, aulas de recuperação de matéria, reformulação ou diversificação/alteração de estratégias e atividades).	Início do Ano Letivo Até 13 de outubro 13 de outubro Ao longo do ano letivo Início de cada período	
--	---	---	--



	- Análise periodal dos resultados da avaliação dos alunos, visando o reajustamento ou adequação das estratégias a aplicar no processo ensino / aprendizagem Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos exames nacionais e outros.	Ao longo do ano letivo	
OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
* Identificar os sinais da cultura anglo-americana/francesa em comparação com a cultura açoriana * Identificar os sinais da cultura Alemã	- Seleção das atividades a serem incluídas neste P.A.A. de acordo com as motivações e interesses pessoais dos alunos e professores, bem como de atividades que promovam e operacionalizem os objetivos do P.C.E. Assim sendo, elegemos para este ano as seguintes: -Peddy paper e cartaz para divulgação da Oficina das Línguas - ProSucesso - Halloween/Pão por Deus (1º ciclo e 2º ciclos) - Decoração das salas de aula - Trick or Treat - Thanksgiving - Divulgação desta data festiva mediante cartazes/ atividades na sala de aula bem como almoço típico de ação de graças na cantina - Comemoração da Queda do Muro de Berlim (espaço sala de aula) - Visionamento de filmes e documentários sobre a queda do muro de Berlim e reunificação Alemã (espaço da sala de aula)	setembro 13 de setembro 31 de outubro 23 de novembro 9 de novembro-data oficial	Papel canetas envelopes . canetas de feltro . cartolinas . fotocópias . cartolinas - produtos alimentares



*Consolidar práticas de relacionamento interpessoal favoráveis ao exercício do sentido de responsabilidade	- Christmas/Noël - - (Christmas Carols) Pré, 1º, 2º, 3º ciclos e profij (sala de aula)	Aquando das atividades do final do 1º período	. fotocópias . vídeos do youtube . canções de Natal
* Desenvolver e consolidar processos de construção de textos * Promover relações interpessoais * Envolver (-se) em práticas de intervenção e consciencialização total/ parcial Extracurricular: * Sensibilizar a comunidade escolar para o universo sociocultural Britânico, Francês e Alemão * Promover relações interpessoais	- Chandeleur – cursos profissionais (10º, 11ºe 12º) - Atividades integradas no dia da escola dinâmica	2 fevereiro Em data a agendar	A definir mais tarde . Biblioteca . Internet . trabalhos realizados pelos alunos . cartolinas . marcadores . canetas de feltro . fotocópias - televisão - Dvd - datashow



Plano de Ação: Departamento Curricular de Ciências Sociais e Humanas

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
-----------	--------------------------	----------------	----------------------



Área Organizacional: Área Organizacional: ► Definir o coordenador substituto. Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas, em suporte digital. ► Organizar em pastas digitais toda a documentação e legislação recebida. Organizar em pastas digitais todo o material utilizado nas várias disciplinas. ► Realizar periodicamente reuniões de departamento. ► Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.	Eleição. Produzir, atualizar e compilar todas as atas e outros documentos anexos às mesmas, em suporte digital. Criar pastas digitais atualizadas, ao longo do ano letivo, com toda a documentação rececionada e produzida. Convocar, periodicamente, os docentes para as reuniões ordinárias e extraordinárias. Promover encontros formais e informais para promover o trabalho cooperativo.	Início ano letivo Ao longo do ano letivo Início ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	Material de desgaste
---	--	---	-----------------------------



▶ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o departamento. ▶ Identificar as necessidades de formação do departamento. ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento. ▶ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. ▶ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento. ▶ Intervir no processo de Avaliação de Desempenho nos termos do Estatuto da Carreira Docente da Região Autónoma dos Açores.	Proceder ao levantamento de informações sobre os recursos e necessidades de formação, conforme calendarização prevista. Promover encontros de reunião informal/formal para a produção e partilha de materiais, instrumentos de avaliação e metodologias. Promover momentos de partilha de opiniões e estratégias já implementadas com sucesso. - Promover e apoiar os docentes do departamento nas diferentes etapas do processo avaliativo.	Ao longo do ano letivo - Ao longo do ano letivo.	
--	--	--	--



<u>Área Pedagógica:</u> <u>Curricular</u> ► Operacionalizar o projeto curricular de escola do ensino básico. - Aprovar e verificar as planificações e programas do ensino secundário, bem como o seu cumprimento.	- Acompanhamento da gestão curricular nos termos previstos na legislação e tendo em conta o PCE (EB); - Elaboração/adequação e aprovação das planificações anuais do ensino secundário, em função das competências-chave, tendo em consideração os objetivos e conteúdos definidos nos programas e nas metas curriculares; - Aprovação das planificações dos cursos profissionais de Técnico Comercial e Animação Social, e Profij Operador de Jardinagem, Op. de Informática e Técn. Desporto	No início do ano letivo No início e ao longo do ano letivo No início do ano letivo No início do ano letivo No início do ano letivo	- Projeto curricular de escola.
--	---	---	--



- Aprovar e verificar as planificações do Ensino Básico - Acompanhamento das planificações do ensino básico e secundário - Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino - Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular. - Definir critérios de avaliação para o curso profissional	- Verificar o cumprimento dos programas do ensino secundário Verificar o cumprimento dos programas do ensino e básico tendo em conta as Metas Curriculares, em reuniões de departamento curricular; - Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico. - Definição de critérios específicos de avaliação: . Domínio de avaliação; . Instrumentos de avaliação. - Apresentação de propostas dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento.	No início do ano letivo Ao longo do ano letivo No início do ano letivo	- Orientações dos critérios de avaliação
---	--	---	--



- Detetar dificuldades específicas das áreas curriculares. - Criar apoios educativos/estratégias de ensino diversificadas. - Propor/implementar estratégias de ensino diversificadas.	- Elaboração de testes diagnósticos por área curricular e por ano disciplinar. - Implementar propostas para ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas. - Proposta de atividades de enriquecimento curricular. - Propostas de atividades para consolidação de conhecimentos. Combater ou minimizar o absentismo, a desmotivação, o insucesso e o comportamento disruptivo, através da implementação de uma metodologia inovadora no âmbito do projeto GAME, destinado às turmas do 5º, 6º e 7º ano de escolaridade e a continuação do projeto TUTAL, direcionado para casos concretos e específicos de determinados alunos e, ainda, o projeto Fenix. - Criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de	- No início do ano letivo. Ao longo do ao letivo	Fichas de trabalho mais frequentes; Orientação de métodos de estudo. Esquemas sínteses para consolidação de conteúdos
---	--	---	--



- Analisar e discutir os resultados de avaliação dos alunos: . Resultados por período; . Analisar e discutir os resultados dos Exames Nacionais e provas de aferição. - Solicitar materiais pedagógicos.	ensino diversificadas na sala de aula, propostas pelo departamento para reduzir o insucesso escolar. -Flexibilizar as práticas de ensino, adequando-as às necessidades dos alunos cujo Português é língua não materna e mobilizando os seus conhecimentos linguísticos e outros, de modo a facilitar o acesso ao currículo comum dos alunos; - Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos obtidos por período, no ensino básico e ensino secundário; - Análise dos resultados obtidos nos Exames Nacionais. - Análise de resultados das provas de aferição. - Requerer aos docentes a criação e entrega de materiais pedagógicos diferenciados.	Por período	
---	--	-------------	--



- Solicitar instrumentos de avaliação. - Solicitar as informações prova e respetivas provas de final de ciclo. - Elaborar os relatórios referentes ao Plano anual de atividades. <u>Extra curricular</u> - Organização de atividades enriquecedoras	- Solicitar aos colegas a entrega, em suporte digital, de instrumentos de avaliação diagnostica, formativa e sumativa, promovendo um trabalho colaborativo. - Elaborar e aprovar as informações prova e as provas finais de ciclo do ensino básico.	Início ano letivo Ao longo do ao letivo Fim de ano letivo Por período	- Material de papelaria variado. - Filmes
---	---	---	---



- Envolver a comunidade educativa nas atividades no departamento	- Promover atividades de articulação entre as disciplinas de departamento e outras, bem como entre os ciclos. - Possível participação em atividades propostas por outras entidades à escola. - Acompanhar o funcionamento do Clube de Xadrez. - Acompanhar as atividades previstas no PAA. Dia do ProSucesso: - Apoiar e desenvolver atividades no âmbito da implementação do programa ProSucesso. - Celebração Pascal	Periodal - 1º período 13 de setembro “Dia do ProSucesso” Maio	- Placardes - Salas - Projetor - Fotocópias Material de desgaste: Papel cenário Folhas A4 Tintas Pinceis Átrio da escola (entrada principal) Alimentos para confeção de pratos típicos (almoço dos alunos) Material de papelaria: -Fotocópias -Cartolinas
---	---	--	---



	- Comemoração do “Dia da Europa”	- 9 de maio	Palitos Material de desgaste
--	----------------------------------	-------------	-------------------------------------

Nota: Algumas atividades extra curriculares, contempladas neste plano, poderão ser desenvolvidas e dinamizadas em parceria com instituições locais.



Plano de Ação: Departamento Curricular de Ciências Físicas e Naturais

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional:

Definir o coordenador substituto.

Produzir e fornecer fichas de avaliação e outros materiais, em suporte papel e suporte digital, utilizados nas várias disciplinas.

- ▶ Realizar periodicamente reuniões de Departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo.
- ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o Departamento e deste com os restantes Departamentos da unidade orgânica.
- ▶ Inventariar os materiais e equipamentos disponíveis do Departamento, bem como procurar as melhores formas para a respetiva utilização.
- ▶ Sugerir a aquisição de materiais / recursos para o Departamento.
- ▶ Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o Departamento.
 - ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.
 - ▶ Incrementar a cooperação no Departamento curricular através da partilha de materiais e experiências.
 - ▶ Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos.
 - ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento.
 - ▶ Acompanhar o funcionamento do clube e do projeto "Brincar, Crescer e Descobrir" e "Á Descoberta da Ciência".
 - ▶ Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os Professores do Departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas.



- ▶ Emitir pareceres e apresentar propostas ao Conselho Executivo sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o Departamento.
- ▶ Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento do proposto no Plano Anual de atividades.
- ▶ Intervir no processo de Avaliação de Desempenho nos termos do Estatuto da Carreira Docente da Região Autónoma dos Açores.
- ▶ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de avaliação, para que seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas na lei.
- ▶ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Pedagógica:</u> Curricular ➤ Operacionalizar o Projeto Curricular de Escola. ➤ Aprovar as planificações do ES.	❖ Operacionalização do P.C.E (EB) com as metas curriculares; ❖ Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico; ❖ Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o Departamento Curricular; ❖ Proposta de Atividades de Enriquecimento Curricular. ❖ Aprovação das planificações do ES.	- No início do ano letivo. - Ao longo do ano letivo.	- Projeto Curricular de Escola - Orientações dos critérios de avaliação - Planificações do Ensino Secundário



➤ Aprovar as planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e IV tipo 4. ➤ Aprovar e verificar o cumprimento das planificações e dos programas do Ensino Básico e Secundário. ➤ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular	❖ Aprovação das planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e IV tipo 4. ❖ Aprovação das planificações anuais do Ensino Básico e Secundário; ❖ Nas reuniões mensais, acompanhar o cumprimento ou não dos programas do Ensino Básico e Secundário; ❖ Entrega dos relatórios periódicos do cumprimento dos programas. ❖ Definição de critérios específicos de avaliação: - Parâmetros de avaliação - Instrumentos de avaliação ❖ Aprovação de matrizes;	- No início do ano letivo. - Reuniões mensais. - Final de cada período letivo. -No 1º período	- Atas de Departamento - Relatórios de cumprimento dos programas - Orientações dos critérios de avaliação
--	--	--	---



➤ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: - Resultados por período - Provas de aferição ➤ Criar apoios educativos/estratégias de ensino diversificado ➤ Organizar instrumentos de avaliação ➤ Organizar material pedagógico	❖ Análise dos quadros estatísticos dos níveis/ classificações, obtidos por período, no Ensino Básico e Secundário e elaboração do respetivo parecer; ❖ Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos nas provas de aferição e nos exames nacionais, a nível regional/nacional e de escola, e elaboração do respetivo parecer. ❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula; ❖ Entrega de instrumentos de avaliação diagnostica, formativa e sumativa; ❖ GAME; ❖ Oficina de Físico-Química; ❖ Criação e entrega de materiais pedagógicos;	- 3º Período - Início do 2º e 3º período. - Ao longo do ano letivo. - Ao longo do ano letivo.	- Matrizes -Quadros estatísticos de níveis negativos atribuídos - Clubes - Oficina de Físico Química - Sala de estudo - Outros - Instrumentos de avaliação - Fichas de trabalho - Jogos didáticos - Outros
---	---	--	---



➤ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino	❖ Acompanhar os projetos “ Brincar, crescer e descobrir” e “ Á Descoberta da Ciência”, no âmbito do Prosucesso. ❖ Promoção de atividades de articulação curricular entre as disciplinas do Departamento e outras, bem como entre ciclos de ensino;	- Ao longo do ano letivo. - Ao longo do ano letivo.	
Extracurricular ➤ Incentivar o gosto pelas diferentes disciplinas do Departamento. ➤ Consciencializar a comunidade escolar para a importância de uma alimentação equilibrada;	❖ Participação em atividades no âmbito do Prosucesso (laboratório como instrumento de trabalho). ❖ Participação em atividades propostas por outras entidades à escola. ❖ Comemoração do dia da Alimentação em cada turma : - Exposição de material produzido pelos alunos - Elaboração de uma ementa saudável.	13 de setembro - de 14 a 18 de outubro	- Professores do Departamento - Cartolinas e cartazes. - Microscópios e lupas. Professores do departamento do Ciências da Natureza e Ciências Naturais.



➤ Compreender as mensagens da nova roda/ pirâmide dos alimentos; ➤ Consciencializar a comunidade escolar para a importância das medidas de ação para promoção da saúde individual e comunitária; ➤ Fomentar o gosto pela aprendizagem ➤ Contribuir para a aquisição, consolidação e ampliação de conhecimentos; ➤ Reforçar a componente lúdica no processo de ensino- aprendizagem; ➤ Promover o convívio entre alunos, professores e restante comunidade escolar.	❖ Participação no jogo Supertmatik. ❖ Participação na Escola dinâmica com atividades a designar. ❖ Colaboração com os clubes de xadrez, Eco escola, reciclagem e Oficina de Físico- química. ❖ Colaboração com a equipa da Saúde Escolar.	2º período No final do ano letivo	- Cartas do Supertmatik - Professores do departamento (material de laboratório)
--	---	---	---



➤ Despertar o gosto e curiosidade pela Ciência Desenvolver o gosto pela Ciência e métodos de trabalho.			
--	--	--	--



Plano de Ação: Departamento Curricular de Matemática e Novas Tecnologias

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional

- ▶ Definir o coordenador substituto.

Produzir e fornecer fichas de avaliação e outros materiais, em suporte de papel e/ou digital, utilizados nas várias disciplinas.

- ▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo.
- ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.
- ▶ Sugerir a aquisição de materiais/recursos para o departamento.
- ▶ Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o departamento.
- ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.
- ▶ Incrementar a cooperação no departamento através da partilha de materiais e experiências.
- ▶ Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos.
- ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento.
- ▶ Acompanhar o funcionamento de clubes, oficinas e o desenvolvimento de outras atividades de enriquecimento curricular nas áreas disciplinares do departamento.
- ▶ Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os docentes do departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas.
- ▶ Emitir pareceres e apresentar propostas ao Conselho Executivo sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o departamento.
- ▶ Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulados no ECD na RAA.
- ▶ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo e comissão de coordenação da avaliação do pessoal docente para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei.
- ▶ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Pedagógica:</u> Curricular ▶ Operacionalizar o projeto curricular de escola do ensino básico. ▶ Aprovar as planificações do ES. ▶ Aprovar as planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 – curso de operador de informática e curso de jardinagem;	❖ Elaboração das planificações em função das competências-chave, dos programas das disciplinas e das metas curriculares. ❖ Análise e reformulação, se necessário, das orientações para as Tecnologias de Informação e Comunicação. ❖ Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico. ❖ Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento. ❖ Proposta de atividades de enriquecimento curricular. ❖ Elaboração e aprovação das planificações do ES. ❖ Aprovação das planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 – curso de operador de informática e curso de jardinagem. ❖ Aprovação das planificações do curso do PROFIJ II, tipo 4 – curso de empregado comercial e Técnico de desporto.	- Início do ano letivo. - Início do ano letivo.	- Projeto curricular de escola. - CREB, programas e metas curriculares. - Orientações dos critérios de avaliação. - Planificações do ES. - Planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e 4.



▶ Aprovar as planificações do curso do PROFIJ IV, tipo 4 – curso de empregado comercial e Técnico de desporto ▶ Aprovar as planificações do curso profissional. ▶ Acompanhar o cumprimento das planificações do EB e do ES. ▶ Acompanhar o funcionamento dos projetos “Fénix” e “Brincar, Crescer e Descobrir”. ▶ Acompanhar o funcionamento da Oficina da Matemática. ▶ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular. ▶ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: - resultados por período, - testes intermédios,	❖ Aprovação das planificações do curso profissional – técnico de animador sociocultural. ❖ Acompanhamento do cumprimento ou não das planificações do EB e do ES. ❖ Acompanhamento do projeto “Brincar, Crescer e Descobrir”. ❖ Definição de critérios específicos de avaliação: - domínios de avaliação; - instrumentos de avaliação; - percentagem atribuída aos instrumentos de avaliação no domínio cognitivo, no ensino básico e secundário. ❖ Análise dos quadros estatísticos dos níveis obtidos por período, no EB e no ES e elaboração do respetivo parecer. ❖ Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos nos testes intermédios, nos exames nacionais e nas provas finais	- Ao longo do ano letivo. - 1º Período. - Início do 2º e 3º período.	- Planificações do curso profissional. - Critérios específicos de avaliação. - Oficina da Matemática. - Apoio pedagógico acrescido.
--	---	---	---



- exames nacionais, - provas finais de ciclo. ▶ Propor/implementar apoios educativos/estratégias de ensino diversificadas. ▶ Organizar instrumentos de avaliação. ▶ Organizar material pedagógico. ▶ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino.	de ciclo, a nível regional/nacional e de escola, e elaboração do respetivo parecer. ❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. ❖ “Jogos matemáticos” e outros, no âmbito do programa específico de recuperação para os alunos retidos no 9º ano de escolaridade. ❖ Entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa (em papel ou suporte digital). ❖ Criação e entrega de materiais pedagógicos. ❖ Promoção de atividades de articulação curricular entre as disciplinas de Matemática e de Informática e outras, bem como, entre ciclos de ensino. ❖ Possível participação em atividades propostas por outras entidades à escola.	- Ao longo do ano letivo (quando facultados ao departamento). - Ao longo do ano letivo.	- Apoio pedagógico individualizado. - Fichas de avaliação. - Fichas de trabalho. - Jogos didáticos. - Outros.
---	---	---	---



Extracurricular ▶ Incentivar através da resolução de problemas o gosto pela disciplina de Matemática. ▶ Aprender a identificar rapidamente as operações aritméticas indispensáveis ao desenvolvimento do raciocínio. ▶ Fomentar através de jogos didáticos, o gosto pela disciplina de Matemática. ▶ Proporcionar aos alunos o contacto com jogos didáticos e a aplicação de programas informáticos relacionados com a Matemática. ▶ Fomentar o interesse pela geometria e pelas formas geométricas que nos rodeiam. ▶ Promover o uso das TIC. ▶ Promover “ProSucesso.”	❖ Dia do departamento: - jogos didáticos, - resolução de problemas, - outros. ❖ Participação no concurso <i>superTmatik</i> – cálculo mental. ❖ Participação no concurso <i>jogos matemáticos</i>. ❖ Promover estratégias diferenciadas e adaptadas a cada aluno/turma por forma a promover o sucesso e integração dos alunos na vida escolar	- Data a designar (dia da “EBS de Velas: escola dinâmica”). - Ao longo do ano letivo. - Integrados nas atividades de final de cada período.	- Papel. - Cartolinas. - Marcadores. - Fita adesiva. - <i>Bostik</i>.
---	--	---	---



Plano de Ação: Departamento Curricular de Educação Física, Artística e Tecnológica

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) - Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Docentes nas diferentes áreas - Definir o Coordenador substituto - Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas. - Organizar em dossiers toda a documentação e legislação recebida. - Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.	- Realização periódica das reuniões de departamento curricular para planificação das atividades a desenvolver, bem como coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo; - Preparação das reuniões de departamento; - Apoio aos professores novos na escola; - Colaborar e reunir com os coordenadores de instalações para a inventariação dos materiais e equipamentos disponíveis, bem como para procurar as melhores formas para a respetiva utilização; - Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento; - Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências; - Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento; - Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento do proposto no PAA; - Exercício pelo coordenador da competência de avaliador dos membros do departamento;		



- Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o Departamento. - Identificar as necessidades de formação do Departamento. - Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. - Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulado no E.C.D na R.A.A - Divulgação das orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de Avaliação para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pela normas definidas na lei.	- Calendarização conjunta pelo coordenador e C.E da observação das aulas; - Apoio pelo coordenador aos docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação;	Início do ano Mensalmente 1.º Período Ao longo de todo o ano	Documentos existentes Planificações/relatórios Quadros estatísticos dos níveis negativos Atividades Desportivas Escolares, Oficina das artes, Oficina da Música Ficha para os alunos Material audiovisual Arrecadações
Área Pedagógica: Curricular - Operacionalização do P.C.E (EB) - Aprovar e verificar o cumprimento das planificações do ensino básico, do Profij II, tipo 2 e IV, tipo 4 e ensino secundário, DOV e curso profissional de animador sociocultural - Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular - Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos; - Projeto Fénix;	- Elaboração conjunta de um teste diagnóstico a ser aplicado por disciplina/ano; - Aprovação das planificações; - Registo do cumprimento dos programas; - Definição dos critérios específicos de avaliação para cada nível de ensino e área disciplinar (parâmetros de avaliação, instrumentos); - Análise dos quadros estatísticos dos níveis atribuídos; - Criação de apoios educativos e estratégias de ensino diversificadas; - Organização e manutenção do material existente, para que todos os Professores e alunos possam usufruir do mesmo;		



• Projetos no âmbito do ProSucesso; • Criar apoios educativos e estratégias de ensino diversificadas; • Rentabilizar a utilização do material pedagógico; • Incentivar a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino; • Oficina das Artes; • Clube de música • Oficina Música e Movimento • Oficina Educar para o ambiente(oficina de reciclagem) • ADE 1º, 2º e 3º CEB • Desporto escolar • Instrumentos de avaliação diagnóstica /formativa / sumativa • Provas de Aferição • Resultados da avaliação dos alunos • Cumprimento dos programas e planificações • Exames nacionais e provas finais de ciclo • Análise dos resultados das provas de aferição, exames nacionais e das provas finais de ciclo • Medidas educativas do REE • Outras estratégias no âmbito das diferentes áreas curriculares	• Aquisição de material de desgaste rápido, de acordo com as necessidades; • Produção de materiais didáticos; • Diálogo entre os professores das várias áreas do departamento; • Organização e/ ou colaboração em atividades interdisciplinares;		Auditório Municipal Ginásio e Espaços Exteriores
---	--	--	---



Extracurricular: EDUCAÇÃO FÍSICA Proporcionar o convívio desportivo entre os vários alunos da escola e de outras. Promover o espírito desportivo e o espírito de equipa Colaborar nas Atividades Desportivas Elaboradas pela Associação de Estudantes. Promover o convívio entre Professores e Alunos EDUCAÇÃO MUSICAL / EXPRESSÃO MUSICAL Promover o convívio na comunidade escolar EDUCAÇÃO VISUAL EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA EXPRESSÃO PLÁSTICA EDUCAÇÃO VISUAL E TECNOLÓGICA GEOMETRIA DESCRITIVA A Apresentar à comunidade escolar dos trabalhos realizados pelos alunos Proporcionar o conhecimento de diversas técnicas e materiais integrando-os na vida comunitária Promover inter-relação entre alunos e Professores	Dia do ProSucesso Participação no dia da escola dinâmica Participação no corta-mato (Atividades do desporto escolar, fase de escola e fase de ilha) Mega-salto e Mega-sprinter (Atividades do desporto escolar, fase de escola e fase de ilha) Apresentação de espetáculos musicais com algumas turmas Decoração Natalícia Realização de exposições	13 de setembro 27 de outubro (fase de escola) 22 de novembro Festa de Natal Festa de Natal Decoração natalícia	Utilização de todo o material de Ed. Física dependendo da atividade a desenvolver: Redes, tabelas, balizas, bolas, coletes, material da ginástica e do atletismo. Cartazes, fichas para inscrição Utilização do material de Ed. Musical da Escola dos alunos e do Professor. Auditório da Escola. Cartazes publicitários Expositores Material de EVT Material de E.V.
--	--	--	--



2. Conselho de Diretores de Turma

2.1. Plano de Ação: Conselho de Diretores de Turma do Ensino Básico

Finalidades do PEE:		Áreas de Intervenção:	
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.		- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular	
OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) - Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma (DT) e professores titulares (PT) nas diferentes áreas - Fomentar o envolvimento do DT/PT na gestão do percurso curricular dos alunos	- Realização dos Conselhos de Diretores de Turma/Coordenadores de Núcleo (CDT/CN) para planificação das atividades a desenvolver. - Realização de reuniões de Conselhos de Turma/Núcleo (CT/N). - Realização de CT/N com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. - Preparação das reuniões de CT/CN. - Elaboração de material de apoio dirigido aos DT/PT para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. - Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de D.T/PT - Participação do Coordenador dos DT na definição de novos cursos. - Análise das situações de alunos que estejam desajustados em termos de percurso escolar.	Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	Departamentos Curriculares Conselho Pedagógico Conselho Executivo (CE) Coordenadores de DT/CN Associação de Pais Departamentos curriculares Equipas de coordenação do Projeto Saúde Escolar SPO GPS NEE



<u>Área Pedagógica:</u> • Articular conteúdos, atividades e estratégias • Apoiar os alunos no seu processo de ensino -aprendizagem • Criar material pedagógico • Dinamizar os alunos na participação de atividades que envolvam a comunidade escolar	• Participação do Coordenador dos DT do Ensino Básico na equipa da unidade orgânica que define os programas específicos de recuperação da escolaridade e programas de cariz profissional. • Participação nas comissões nomeadas pelo CE/CP referentes ao projeto curricular de escola, critérios de avaliação do ensino básico, verificação dos documentos produzidos nos CT/CN de final de período. • Envolvimento do DT /Professor Titular na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. • Divulgação, junto dos alunos e encarregados de educação, das orientações do CP e CE. • Promoção da interação entre a escola e a comunidade, através da apresentação pública de projetos/ atividades. • Contactos periódicos do DT/ PT com os encarregados de educação. • Desenvolvimento de projetos interdisciplinares ou de caráter transversal. • Orientação dos alunos, através de contactos formais e informais. • Identificação de problemas e definição de estratégias a adotar para a sua resolução. • Adoção de estratégias de diferenciação pedagógica. • Elaboração de grelhas de registo. • Elaboração e atualização de modelos a utilizar pelos DT/ CT/ CN. • Colaboração com as Comissões de Organização e Dinamização do PAA e da Saúde Escolar.		CDT/CE/CP
---	--	--	------------------



2.2. Conselho de Diretores de Turma do Ensino Secundário

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico. - Assegurar a coordenação pedagógica de cada ano, ciclo ou curso e a articulação das atividades das turmas. - Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma nas diferentes áreas. - Colaborar com todos os professores e em particular com os que exercem pela primeira vez a	- Realização dos Conselhos de Diretores de Turma para planificação das atividades a desenvolver ao longo do ano letivo. - Elaborar o plano anual de atividades do CDT, tendo em vista a concretização do PEE da unidade orgânica. - Preparação dos Conselhos de Turma com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. - Elaboração do material de apoio dirigido aos Diretores de Turma para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. - Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma.	Início do ano letivo Início do ano letivo Final de cada período letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	--- --- Material definido para as reuniões de avaliação --- ---



função de Diretores de Turma, na resolução de problemas • Fomentar o envolvimento do Diretor de Turma na gestão do percurso curricular dos alunos • Melhorar os canais de comunicação entre os vários intervenientes no processo educativo • Identificar necessidades de formação no âmbito da Direção de Turma	• Participação do Coordenador dos Diretores de Turma na definição dos novos cursos do Ensino Secundário a funcionar no próximo ano letivo. • Articular com os diferentes departamentos curriculares o desenvolvimento de conteúdos programáticos e objetivos de aprendizagem. • Participação do Coordenador dos Diretores de Turma na equipa da unidade orgânica que define os Programas Específicos de Recuperação da Escolaridade. • Envolvimento direto do Diretor de turma na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. • Estudo, com o Órgão Executivo, dos modos mais eficazes de fazer chegar a informação aos Encarregados de Educação. • Levantamento das necessidades de formação dos diferentes elementos do Conselho no âmbito da Direção de Turma. • Conceber e desencadear mecanismos de formação e apoio aos diretores de turma/ coordenadores de núcleo em exercício e de outros docentes da escola para o desempenho dessas funções. • Transmissão interna de informação sobre o papel e funções do Diretor de Turma.	Ao longo do ano letivo	---
		Durante o ano letivo	---
		A definir	---
		A definir	---
		Ao longo do ano letivo	---
		Ao longo do ano letivo	A definir
		Durante o ano letivo	---
		Início do ano letivo	---



<u>Área Pedagógica:</u> • Acompanhar a integração de novos Diretores de Turma. • Sensibilizar os alunos para a participação em projetos. • Dinamizar e coordenar a realização de projetos interdisciplinares das turmas. • Apoiar os alunos no seu processo de aprendizagem. • Promover relações interpessoais.	• Propor ao conselho pedagógico a realização de ações de formação no domínio da orientação educativa e da coordenação das atividades das turmas. • Explicação do funcionamento do programa informático para registo de faltas e para procedimentos de avaliação de alunos. • Fornecimento de informação relativa aos diferentes projetos educativos em que a escola está envolvida. • Fornecimento atempado da informação recebida sobre participação em projetos, concursos ou outras atividades. • Planeamento e organização de projetos interdisciplinares das turmas. • Orientação dos alunos através de contactos formais ou informais. • Identificação de possíveis problemas e definição de estratégias para a sua resolução. • Partilha de experiências entre os Diretores de Turma. • Aplicação rigorosa das medidas disciplinares previstas no estatuto do aluno. • Análise de documentação e partilha de opiniões.	Ao longo do ano letivo Início do ano letivo Durante o ano letivo Durante o ano letivo Durante o ano letivo Ao longo do ano letivo Durante o ano letivo Durante o ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	--- Programas informáticos da escola --- Informações recebidas pela escola --- --- --- --- Modelos e orientações elaboradas pela escola --- ---
---	--	---	--



Refletir sobre o processo de ensino – aprendizagem	- Ajuda no desenvolvimento do sentido de justiça, no respeito por si próprio e pelos outros. - Desenvolvimento e/ou apoio de ações que viabilizem a orientação educativa e vocacional dos alunos. - Incentivo à participação dos Encarregados de Educação nas reuniões regulamentares da unidade orgânica, no sentido de os envolver na vida escolar dos seus educandos.	Ao longo do ano letivo	---
		A definir	---
		Ao longo do ano letivo	



3. Coordenação dos Cursos Profissionais/PROFIJ

3.1. Plano de Ação: Coordenação dos cursos profissionais

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: Articular técnica e pedagogicamente os cursos em funcionamento na escola, nas suas diferentes componentes de formação. • Coordenar a formação prática em contexto de trabalho e com o plano de transição para a vida ativa, em articulação com o DT, o SPO e Gabinete de Pedagogia Social. • Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) e da legislação em vigor. • Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores	• Realização de reuniões para planificação das atividades a desenvolver. • Realização de reuniões com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. • Preparação das reuniões dos Conselhos de Turma (CT) em articulação com o DT. • Elaboração de material de apoio dirigido aos DT para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. • Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma (DT). • Participação do Coordenador dos PROFIJ na definição de novos cursos. • Análise das situações de alunos que estejam desajustados em termos de percurso escolar. • Participação nas comissões nomeadas pelo CE/CP referentes à verificação dos documentos produzidos nos CT de final de período.	Ao longo do ano letivo	Conselho Pedagógico Conselho Executivo (CE) Departamentos Curriculares Coordenador dos cursos de formação profissional Diretores de Turma Conselhos de Turma Associação de Pais Equipas de coordenação do Projeto Saúde Escolar SPO Gabinete de Pedagogia Social



de Turma (DT) e professores titulares nos diferentes domínios de formação e Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD). • Fomentar o envolvimento do DT na gestão do percurso curricular dos alunos. Área Pedagógica: • Desenvolver os domínios do saber-fazer, saber-saber e saber-ser. • Articular conteúdos, atividades e estratégias. • Apoiar os alunos no seu processo de ensino – aprendizagem. • Dinamizar os alunos na participação da vida ativa e de atividades que envolvam a comunidade escolar.	• Envolvimento do DT na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. • Divulgação, junto dos alunos e encarregados de educação, das orientações do CP e CE. • Promoção da interação entre a escola e a comunidade, através da apresentação pública de projetos/ atividades. • Contactos periódicos do DT com os encarregados de educação. • Realização de CT para a elaboração, acompanhamento e avaliação dos alunos. • Reajustamentos dos critérios específicos de avaliação. • Desenvolvimento de projetos interdisciplinares ou de carácter transversal. • Orientação dos alunos, através de contactos formais e informais. • Identificação de problemas e definição de estratégias a adotar para a sua resolução. • Adoção de estratégias pedagógicas. • Elaboração de grelhas de registo. • Elaboração e atualização de modelos a utilizar pelos DT/ CT. • Colaboração com as Comissões de Organização e Dinamização do PAA e da Saúde Escolar. • Acompanhar o processo da Provas Especiais de Avaliação (PEA).	Final do ano letivo	Conselho Pedagógico Conselho Executivo (CE) Coordenador dos cursos de formação profissional Diretores de Turma Conselhos de Turma Entidades Enquadradoras
---	--	----------------------------	--



	• Organizar e planificar a formação prática em contexto de trabalho. • Acompanhar os alunos durante a formação prática em contexto de trabalho. • Coordenar a avaliação da formação prática em contexto de trabalho em articulação com a entidade enquadradora. • Coordenar a organização dos portefólios individuais. • Coordenar a avaliação dos portefólios individuais. • Coordenar a equipa responsável pela elaboração da Prova de Avaliação Final (PAF). • Integrar os membros do júri da Prova de Avaliação Final (PAF). • Coordenar a avaliação da Prova de Avaliação Final (PAF). • Coordenar a avaliação final do curso.		
--	--	--	--



3.2. Plano de Ação: Coordenação dos cursos de formação profissional no âmbito do PROFIJ II, tipo 2 e PROFIJ IV, tipo 4.

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: Articular técnica e pedagogicamente os cursos em funcionamento na escola, nas suas diferentes componentes de formação. • Coordenar a formação prática em contexto de trabalho e com o plano de transição para a vida ativa, em articulação com o DT, o SPO e Gabinete de Pedagogia Social. • Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) e da legislação em vigor. • Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma (DT) e professores titulares	• Realização de reuniões para planificação das atividades a desenvolver. • Realização de reuniões com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. • Preparação das reuniões dos Conselhos de Turma (CT) em articulação com o DT. • Elaboração de material de apoio dirigido aos DT para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. • Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma (DT). • Participação do Coordenador dos PROFIJ na definição de novos cursos. • Análise das situações de alunos que estejam desajustados em termos de percurso escolar. • Participação nas comissões nomeadas pelo CE/CP referentes à verificação dos documentos produzidos nos CT de final de período.	Ao longo do ano letivo	Conselho Pedagógico Conselho Executivo (CE) Departamentos Curriculares Coordenador dos cursos de formação profissional Diretores de Turma Conselhos de Turma Associação de Pais Equipas de coordenação do Projeto Saúde Escolar SPO Gabinete de Pedagogia Social



nos diferentes domínios de formação e Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD). • Fomentar o envolvimento do DT na gestão do percurso curricular dos alunos. <u>Área Pedagógica:</u> • Desenvolver os domínios do saber-fazer, saber-saber e saber-ser. • Articular conteúdos, atividades e estratégias. • Apoiar os alunos no seu processo de ensino – aprendizagem. • Dinamizar os alunos na participação da vida ativa e de atividades que envolvam a comunidade escolar.	• Envolvimento do DT na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. • Divulgação, junto dos alunos e encarregados de educação, das orientações do CP e CE. • Promoção da interação entre a escola e a comunidade, através da apresentação pública de projetos/ atividades. • Contactos periódicos do DT com os encarregados de educação. • Realização de CT para a elaboração, acompanhamento e avaliação dos alunos. • Reajustamentos dos critérios específicos de avaliação. • Desenvolvimento de projetos interdisciplinares ou de carácter transversal. • Orientação dos alunos, através de contactos formais e informais. • Identificação de problemas e definição de estratégias a adotar para a sua resolução. • Adoção de estratégias pedagógicas. • Elaboração de grelhas de registo. • Elaboração e atualização de modelos a utilizar pelos DT/ CT. • Colaboração com as Comissões de Organização e Dinamização do PAA e da Saúde Escolar. • Acompanhar o processo da Provas Especiais de Avaliação (PEA).	Final do ano letivo	Conselho Pedagógico Conselho Executivo (CE) Coordenador dos cursos de formação profissional Diretores de Turma Conselhos de Turma Entidades Enquadradoras
--	--	----------------------------	--



	• Organizar e planificar a formação prática em contexto de trabalho. • Acompanhar os alunos durante a formação prática em contexto de trabalho. • Coordenar a avaliação da formação prática em contexto de trabalho em articulação com a entidade enquadradora. • Coordenar a organização dos portefólios individuais. • Coordenar a avaliação dos portefólios individuais. • Coordenar a equipa responsável pela elaboração da Prova de Avaliação Final (PAF). • Integrar os membros do júri da Prova de Avaliação Final (PAF). • Coordenar a avaliação da Prova de Avaliação Final (PAF). • Coordenar a avaliação final do curso.		
--	---	--	--



4. Núcleo de Educação Especial

Plano de Ação: Núcleo de Educação Especial

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: Reunir mensalmente; Apoiar os Conselhos de Turma e professores individualmente; Elaborar Projetos Educativos Individuais; Proceder à avaliação pedagógica sempre que se revele necessário; Interagir com pais e comunidade envolvente;	- Reuniões mensais para discussão e aprofundamento dos casos apoiados, bem como tomada de decisões sobre novos casos. - Elaborar atas de todas as reuniões; - Participação nas reuniões de Conselho de turma; - Elaboração dos Projetos Educativos Individuais conjuntamente com a Psicóloga e o docente titular/diretor de turma; - Participar na avaliação pedagógica dos alunos referenciados; - Promover reuniões de pais, bem como encontros individuais com os pais/encarregados de educação dos alunos com Necessidades Educativas Especiais.	Anual	



<u>Área Pedagógica:</u> Todos os alunos matriculados no Pré-escolar, 1º, 2º e 3º Ciclos a desenvolver os seus Projetos Educativos Individuais nas turmas do ensino regular, a tempo inteiro ou parcialmente irão participar nas atividades constantes nos Planos Anuais de Atividades das diferentes turmas/ escolas onde se encontram.	Comemoração do dia internacional da pessoa com deficiência em colaboração com o CAO, EBS Calheta e EBI do Topo, no encontro que acontecerá na EBS da Calheta. Dinamização de encontros com encarregados de educação/pais	4 de Dezembro	Transporte Cartolinas /papéis de texturas variadas Tintas Colas
--	--	----------------------	---



PAA – 2017- 2018



Projeto Curricular Adaptado (TPCA)

PAA- 2017-2018

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Pedagógica (EXTRA-CURRICULAR) - Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada - Criar na criança hábitos alimentares saudáveis. Promover hábitos de higiene. - Reforço do trabalho interdisciplinar - Promover a valorização cultural e cívica da escola - Preservar a tradição - Reforçar o envolvimento da Escola com os encarregados de educação e o meio	DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO - Exposição/debate sobre as regras básicas para uma alimentação equilibrada - Pesquisas na Internet - Elaboração de uma roda de alimentos - Jogos, dramatizações, poemas, canções - Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema PÃO POR DEUS - Recolha de tradições relacionadas com esta data festiva. - Ida pelas ruas da localidade de Velas pedir “Pão Por Deus”. SÃO MARTINHO - Elaboração de registos da lenda de São Martinho	16 de outubro 31 de out. ou 02 de nov.	Professores, alunos, assistentes operacionais, alimentos, computador, internet, CE da EBS das Velas. Docentes, assistentes operacionais, alunos, comunidade local, material de desgaste.



- Sensibilizar as crianças para o cuidado a ter com as fogueiras - Potenciar o desenvolvimento da linguagem oral - Alertar para o valor da solidariedade - Vivenciar os costumes adequados à época e próprios do meio - Promover a valorização cultural e cívica do aluno - Preservar e conhecer as tradições do meio local - Reforçar o envolvimento da Escola com o meio envolvente - Envolver os encarregados de educação na vida escolar - Promover a dinamização cultural da escola - Identificar o Natal como a festa da família	- Recolha de provérbios do património oral relacionados com S. Martinho - Dramatização da lenda de São Martinho - Visionamento da lenda de São Martinho em power point - Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema VISITA DE ESTUDO - Visita de Estudo à Casa Museu Cunha da Silveira NATAL - Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema - Trabalhar o espírito de família, partilha, entre outros... - Sensibilização para o significado da festa de natal - Elaboração de postais de Natal e prendas - Ornamentação das salas, janelas e espaço exterior - Entrega das cartas ao Pai Natal nos correios - Receção ao Pai Natal - Realização de festa/convívio de Natal - Entrega de prendas pelo Pai Natal, a todas as crianças desta escola. - Sorteio do cabaz de Natal e um lanche/ convívio com toda a comunidade DIA DOS AMIGOS/AMIGAS	10 de novembro Data a definir Mês de dezembro	Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício, castanhas, lenha, adereços para a dramatização. Docentes, assistentes operacionais, alunos. Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício, fato de Pai Natal.
---	--	--	---



• Despertar para atitudes de partilha, respeito e amizade • Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos • Promover atividades de complemento curricular • Valorizar as aprendizagens da Língua Portuguesa • Identificar gestos de amizade • Descobrir o que é um verdadeiro amigo • Reconhecer que os amigos contribuem para a nossa felicidade • Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos • Promover a valorização cultural e cívica da escola • Promover a dinamização cultural da escola • Manifestar a alegria do Carnaval	• Exploração de histórias sobre a amizade. • Elaboração de postais com mensagens sobre a amizade, para serem trocados posteriormente • Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema • Incentivo à partilha - no dia dos amigos são eles que oferecem o lanche, no dia das amigas são elas que oferecem o lanche	18 e 25 de janeiro	Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício, ingredientes filhós/ sumos.
	FESTA DE CARNAVAL • Confeção das fantasias/adereços • Participação no desfile de Carnaval DIA DO PAI	Mês de fevereiro	Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, materiais diversos, ingredientes, adereços.



PAA – 2017- 2018



- Desenvolver o espírito criativo e lúdico - Incutir na criança o espírito de grupo - Reforçar o envolvimento da escola com os encarregados de educação e com o meio - Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas	Elaboração de uma prenda, escrita de mensagens de amor dedicadas ao pai.	19 de março	Docentes, assistentes operacionais, alunos, pais, materiais diversos.
	DIA DA ÁRVORE Realização de trabalhos diversos sobre a importância das árvores na natureza em parceria com os Serviços Florestais.	21 e 22 de março	Docentes, assistentes operacionais, alunos, materiais diversos, Serviços Florestais de S. Jorge.
	PÁSCOA - Levantamento dos costumes da comunidade associados à época (gastronomia e hábitos religiosos). - Decoração de ovos - Elaboração de postais - Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família - Convívio com distribuição de amêndoas e folares - Possível participação na Missa Pascal na Matriz das Velas	Final do 2º Período	Docentes, assistentes operacionais, alunos.
- Envolver os encarregados de educação na vida escolar - Manifestar estima e consideração pela família - Descobrir a importância dos vários elementos da família - Trabalhar o espírito de família, ver o pai como um amigo			
- Preservar a natureza - Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida	DIA DA MÃE		



EBS de Velas

- Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia - Promover a intervenção da criança no meio - Alertar a comunidade para as questões ambientais - Conhecer o significado religioso da festa da Páscoa. - Conhecer e identificar símbolos alusivos à Páscoa. - Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos - Manifestar estima e consideração pela família, ver a mãe como uma amiga - Descobrir a importância dos vários elementos da família - Promover a valorização cívica da escola	Elaboração de uma lembrança, escrita de mensagens de amor dedicadas à mãe.	04 de maio	Docentes, assistentes operacionais, mães, alunos.
	DIA INTERNACIONAL DA FAMÍLIA - Jogos tradicionais - Lanche convívio	15de maio	Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício.
	DIA DA CRIANÇA Piquenique em local a definir.	01 de junho	



• Valorizar os diversos modelos familiares e fortalecer relações entre as famílias • Mostrar a importância da família para a sociedade, propagar o respeito, afabilidade e união; alertar a sociedade para as questões que atingem diretamente as estruturas familiares por todo o mundo e, ainda, mostrar a importância da família para a educação das crianças, que são o nosso futuro. • Proporcionar a todas as crianças do concelho um dia diferente • Conhecer e reavivar as tradições do nosso meio • Promover o convívio entre gerações • Facultar momentos lúdicos e culturais • Valorizar e conhecer os direitos da criança	ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO • Convívio.	Data a definir	Docentes, assistentes operacionais, alunos, transporte. Docentes, assistentes operacionais, alunos.
---	--	---	---



• Fomentar regras de convivência • Valorizar a liberdade individual no respeito pela liberdade de todos • Assinalar o encerramento do ano letivo • Favorecer o contacto escola/meio • Proporcionar momentos de convívio e de cooperação entre diferentes elementos da comunidade educativa • Desenvolver a criatividade e o imaginário • Reforçar a articulação com os professores de outros departamentos curricular			
---	--	--	--



Turma COM PROGRAMA DESPISTE E ORIENTAÇÃO VOCACIONAL (DOV)

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZA ÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Pedagógica (EXTRA-CURRICULAR) - Desenvolver a motricidade fina - Desenvolver a criatividade - Conhecer o meio envolvente - Divulgar os seus trabalhos e aprendizagens - Participar ativamente no despiste da sua orientação vocacional	- Realização de trabalhos relacionados com os dias do Pai, Mãe e outros (alimentação, árvore, ambiente....); - Realização de trabalhos para exposição e venda (Natal, Páscoa, Carnaval); - Realização de trabalhos e visualização de vídeos relacionados com os feriados nacionais e regionais; - Participação na Feira das Capacidades; - Cooperação com os alunos da turma Profij – Operador de Jardinagem na montagem de uma estufa e manutenção de jardins temáticos; - Criação de um blog da turma para divulgação de trabalhos e aprendizagens.	Ao longo do ano inteiro Dezembro Ao longo do ano inteiro	Cartolinas; Papeis Colas Lápis de cor Canetas de feltro Tesouras Material de jardinagem Computadores Lãs Tecidos Material de costura Material de carpintaria Outros



5. Serviço de Psicologia e Orientação

Plano de Ação: Serviço de Psicologia e Orientação da Escola (SPO)

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: Integrar diferentes estruturas da unidade orgânica: - Conselho Pedagógico; - Equipa multidisciplinar de apoio sócio educativo - Núcleo de educação especial - Conselhos de turma - Equipa Saúde Escolar - Disponibilizar o atendimento a Pais, Alunos e Professores	- Participação nas reuniões destas estruturas; - Articulação com as mesmas; - Utilização do gabinete próprio de atendimento, situado no edifício principal da EBS de Velas	Sempre que solicitada Segunda-feira - sexta-feira das 9.00h-17.00 h	Gabinete Materiais de diagnóstico/ avaliação e intervenção Ficha de autorização



- Implementar critérios de seleção/prioridade, sempre que os pedidos de avaliação/ intervenção se sobreponham - Entregar aos docentes documentos para preenchimento relativos aos alunos que remetem para o SPO	- Os critérios de seleção seguem a seguinte prioridade: 1º - Avaliação de alunos que o CE, após solicitação de sinalização para eventual integração no REE tenha determinado pela elaboração do Relatório técnico-pedagógico; 2º- Alunos integrados em medidas do REE 3º- Alunos propostos pelo Conselho de turma para avaliação do domínio cognitivo/ emocional 4º- Alunos para eventual adiamento/antecipação de matrícula 5º- Alunos autopropostos ou propostos pelos Encarregados de educação 6º- Alunos propostos que não preencham nenhum dos pré-requisitos anteriores Nota: Para qualquer tipo de intervenção do SPO é necessária a autorização do Encarregado de Educação, assim a Ficha de Autorização é de preenchimento obrigatório - Escolha de materiais de avaliação/intervenção mais específicos		
---	--	--	--



<u>Área Pedagógica:</u> - Promover o sucesso educativo. - Colaborar com o órgão de gestão e outras estruturas no desenvolvimento de projetos que contribuam para a realização do Projeto Educativo de Escola. - Apoiar processos de tomada de decisão dos alunos na construção do seu projeto de vida. - Promover a melhoria das competências emocionais e sociais dos alunos	-Sessões de orientação escolar e vocacional para alunos do 9º ano -Sessões de esclarecimento sobre organização curricular do ensino secundário para alunos do 9º ano. -Sessões de esclarecimento sobre acesso ao ensino superior/cursos existentes para alunos do 11º/12º ano. -Elaboração do relatório técnico pedagógico, sempre que o CE o determine, após solicitação de integração no REE -Avaliação psicológica dos alunos que manifestem dificuldades/problemas em acompanhar o seu plano de estudos - Acompanhamento psicológico Individual -“Follow up” -Intervenção em situações de crise. -Participação na elaboração e acompanhamento de PEI	2º Período 2º Período Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	
---	--	---	--



	-Promoção de reuniões/consultadoria com docentes do pré-escolar e 1º Ciclo, formais ou informais, no sentido de promover o sucesso escolar. - Articulação estreita com os coordenadores dos cursos Profissionais e PROFIJ. -Promoção sempre que seja pertinente sessões de esclarecimento para pais e/ou alunos sobre as mais variadas temáticas, desde que pertinentes. -SRastreio de eventuais dificuldades de aprendizagem para alunos a ingressar no 1º Ciclo	Ao longo do ano letivo Sempre que necessário Ao longo do ano letivo Novembro e maio	
--	--	---	--



6. Gabinete de Pedagogia Social

Plano de Ação: Gabinete de Pedagogia Social

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Organizacional:</u> ▪ Contribuir para a prevenção e minimização de problemáticas que coloquem em risco e/ou desvio o percurso e sucesso académico do aluno, tais como o absentismo escolar e o abandono escolar.	▪ Divulgação do Regimento Interno do Gabinete de Pedagogia Social; ▪ Colaboração com outros serviços desta unidade orgânica (EMASE, SPO, entre outros); ▪ Promoção de práticas preventivas/interventivas/inclusivas que convirjam para o bem-estar de toda a comunidade escolar; (Projeto TUTAL, Projeto GAME, Projeto Mediação entre Pares)	▪ Ao longo de todo o ano letivo.	▪ Canetas ▪ Dossiers ▪ Folhas A4 ▪ Fotocópias diversas ▪ Lápis



▪ Receção e análise das propostas de encaminhamento dos alunos. <u>Área Pedagógica:</u> ▪ Fomentar a importância, bem como a necessidade da escolarização para o desenvolvimento e formação de todos os indivíduos.	▪ Recolha de informações (dados pessoais e familiares; dados relevantes sobre a situação escolar; características pessoais do aluno, tais como: interesses, motivação, entre outros) para a ficha de caracterização do aluno; ▪ Elaboração de um Plano Individual de Ação Tutorial (PIAT); ▪ Elaboração das programações de tutoria de acordo com o PIAT; ▪ Elaboração de relatórios periódicos dos alunos encaminhados para o Gabinete de Pedagogia Social; ▪ Elaboração e assinatura de um Contrato de Aprendizagem e Comportamento. (Projeto TATAL) ▪ Acompanhamento e aconselhamento individualizado dos alunos.	▪ Ao longo de todo o ano letivo. ▪ Ao longo de todo o ano letivo.	
---	--	---	--



- Promover e desenvolver as competências pessoais/sociais dos alunos encaminhados para o Gabinete de Pedagogia Social. - Apoiar o aluno na aquisição de estratégias de aprendizagem e técnicas de estudo, bem como de gestão do tempo.	- Promoção de práticas inclusivas que proporcionem a integração e participação dos alunos. - Intervenção sistemática junto dos alunos para a prevenção e minimização de comportamentos considerados desviantes e/ou de risco. (Projeto TATAL) - Desenvolvimento de dinâmicas individuais. - Apresentação e resolução de dilemas com os alunos encaminhados. - Apresentação e discussão de conceitos, tais como: responsabilidade, assiduidade, absentismo escolar, entre outros. (Projeto TATAL; Projeto Mediação entre Pares)	- Ao longo de todo o ano letivo. - Ao longo de todo o ano letivo.	
--	--	---	--



▪ Inculcar no aluno regras básicas de conduta e comportamento. ▪ Apoiar o aluno na gestão de conflitos interpessoais. ▪ Fomentar a ligação família/escola.	▪ Apresentação de técnicas de apoio ao estudo, nomeadamente: sublinhados, resumos, esquemas. ▪ Dicas para um estudo eficaz. ▪ Elaboração de um horário de estudo/tarefas. ▪ Atividades de promoção de atenção/concentração. (Projeto TUTAL) ▪ Regras consideradas básicas de convivência social. (Projeto TUTAL, Projeto Mediação entre Pares) ▪ Resolução/mediação de conflitos através da discussão de problemas e/ou dilemas. (Projeto TUTAL, Projeto Mediação entre Pares)	▪ Ao longo de todo o ano letivo. ▪ Ao longo de todo o ano letivo. ▪ Ao longo de todo o ano letivo.	
--	--	--	--



	▪ Articular e colaborar com os Encarregados de Educação numa perspetiva de corresponsabilização escola/família.		
--	---	--	--

7. Equipa Multidisciplinar de Apoio Sócio Educativo

Plano de Ação: Equipa Multidisciplinar de Apoio Socioeducativo

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Organizacional:</u> Elaborar o plano integrado de combate à exclusão social e de prevenção do abandono escolar. Coordenar a execução do plano integrado de combate à exclusão social e de prevenção do abandono escolar.	► Levantamento das necessidades sócio educativas dos alunos por parte dos membros da equipa; ► Definição do respetivo orçamento, a integrar no orçamento do fundo escolar; ► Criação de mecanismos destinados a apoiar os alunos e os seus agregados familiares; ► Manutenção/promoção de medidas de combate ao incumprimento da escolaridade obrigatória/absentismo; ► Receção da comunicação do incumprimento da escolaridade obrigatória dos diretores de turma/professores titulares; ► Apoio aos diretores de turma /professores titulares, cujos alunos se encontrem em risco de exclusão social; ► Comunicação aos diretores de turma/professores titulares das medidas a aplicar sobre o incumprimento da escolaridade/absentismo. ► Revisão do escalão, sempre que solicitado;	Durante todo o ano letivo	- Computador; - Papel - Diretores de Turma (DT) - Outros - Professores titulares (PT); - DT - Alunos - Encarregados de educação - Núcleo Local de Inserção (NLI) - Instituto Local de Ação Social (ILAS) - Técnico de Ação Social - Técnica Superior de Educação



Sugerir ao Conselho Executivo as medidas necessárias à melhor utilização dos meios de ação social Acompanhar e dirigir a aplicação das medidas de Ação Social Escolar Articular com a equipa da Saúde em meio Escolar no âmbito do Programa Regional de Saúde Escolar e de Saúde Infanto-Juvenil. Colaborar na identificação e prevenção de situações problemáticas de alunos, na	► Sensibilização aos pais sobre o enquadramento das concessões dos benefícios do sistema de ação social escolar dos vários níveis de ensino; ► Solicitação de pareceres ao instituto de ação social, que serve a área de residência do aluno, sobre candidaturas aos benefícios da ação social escolar que suscitem dúvidas. ► Realização de reuniões com o conselho executivo ► Apreciação das candidaturas aos benefícios da ação social; ► Verificação da correta atribuição e uso dos recursos para esse fim postos à disposição. ► Interação com as diversas atividades promovidas pela equipa da saúde em meio escolar.		Conselho Executivo (CE) ILAS EE Técnico de ação social EMASE Equipa de Saúde Escolar Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ)
---	---	--	---



prevenção de fenómenos de violência. Colaborar na elaboração de planos de acompanhamento aos alunos. Colaborar na promoção e proteção dos direitos das crianças e jovens em perigo. Colaborar na identificação e prevenção das situações de perigo previstas no artigo 3º, do capítulo I da Lei nº 147/99, de 1 de setembro (lei de proteção de crianças e jovens em perigo).	► Articulação com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento e conselhos de turma possíveis situações de violência de diferente natureza, remetendo os casos apresentados ao pólo local de prevenção e combate à violência doméstica/comissão de proteção de crianças e jovens. ► Solicitação de informações aos coordenadores de núcleo, encarregadas de estabelecimento e conselhos de turma, que envolvam a comunidade educativa. ► Articular com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento, conselhos de turma, gabinete de pedagogia social, SPO, conselho executivo e CPCJ. ► Articular com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento e conselhos de turma, gabinete de pedagogia social e SPO e toda a comunidade educativa, o envio de informação pertinente a ser posteriormente dada a conhecer à CPCJ.		Pólo Local de Prevenção e Combate à Violência Doméstica (PVD) Conselhos Turma/Conselhos Núcleo (CT/CN) CT/CN CN/CT/CE/CPCJ CN/CT/CPCJ
---	--	--	---



8. Projetos

8.1. Plano de Ação: GAME

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional

1. Fomentar o trabalho colaborativo;
2. Melhorar o comportamento e a assiduidade;
3. Incentivar e estimular a participação em atividades curriculares e extracurriculares do Plano Anual de Atividades (PAA);
4. Melhorar a pontualidade e o cumprimento de tarefas dentro e fora da sala de aula.



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	INTERVENIENTES	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS MATERIAIS
1. Rever e atualizar o regulamento do Projeto G.A.M.E.; 2. Atualizar a plataforma informática.	• Reunir com todos os diretores de turma; • Reunir com professora de informática.	• Diretores de Turma; • Professores das turmas envolvidas; • Professora de informática; • Coordenador do Projeto.	• Início do ano letivo. (13 a 25 de setembro)	• Computador com acesso a internet; • Dossier; • Folhas A4.
3. Divulgar junto de todos os intervenientes o Projeto G.A.M.E.	▶ Divulgar junto de todos os professores das turmas; ▶ Divulgar em todas as turmas envolvidas.	▶ Todos os professores das turmas envolvidas; ▶ Todos os alunos; ▶ Coordenador do Projeto;	▶ Ao longo do primeiro mês de aulas. (25 a 30 de setembro)	
4. Acompanhamento do Projeto.	▶ Registo de informação considerada relevante (entrevistas periódicas, registo de incidentes, observações sobre atitudes)	▶ Diretores de Turma; ▶ Coordenador do Projeto.	▶ Ao longo do ano letivo.	



	e comportamentos, capacidades, competências, dificuldades, entre outras); ▶ Propostas de adaptações em colaboração com os diretores de turma; ▶ Desenvolvimento da capacidade de autoconhecimento conducente ao estabelecimento de metas alcançáveis.			
5. Avaliação do projeto no final de cada período.	• Receber no final de cada período a participação dos alunos nas atividades extracurriculares e enviar a cada Diretor de Turma o número de patacos a que têm direito; • Recalcular a pontuação de cada turma de acordo com o número de aulas recebidas; • Elaborar um relatório por cada período do ano letivo.	▶ Diretores de Turma; ▶ Coordenador do Projeto.	▶ Final de cada período letivo.	
6. Avaliação do Projeto.	▶ Avaliar a resposta educativa e realizar os ajustes necessários; ▶ Elaborar um relatório final de Avaliação do Projeto.	▶ Diretores de Turma; ▶ Coordenador do Projeto.	▶ Final do ano letivo.	



--	--	--	--	--



8.2. Plano de Ação: Coordenação das TIC

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional:

- Prestar apoio ao programa informático de Gestão de Alunos (Winga) nomeadamente no que concerne a atualizações e resolução de problemas pontuais;
- Introduzir os horários e prestar apoio na utilização da aplicação TProfessor, garantindo as atualizações necessárias e resolução de problemas pontuais;
- Prestar apoio aos colegas na utilização dos equipamentos e software informáticos disponíveis;
- Prestar apoio às estruturas de gestão da escola na utilização dos equipamentos;
- Criar e fazer a manutenção da aplicação informática de suporte ao projeto GAME;
- Prestar apoio e utilizar os programas de gestão de provas finais de ciclo e dos exames nacionais.

✓ A realizar ao longo de todo o ano letivo.



8.3. Plano de Ação: Mediateca/Página Web

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional:

Disponibilizar informação atualizada da estrutura e funcionamento da EBS de Velas a todos os intervenientes:

- Alunos,
 - Professores,
 - Funcionários,
 - Encarregados de educação,
 - Comunidade em geral.
- ✓ A realizar ao longo de todo o ano letivo.



9. Provas de Aferição

Plano de Ação: Provas de Aferição

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Organizar e divulgar toda a informação enviada pelo IAVE e DRE.. - Estabelecer os contactos necessários entre a unidade orgânica e o IAVE. - Enviar as grelhas de correção. Área Pedagógica: - Disponibilizar informação aos alunos/professores relativo a cada prova de aferição. - Organização das provas de aferição no dia da sua realização.	- Elaboração de informações e calendários a serem divulgados aos diretores de turma, alunos e encarregados de educação. - Solicitação de pedidos de esclarecimento ao IAVE. - Envio das grelhas de classificação por plataforma própria - Elaboração de documentos relativos a cada aplicação de prova de aferição: mudanças de sala de aula; conteúdos a serem avaliados. - Impressão e fotocópia de cada prova de aferição e sua entrega para aplicação ao professor aplicador. - Recolha das provas de aferição realizadas e sua distribuição pelos professores corretores	- Ao longo do ano letivo - 3º período - 3º período	



10. Saúde em Meio Escolar

Plano de Ação: Saúde em Meio Escolar

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional:

- ▶ Dinamizar a promoção do Gabinete de Apoio ao Aluno;
- ▶ Monitorizar o Exame Global de Saúde;
- ▶ Monitorizar o cumprimento do Programa Regional de Vacinação;
- ▶ Apoiar a inclusão escolar de crianças e jovens com Necessidades de Saúde Especiais;
- ▶ Monitorizar acidentes escolares;
- ▶ Avaliar as condições de Segurança, Higiene e Saúde;
- ▶ Divulgar e distribuir todos os materiais que esta unidade orgânica adquira ou outros que sejam enviados por diferentes entidades.
- ▶ Reunir sempre que necessário com o coordenador de Saúde do Centro de Saúde ou outros técnicos;



- ▶ Promover ações de sensibilização sobre temáticas variadas;
- ▶ Elaborar grelhas de acompanhamento referentes à saúde escolar;
- ▶ Acompanhar e avaliar as atividades ou projetos;
- ▶ Rever o regimento interno do gabinete de apoio ao aluno;
- ▶ Gerir o gabinete de apoio e promoção da saúde da unidade orgânica;
- ▶ Assegurar a aplicação das orientações e conteúdos curriculares no âmbito da promoção da saúde;
- ▶ Garantir o envolvimento da comunidade educativa.

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
-----------	--------------------------	----------------	----------------------



<u>Área Pedagógica:</u> Planificar, organizar e dinamizar atividades a desenvolver pelo pessoal docente e não docente, alunos, pais e encarregados de educação, a serem realizadas ao longo do ano letivo.	✓ Encaminhamento das crianças dos 5 e dos 12 aos 13 anos ao Centro de Saúde ou ao gabinete de apoio ao aluno ✓ Verificação de boletins individuais de saúde e encaminhamento de alunos, professores e assistentes técnicos à vacinação ✓ Colaboração com a Equipa Multidisciplinar e Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco ✓ Articulação com o NASE relativamente a acidentes dentro da escola e no seu espaço periférico ✓ Colaboração com técnicos especializados	- ao longo do ano letivo - início do ano letivo - ao longo do ano letivo - ao longo do ano letivo - ao longo do ano letivo	- Equipa Saúde Escolar - Computador - Pen - Papel - Fotocopiadora
---	--	--	---



	✓ Atualização periódica da listagem de material existente e sua publicitação, quando necessário ✓ Preparação de reuniões da equipa parcial ou alargada, sempre que necessário ✓ Estabelecer contactos com colaboradores / parceiros dinamizadores das ações ✓ Construção de grelhas de acompanhamento de atividades e projetos ✓ Remeter ao Conselho Pedagógico todos os documentos a serem analisados por este órgão ✓ Elaborar os documentos necessários para o funcionamento global ✓ Elaborar os horários de funcionamento do gabinete ✓ Transmitir todas as indicações referentes à promoção da saúde ✓ Elaboração de autorizações de participação em atividades e medicação aos alunos. ❖ Promoção da saúde e da literacia em saúde - Dinamização / coordenação da realização de diferentes tipos de atividades relacionados com os temas obrigatórios e facultativos previstos no manual de operacionalização para este ano letivo	- ao longo do ano letivo - ao longo do ano letivo - ao longo do ano letivo - sempre que necessário - ao longo do ano letivo - sempre que necessário - início do ano letivo - ao longo do ano letivo - início do ano letivo - ao longo do ano letivo, com especial ênfase na semana de	- Docentes e técnicos do Centro de Saúde de Velas
--	---	--	---



	- Comunicação dos resultados obtidos do IMC à ESE - Levantamento pela ESE dos casos considerados preocupantes - Encaminhamento ao Centro de Saúde desses casos - Sensibilização para a importância de uma alimentação saudável ao longo da infância – alunos e encarregados de educação do pré escolar e 1º ciclo. - Realização de sessões sobre a Reprodução Humana: - morfologia e fisiologia do sistema reprodutor; - produção de gâmetas e controlo hormonal; - contraceção; - Reprodução medicamente assistida. – Alunos da turma A, do 12º ano - Realização de sessões sobre doenças e infeções sexualmente transmissíveis (como infeção por VIH e HPV), consequências e prevenção. - Alunos da turma A, do 12º ano e alunos do 9º ano -Sessões destinadas ao estabelecimento de relações entre catástrofes naturais e as suas consequências e perigo para a saúde pública – alunos do 8º ano	comemoração do dia mundial da alimentação - outubro e novembro - 16 e 17 de outubro - 1º período - ao longo dos 1º e 3º períodos - 2º período	- Computador - Pen - Papel - Fotocopiadora - Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas - Parceria com docentes do grupo 520 - Parceria com docentes do grupo 520 - Parceria com docentes do grupo 520
--	--	---	---



	- Comemorações alusivas ao dia mundial da Saúde : “Caminha pela tua saúde!” - Comemoração do dia mundial da Floresta, em parceria com os alunos do curso PROFIJ – Jardinagem ❖ Saúde individual e coletiva - Monitorizar a realização do exame global de saúde às crianças com idades de 5 anos e os 12-13 anos - Monitorizar o cumprimento do Programa Regional de Vacinação (PRV) dos alunos do pré- escolar, alunos que completem 6 e 13 anos, pessoal docente e não docente - Promover rastreios de obesidade, hipertensão e diabetes - Promover o cumprimento da legislação de evicção escolar de toda a comunidade escolar da EBS de Velas - Dinamização e calendarização de rastreios de saúde oral às crianças com 5 anos e 12-13 anos - Marcação de consultas pela médica dentista para as crianças identificadas com necessidade de tratamento da cavidade oral	- semana de 9 a 13 de abril - 21 de março - ao longo do ano - ao longo do ano - ao longo do ano - ao longo do ano - ao longo do ano - ao longo do ano	- Parceria com o departamento de EFAT - Equipa Saúde Escolar em parceria com os alunos do curso PROFIJ Jardinagem - Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas
--	---	--	---



	- Dinamização e calendarização de rastreios para identificação de crianças com alterações de fala, linguagem e motricidade orofacial - Calendarização de consultas de acompanhamento de crianças com alterações de fala, linguagem e motricidade orofacial ❖ Inclusão escolar de crianças com NEE - Identificação das crianças com NSE e obtenção de informação de retorno proveniente das devidas equipas ❖ Promoção de um ambiente seguro - Realização de análise global das condições nos edifícios escolares - Identificação dos acidentados através de solicitação ao NASE do registo de ocorrências do ano letivo 2016-2017 - Realização de atividades relacionadas com o projeto PSP – Escola Segura - Calendarização e realização da aplicação do sistema de vigilância de comportamentos de risco relacionados com a saúde dos alunos do 6º ao 12º ano prevista para início do 3º período letivo	- 1º e 2º períodos - 2º e 3º períodos - ao longo do ano letivo - 1º período letivo - ao longo do ano letivo - datas a definir - 3º período	- Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas
--	---	--	---

Nota: Algumas das atividades previstas neste documento serão especificadas de modo mais detalhado no PASE para este ano letivo.





11. Biblioteca Escolar

Plano de Ação: Biblioteca

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

DOMÍNIO A	ÁREAS DE INTERVENÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES/ATIVIDADES	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS
A - Currículo, literacia, aprendizagem A.1. Apoio ao Currículo e formação para as literacias da informação e dos media A. 2. Uso das tecnologias digitais e da Internet.	Colaboração pedagógica Formação do Utilizador Pesquisa e Tratamento da Informação Utilização das Tecnologias da Informação	- Promover as parcerias entre as diversas Estruturas de orientação educativa; - Articular e colaborar com os professores das várias Áreas Disciplinares, dos Cursos Profissionais e Aulas de Substituição. - Articular e colaborar com os Coordenadores dos Projetos. - Apoiar sistematicamente os alunos. - Proporcionar um modelo de pesquisa. - Apoiar atividades que impliquem o recurso às tecnologias da informação.	- Ir a uma reunião de Conselho Pedagógico para divulgação e articulação de atividades e auscultação dos departamentos. - Criar instrumentos e divulgar os já existentes de forma a autonomizar o mais possível professores e alunos. - Planificar atempadamente, com os professores, sobre o trabalho de pesquisa a realizar na BE. - Produzir guiões e outros materiais de apoio à pesquisa e utilização da informação pelos alunos. - Atualizar a “Biblioteca Digital” - Criar uma Sala de Estudo Virtual”. - Criar uma caixa de sugestões virtual e física. - Promover a utilização da página “web” da Biblioteca. - Criar o ícone “EXPERIMENTA” nas sessões dos alunos, reencaminhando para a página da BE.	Ao longo do ano letivo	- Computador - Papel - Tintas - Livros - Revistas - Projetor - Mobiliário - Placard - Outros...



DOMÍNIO B	ÁREAS DE INTERVENÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS
B- Leitura e Literacia B.1. Criação e promoção da competência leitora e dos hábitos de leitura B.2. Atividades e projetos de treino e melhoria das capacidades associadas à leitura	Promoção da leitura e das literacias	- Continuar com o desenvolvimento de atividades no âmbito da promoção da leitura. - Atividades periódicas de leitura, de reconto ou outras que associem diferentes formas de leitura, de escrita ou de comunicação com o objetivo de promover o gosto pela leitura. - Diversificar as ofertas de atividades de promoção da leitura e de apoio ao desenvolvimento de competências no âmbito da leitura, escrita e literacias (PNL, Concursos Literários, Feira do Livro, etc). - Encorajar a participação dos alunos em atividades livres no âmbito da leitura. - Articular e colaborar com os professores do departamento de Português e do 1º ciclo - Promover aulas na BE. - Encorajar a participação dos alunos na página “web” da biblioteca. - Promover a abertura e participação em projetos externos de leitura, nomeadamente o Concurso Nacional de Leitura (CNL). - Promover encontros com escritores.	- Realizar a atividade “Bibliopaper” no dia do Prosucesso e no mês internacional das bibliotecas escolares. - Visita guiada à biblioteca a todas as turmas do ensino básico. - Reunir periodicamente com os professores de Português. - Continuar com a atividade “Hora do Conto” - Participar em concursos. - Criar uma “Sala de Estudo Virtual” - Continuar com o concurso “O Melhor Leitor”. - Criar o “Passaporte do leitor”. - Continuar com a atividade “Chá com Letras” uma vez por período: 1º período – “Histórias e Contos”; 2º período – “Música/Estendal de Poesia”; 3º período – “Santos populares”. “Fábulas cantadas” - Divulgar pelas turmas o CNL - Convidar escritores para atividades de animação da leitura.	- Setembro - Outubro - Outubro - Ao longo do ano letivo	- Computador - Papel - Tintas - Livros - Revistas - Projektor - Mobiliário - Placard - Material de som - Outros...
DOMÍNIO C	ÁREAS DE INTERVENÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS



C. Projetos, Parcerias e Atividades Livres e de Abertura à Comunidade C.1. Desenvolvimento de atividades com outras escolas e bibliotecas C.2. Envolvimento e mobilização dos pais, encarregados de educação e famílias	Comunidade Escolar e Comunidade Envolvente	- Promover a BE, valorizando e divulgando na escola e na comunidade o seu Programa de Atividades. - Intensificar o apoio a atividades livres, extracurriculares e de enriquecimento curricular. - Envolver os Pais/Encarregados de Educação com o Plano de Atividades da BE.	- Curso de Carnaval baseado nas histórias infantis. - Criar o “Amigo da BE” - Integrar na equipa da BE um elemento da associação de pais. - Divulgar, junto dos representantes dos pais as atividades da BE. - Continuar com a parceria com o museu Francisco Lacerda (Atividades e empréstimo de livros. - Contactar com a EBS da Calheta para estabelecer parcerias.	Fevereiro Ao longo do ano letivo	- Computador - Papel - Tintas - Livros - Revistas - Projektor - Mobiliário - Placard - Outros...
DOMÍNIO D	ÁREAS DE INTERVENÇÃO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS
D. Gestão da Biblioteca Escolar D.1. Recursos humanos, materiais e financeiros adequados às necessidades de gestão, funcionamento e dinamização da biblioteca escolar. D.2. Integração e valorização da biblioteca na escola D.3. Desenvolvimento, organização, difusão e uso da coleção	Atualização/ Criação de Documentos Reguladores da Atividade da BE Equipa da BE Gestão documental	- Manter atualizado o Regulamento da BE. - Constituir a equipa da BE com elementos de áreas disciplinares diversificadas. - Realizar atividades na BE, fora do horário regular. - Manter o Horário contínuo. - Disponibilizar do catálogo a 100%. - Elaborar uma política de desenvolvimento da Coleção. - Manter atualizado o catálogo e a sua divulgação. - Continuar com a política interna de apoio e afetação de recursos financeiros para a atualização do espólio documental da biblioteca. - Garantir condições para a difusão e empréstimo da coleção à comunidade educativa.	- Atualizar o Regulamento da BE. - Participar na constituição da equipa da BE. - Disponibilizar-se para realizar atividades fora do horário regular. - Utilizar a atividade “Chá com Letras” para receber donativos que permitam aumentar o espólio da BE. - Apresentar candidatura a programas específicos para aumento do fundo documental e/ou do equipamento tecnológico da biblioteca. - Disponibilizar em linha o catálogo bibliográfico da biblioteca e a sua atualização. - Restaurar livros danificados. - Criar um registo de ocupação da BE. - Criar um instrumento de avaliação automático das atividades realizadas.	Ao longo do ano letivo	- Computador - Papel - Tintas - Livros - Revistas - Projektor - Mobiliário - Placard - Outros...



		• Garantir condições de empréstimo de livros que tenham sido danificados. • Melhorar o sistema de organização e difusão da informação. • Aumentar o conjunto de documentos e recursos educativos digitais, de acesso livre e gratuito.	• Concurso para a criação do logotipo da BE.		
--	--	--	--	--	--



12. Desporto Escolar

Plano de Ação: Coordenação do Desporto Escolar

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional e Pedagógica: Elaborar o programa de atividades anual. Representar a escola nas reuniões convocadas pelo Conselho Regional do Desporto Escolar da responsabilidade do Coordenador do Desporto Escolar. Assegurar a organização de todos os aspetos relacionados com a realização do Corta mato escolar e dos Megs. Elaborar os relatórios das atividades desenvolvidas ao longo do ano letivo. Assegurar a articulação entre a escola e os serviços de Desporto da Ilha de S. Jorge.	- Realização do Corta-Mato (Fase de Escola); - Inscrição dos alunos junto dos seus professores de Educação Física; - Realização do Mega-Sprinter/Mega-Salto (Fase de Escola); - Inscrição dos alunos junto dos seus professores de Educação Física; - A fase de Escola do Corta-Mato e Mega-Sprinter/Mega-Salto servirá para apuramento dos alunos que participarão na Fase de Ilha; - Realização do Corta-Mato e do Mega salto e Mega Sprinter (fase ilha); - Divulgação das provas através da afixação de cartazes pela escola; - Participação nos Jogos Desportivos Escolares do 2º Ciclo.	27 outubro Durante a primeira quinzena de outubro nas ADE e auls de EF 22 de novembro As Inscrições decorrerão na primeira quinzena de outubro nas ADE e aulas de EF Data a definir pelo Serviço de Desporto de ilha Data a definir Data a definir pela Direção Regional o desporto	Cartazes e fichas para inscrição dos alunos; Elaboração de relatórios relativos às provas realizadas; Campo Municipal de Velas, Material de Educação Física Pista exterior da EBS de Velas O local é definido pelo serviço desporto de ilha



13. PAA

Plano de Ação: Comissão para a dinamização do Plano Anual de Atividades

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Organizar o plano anual de atividades; - Coordenar as atividades do plano anual de atividades; - Elaborar prospectos e informações relacionadas com atividades a serem desenvolvidas; - Programar as atividades de final de período e de final de semestre; - Manter atualizados os dossiês e pastas digitais relativos à dinamização e avaliação do PAA; - Elaborar os resumos no final do 1º e 2º períodos a serem aprovados em conselho pedagógico. - Elaborar o relatório final do PAA.	- Compilação dos documentos do PAA, das várias estruturas intermédias - Elaboração de boletins informativos com todas as atividades estipuladas no plano de atividades, a serem distribuídos pela escola e no sítio da escola, por período. - Elaboração dos cartazes e organização de eventos relacionados com as atividades de final de período e de semestre a serem divulgadas a toda a comunidade educativa e local. - Arquivo de todos os relatórios, solicitações, informações várias provenientes das estruturas intermédias da escola e de entidades externas à escola. - Realização dos relatórios periódicos e final de ano letivo.	- No início do ano letivo. - Ao longo do ano letivo. - No final de cada período letivo e semestre. - Ao longo do ano letivo. - No final de cada período letivo e final do ano.	- Fotocópias; - Papel A4 e A3; - Computador; - Impressora. - Pen



14. Eco Escola

Plano de Ação: Coordenação do Programa Eco-Escolas e Clube Eco-Escola

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Inscrever a escola no programa Eco-Escolas para o presente ano letivo; - Implementar as diferentes fases do Programa Eco-Escola; - Dinamizar o funcionamento do Conselho Eco-escola;	- Inscrição no Programa Eco-Escolas - Constituição do Conselho Eco-Escola - Realização de Auditoria Ambiental - Elaboração do Plano de Ação - Monitorização/Avaliação do Plano de Ação - Seleção do Eco-Código da escola - Monitorização/Avaliação do Plano de Acção - Candidatura ao Galardão - Constituir, convocar e presidir às reuniões do Conselho Eco -escola; - Monitorização/Avaliação do Plano de Ação	Até 31 de outubro novembro a junho Ao longo do ano março a junho	Ficha de inscrição Declaração do Município Declaração da Escola Sala de reuniões Convocatórias Inquéritos



▪ Servir de elo de ligação entre entidades locais e a escola, no tratamento de questões ambientais e ecológicas; ▪ Cooperar com as entidades locais no desenvolvimento de projetos e atividades; ▪ Analisar a situação atual da escola / concelho, para identificar as situações que necessitam de ser corrigidas e/ou melhoradas; ▪ Consciencializar a comunidade escolar para as questões ambientais emergentes do quotidiano; ▪ Fazer propostas para resolução de situações problema, partindo das ocorrências identificadas com a auditoria e dos recursos humanos existentes;	▪ Informação da comunidade das atividades desenvolvidas pela escola; ▪ Colaboração e envolvimento da comunidade escolar em atividades promovidas pelas entidades locais ▪ Realização de Auditoria Ambiental ▪ Tratamento e apuramento dos resultados dos inquéritos ▪ Definição do Plano de Ação ▪ Envio da Ficha de Acompanhamento do Programa ▪ Trabalho curricular ▪ Informação e envolvimento da Escola e da comunidade local ▪ Produção e divulgação do Eco-Código	Ao longo do ano	A definir
		Ao longo do ano	A definir
		setembro a dezembro	Inquéritos
		janeiro e fevereiro	Quadro síntese das pontuações
		fevereiro	Resultados dos Inquéritos
		Ao longo do ano	Ficha de Acompanhamento
		Ao longo do ano	A definir
		janeiro a junho	A definir
			Cartazes



▪ Planificar, organizar e reajustar planos de ação; ▪ Estimular a participação e a criatividade dos jovens envolvidos no programa; ▪ Promover a aplicação de conceitos e ideias de educação ambiental à vida quotidiana da escola; ▪ Estimular junto das futuras gerações o hábito de participação ativa nos processos de decisão e a tomada de consciência da importância do ambiente no dia-a-dia; ▪ Elaborar relatórios de acompanhamento e reflexão das atividades desenvolvidas. Área Pedagógica: ▪ Reconhecer a água como um bem essencial à vida; ▪ Promover o hábito de economizar água;	▪ Produção de trabalhos de carater diversificado (esquemas, ilustrações, moldagens, colagens, inquéritos, multimédia, etc..) ▪ Participação em visitas de estudo, aulas de campo e atividades na natureza. ▪ Candidatura ao Galardão As atividades correspondentes a esta área constarão no Plano de Ação (a anexar a este documento) a aprovar após a divulgação dos resultados da Auditoria Ambiental e propostas apresentadas pelo Conselho Eco- Escola.	junho	Formulário e questionário de candidatura ao Galardão
--	--	-------	--



▪Desenvolver atitudes de reflexão e valorização do meio ambiente; ▪Identificar os problemas que a produção de resíduos sólidos urbanos acarreta para o ambiente; ▪Reconhecer a importância da reciclagem; ▪Promover o hábito da reutilização; ▪Promover o hábito de selecionar o lixo; ▪Envolver os alunos em atividades promotoras da preservação do ambiente; ▪Desenvolver atitudes de reflexão e valorização do meio ambiente; ▪Sensibilizar para a reutilização dos resíduos; ▪Reconhecer a necessidade da preservação do ambiente tendo em vista a qualidade de vida;			
--	--	--	--



▪Desenvolver o gosto pela conservação e preservação da Natureza; ▪Promover o hábito de economizar energia; ▪Estimular o convívio entre a comunidade escolar e local.			
--	--	--	--



15. Associação de Pais

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

PLANO DE ATIVIDADES ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE VELAS Ano letivo 2017/2018

Calendarização 1º período	Atividade	Intervenientes		
		Público-alvo	Dinamização	Colaboração
outubro 07-10-2017	<u>Reunião Pais:</u> Apresentação do plano de atividades Dinamização do e-mail e página de facebook Apresentação do ProSucesso Importância do envolvimento dos pais na comunidade escolar	Pais e encarregados de educação	APEEEBSV	EBS de Velas
novembro data a designar	Workshop: "(in)sucesso escolar: como atuar"	Comunidade escolar	APEEEBSV	E
novembro datas a designar	Reunião com os representantes por turma dos pais e encarregados de educação. Assembleia Geral	Pais e encarregados de educação	APEEEBSV	-----



setembro a dezembro	Todas as atividades da EBS Velas	Comunidade escolar	EBS de Velas	APEEEBSV
---------------------------	----------------------------------	-----------------------	--------------	----------

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE VELAS Ano letivo 2017/2018				
Calendarização 2º período	Atividade	Intervenientes		
		Público-alvo	Dinamização	Colaboração
fevereiro datas a designar	Reunião com os representantes por turma dos pais e encarregados de educação. Workshop: Bullying e Ciberbullying: “Conhecer e prevenir”	Comunidade escolar	APEEEBSV	EBS de Velas
março data a designar	Assembleia Geral Assembleia Geral	Pais e encarregados de educação	APEEEBSV	EBS de Velas
Janeiro a março	Todas as atividades da EBS Velas	Comunidade escolar	EBS de Velas	-----
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE VELAS Ano letivo 2017/2018				



Calendarização 3º período	Atividade	Intervenientes		
		Público-alvo	Dinamização	Colaboração
abril datas a designar	Reunião com os representantes por turma dos pais e encarregados de educação. Workshop: a designar	Comunidade escolar	APEEEBSV	EBS de Velas
maio data a designar	Assembleia Geral	Pais e encarregados de educação	APEEEBSV	-----
abril a junho	Todas as atividades da EBS Velas	Comunidade escolar	EBS de Velas	-----



16. Associação de Estudantes

A Associação de Estudantes não apresentou o plano de ação para o presente ano letivo.



17. Planos de Ação das Áreas de Complemento Curricular – 1º CEB

17.1. Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: <u>Funcionar todas as quartas feiras entre as 15.30h e as 17.00h com atividades de todos os conteúdos programáticos em regime de rotatividade ao longo de cada período letivo.</u> <u>Inscriver os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões.</u> <u>Avaliar no final de cada período letivo, com base no grau de adesão dos alunos e na sua evolução técnica e tática.</u>	Serão desenvolvidas habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos; - Serão aplicadas diferentes estruturas organizativas, Jogos Pré Desportivos, situações de jogo e quadros competitivos para treino e aquisição dos gestos técnicos e táticos dos jogos Desportivos Coletivos (Futsal, Andebol, Minibasketebol e Minivoleibol); - Realização de atividades no âmbito do atletismo e da patinagem; - Participação nas atividades extracurriculares realizadas pelo grupo docente de Educação Física (Mega Salto e Mega Sprinter e Corta Mato); Serão marcadas presenças aos alunos que se inscreveram, as quais terão alguma influência na sua avaliação final.	Área Organizacional: <u>Funcionar todas as quartas feiras entre as 15.30h e as 17.00h com atividades de todos os conteúdos programáticos em regime de rotatividade ao longo de cada período letivo.</u> <u>Inscriver os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões.</u>	Serão desenvolvidas habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos; - Serão aplicadas diferentes estruturas organizativas, Jogos Pré Desportivos, situações de jogo e quadros competitivos para treino e aquisição dos gestos técnicos e táticos dos jogos Desportivos Coletivos (Futsal, Andebol, Minibasketebol e Minivoleibol);



<u>Área Pedagógica:</u> <u>Aumentar o tempo de prática dos alunos.</u> <u>Proporcionar o aperfeiçoamento técnico e tático da Ginástica, da Patinagem, do Atletismo e dos Jogos Desportivos Coletivos.</u> <u>Criar hábitos de atividade física regulares.</u> <u>Desenvolver a sociabilização.</u> <u>Incentivar os alunos a participar no desporto escolar.</u> <u>Superar dificuldades individuais.</u> <u>Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem estar para o futuro.</u>	Realização de Jogos Pré Desportivos, para a aquisição da noção de marcação, desmarcação, ataque e defesa; - Realização de Jogos de Minivoleibol, Futebol e Minibasquetebol e Andebol, para treino dos gestos técnicos e táticos; - Realização de situações de jogo condicionado e dirigido com marcação de pontos; - Realização de habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos; - Realização de progressões de ginástica sempre que necessário; - Realização de habilidades diversificadas com patins; - Realização do salto em comprimento, salto em altura, velocidade (40m) e resistência (1000m). Saltar barreiras e realização de corridas de estafetas com entrega de testemunho; - Realização de circuitos e percursos para fixar e aperfeiçoar as diferentes habilidades gímnicas.	<u>Avaliar no final de cada período letivo, com base no grau de adesão dos alunos e na sua evolução técnica e tática.</u> <u>Área Pedagógica:</u> <u>Aumentar o tempo de prática dos alunos.</u> <u>Proporcionar o aperfeiçoamento técnico e tático da Ginástica, da Patinagem, do Atletismo e dos Jogos Desportivos Coletivos.</u> <u>Criar hábitos de atividade física regulares.</u>	- Realização de atividades no âmbito do atletismo e da patinagem; - Participação nas atividades extracurriculares realizadas pelo grupo docente de Educação Física (Mega Salto e Mega Sprinter e Corta Mato); Serão marcadas presenças aos alunos que se inscreveram, as quais terão alguma influência na sua avaliação final. Realização de Jogos Pré Desportivos, para a aquisição da noção de marcação, desmarcação, ataque e defesa; - Realização de Jogos de Minivoleibol, Futebol e
---	--	---	--



		<u>Desenvolver a sociabilização.</u> <u>Incentivar os alunos a participar no desporto escolar.</u> <u>Superar dificuldades individuais.</u> <u>Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem estar para o futuro.</u>	Minibasquetebol e Andebol, para treino dos gestos técnicos e táticos; - Realização de situações de jogo condicionado e dirigido com marcação de pontos; - Realização de habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos; - Realização de progressões de ginástica sempre que necessário; - Realização de habilidades diversificadas com patins; - Realização do salto em comprimento, salto em altura, velocidade (40m) e resistência (1000m). Saltar barreiras e realização de corridas de estafetas com entrega de testemunho; - Realização de circuitos e percursos para fixar e
--	--	--	---



Governo Regional dos Açores

PAA – 2017- 2018



EBS de Velas

			aperfeiçoar as diferentes habilidades gímnicas.
--	--	--	---



17.2. Plano de Ação: Clube de Xadrez – 1º, 2º e 3ºCiclo

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional:

▶ **Funcionamento do Clube de Xadrez**

- ▶ Os docentes responsáveis pelo funcionamento do Clube são designados pelo conselho executivo;
- ▶ Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade;
- ▶ Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pelo Clube;

▶ **Avaliação**

- ▶ Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma;
- ▶ Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento do Clube de Xadrez.



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Pedagógica:</u> <u>Curricular</u> ✓ Desenvolver a atenção e o poder de concentração; ✓ Aumentar a perceção, discriminação, análise-síntese e orientação espaço-temporal; ✓ Potencializar a capacidade de raciocínio lógico-matemático; ✓ Interpretar e utilizar corretamente códigos e nomenclaturas (associados às linguagens do xadrez); ✓ Desenvolver a criatividade e a imaginação <u>Extracurricular</u> ✓ Respeitar regras, leis das competições e normas de comportamento; ✓ Valorizar e respeitar o silêncio com fonte de concentração;	➤ Divulgação do “ Clube de Xadrez “ junto dos elementos da comunidade escolar; ➤ Divulgação da história do Xadrez e das regras básicas (teoria do jogo); ➤ Realização de sessões de treino às segundas-feiras das 16:00 às 17:00; ➤ Realização de torneios de xadrez; ➤ Realização de torneios e de competições envolvendo a comunidade escolar (pais, familiares, professores) sobre técnicas de xadrez. ➤ Utilização de um jogo de xadrez em computador para aprofundamento das estratégias de início, meio e fim do jogo.	- 1º Período - 1º Período - Ao longo do ano letivo - Final do 2º e 3º período - Final do 2º e 3º período	- Cartazes, cartolina, lápis de cor e canetas de feltro. - Tabuleiros de xadrez e respetivas peças. - Computador - Mesas e cadeiras - Sala para torneios



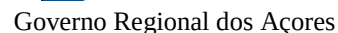
Governo Regional dos Açores

PAA – 2017- 2018



EBS de Velas

✓ Fomentar o desenvolvimento de relações interpessoais equilibradas e construtivas; ✓ Aceitar desportivamente o resultado das partidas, comportando-se corretamente perante a vitória ou a derrota.			
---	--	--	--



EBS de Velas

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: ➤ Dinamizar e planificar as atividades do PRL ao longo do ano letivo. Área pedagógica: ➤ Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros. ➤ Fomentar o gosto pela leitura. ➤ Conhecer novas obras. ➤ Divulgar livros e escritores.	➤ Promover o livro/ autor; ➤ Organização e participação em debates acerca das leituras efetuadas. ➤ Leitura recreativa de textos; ➤ Elaboração de marcadores de leitura; ➤ Ilustração de Histórias em Banda Desenhada; ➤ Realização de fichas de leitura; ➤ Participação em círculos de leitura;	Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo	Sala de aula Biblioteca da Escola Site do Plano Nacional de Leitura Auditório Municipal da Escola Biblioteca dos Livros Digitais



➤ Contribuir para o desenvolvimento e hábitos de leitura. - ler por prazer - sessões de leitura; ➤ Promover atividades de leitura recreativa; ➤ Ler, recitar, ouvir dizer, poesia adequada ao nível etário dos alunos; ➤ Estimular o desenvolvimento de capacidades de interpretação de texto, memória e espírito crítico; ➤ Sensibilização dos alunos e encarregados de educação para a participação nas atividades de PRL; ➤ Contribuir para a valorização dos saberes; ➤ Desenvolver atitudes de autonomia.	➤ Produção de trabalhos diversos: biografias, curiosidades, ilustrações etc.; ➤ Divulgação dos trabalhos dos alunos (reconto, comentários de autores/obras, etc.); ➤ Visionamento de filmes e produção de trabalhos alusivos aos mesmos; ➤ Transformação de texto icónico em texto escrito e vice-versa (exposição de trabalhos); ➤ Sessões de leitura expressiva/ dramatização abertas ao primeiro ciclo; ➤ Visitas à biblioteca municipal e à biblioteca da escola; ➤ Participação na Feira do Livro (Departamento de Português), com a realização de atividades complementares;	Dia Mundial da Poesia (21 de Marco) Ao longo do ano letivo	Livros diversos (PNL/ PRL) Guiões de obras -Cartolinas, cola, tesouras, lápis de cor, etc. - Impressora -Computadores -Livros - Filmes - Fotocópias
--	--	--	--



17.4. Plano de Ação: Oficina das Artes

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional Funcionamento da Oficina das Artes Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade; Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela Oficina; Avaliação Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma;	- Aprendizagem das técnicas da expressão plástica; - Visionamento de filmes sobre algumas técnicas abordadas; - Desenvolver capacidades técnicas de criação e inovação; Facilitar a expressão e a criatividade: - Exteriorizar, - Reproduzir, - Criar; - Ilustrar; - Colorir; - Recortar; - Colar; - Construir; - Conhecer e valorizar a cultura das ilhas dos Açores. *	Ao longo do ano letivo	Utilização do material de desgaste e específico da área artística. Computador Videoprojector



<u>Área pedagógica:</u> Extracurricular Sensibilizar os alunos para o valor artístico e cultural; Explorar as várias técnicas de expressão plástica; Incentivar a aprendizagem e o gosto nos alunos pelas atividades artísticas em grupo; Valorização estética e preservação do Património Cultural (CREB); Desenvolver o gosto pela Arte; Respeitar regras e normas de comportamento; Proporcionar aos alunos experiências e vivências que possam contribuir, quer para sua formação pessoal, quer para o desenvolvimento do seu sentido de responsabilidade e da importância do trabalho de grupo;			
---	--	--	--

* Atividades / estratégias de ensino numa perspetiva de Educação para o Desenvolvimento Sustentável e valorização da Açorianidade.



17.5. Plano de Ação: Jogos Matemáticos – 1º, 2º e 3º anos

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Funcionamento do projeto. - Planificação das atividades. - Acompanhamento e avaliação dos alunos.	- Funcionamento na oficina às quintas-feiras das dezasseis às dezassete horas na EBS de Velas; - Participação não obrigatória, sendo autorizada pelos encarregados de educação mediante inscrição para o efeito; - Abranger alunos do 1º e 2º anos (turma 1 e turma 2 de cada um dos anos de escolaridade), estando esta oficina a cargo de 2 docentes um para o 1ºano e outro para o 2ºano. - Realização trimestral de uma análise e reflexão sobre o funcionamento dos Jogos Matemáticos e sobre a frequência e desempenho dos alunos (mapa de registo) sendo esta entregue aos respetivos professores titulares.	Ao longo do ano letivo	- Materiais pedagógicos; - Jogos didáticos; - Computador; - retroprojektor; - CD's



► Produção de material didático. <u>Área Pedagógica:</u> <u>Curricular</u> ► Desenvolver a atenção e o poder de concentração; ► Prestar apoio pedagógico à disciplina; ► Desenvolver competências através do manuseamento de modelos geométricos manipuláveis e de jogos didáticos; ► Explorar e desenvolver a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas; ► Elaborar/organizar materiais de apoio. ☀ <u>Extracurricular</u> ► Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática;	- Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário; - Organização em suporte digital do material produzido. Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Matemática; - Realização de atividades que desenvolvam diferentes estratégias de cálculo; - Utilização de jogos didáticos diversificados; - Construção/manipulação de modelos geométricos; - Concurso “O Melhor Aluno” – mapa de registo (assiduidade, pontualidade, participação e comportamento); - Construção de jogos e materiais.	Ao longo do ano letivo	* Papel; * Cartolina; * Lápis; * Lápis de cor; * Canetas; * Marcadores; * Jogos; * Computador/ CD's; * Material diverso
---	---	-------------------------------	---



Governo Regional dos Açores

PAA – 2017- 2018



EBS de Velas

▶ Desenvolver o gosto pela Matemática.			
--	--	--	--



17.6. Plano de Ação: Oficina “Faz História Aqui” – 4º ano

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Organizacional:</u> ♣ Fazer o levantamento de ideias por parte dos alunos e professoras; ♣ Propor questões orientadoras problematizadoras; ♣ Selecionar tarefas de acordo com competências a desenvolver noutras áreas e diversificá-las, tendo por base a faixa etária; ♣ Selecionar informação compatível com as faixa etária para a realização de trabalhos. ♣ Valorizar o conhecimento	- Exploração das ideias pelos alunos e pelas professoras; - Investigação e seleção de informação, através de elementos multimédia, livros e internet; - Valorização do conhecimento; - Intervenção/ reforço na condução das atividades/ideias; - Planificação do processo de construção; - Contextualização histórica dos acontecimentos; - Abordagem do conjunto de fatores que levaram a um processo relativo à história Nacional; - Controlo da assiduidade.	- 1º Dia - Ao longo do ano	- Material reciclável; - Computadores; - Papel cenário; - Tintas; - Cartolinas; - Papel A4; - CD's - aparelhagem de som - Fotocópias - Canetas de feltro



<u>Área Pedagógica:</u> ♣ Recriar ambientes da História de Portugal; ♣ Trabalhar conceitos de História de Portugal: nacionalidade, identidade, revolução. ♣ Referenciar experiências multidisciplinares; ♣ Valorizar as competências humanas (experiências pessoais), através da utilização de elementos lúdicos. ♣ Incentivar a autonomia, iniciativa e a criatividade.	- Divisão de tarefas para a recolha, seleção e tratamento de informação de modo a induzir e compreenderem o conceito de causalidade; - Construção de jogos a serem aplicados aos alunos do 4º ano, dando ênfase aos dias feriado; - Construção de uma banda desenhada sobre a personagem “Geraldo Giraldes” e outros heróis nacionais; - Construção de cenários para representações; - Encenação de dramatizações; - Apresentação pública: pais/encarregados de educação; - Exposição/comunicação dos trabalhos desenvolvidos.	- Ao longo do ano - 1º Período - 1º e 2º Período - 3º período	
--	--	---	--



17.7. Plano de Ação: Oficina da Música – 1º/2º anos

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: Funcionamento da Oficina de Música Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade; Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela Oficina; <u>Avaliação</u> Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma; Área Pedagógica: <u>Extracurricular</u> Sensibilizar os alunos para o valor artístico e cultural da música;	- Visionamento de filmes e de concertos de várias culturas musicais no Mundo; - Execução instrumental/ vocal; - Audição de diferentes tipos de músicas; - Sessões de Karaoke; - Execução de ritmos com os instrumentos da sala de aula; - Facilitar a expressão e a criatividade: - Exteriorizar, - Reproduzir, - Criar; - Conhecer e valorizar a cultura musical das ilhas dos Açores. *	Ao longo do ano letivo	Utilização do material de Ed. Musical da Escola, dos alunos e do Professor. Computador Videoprojector



Cantar em conjunto canções tradicionais Incentivar a aprendizagem e o gosto nos alunos pelas atividades musicais em grupo; Dar a conhecer repertório diversificado ao nível da música erudita, ligeira e tradicional de várias partes do mundo; Valorização estética e preservação do Património Cultural (CREB); Desenvolver o gosto pela Música			
--	--	--	--



18. Planos de Ação das Áreas de Complemento Curricular – 2º/3º CEB

18.1. Plano de Ação: Oficina de Português

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS

Área Organizacional:

- Motivar a comunidade escolar para o sucesso escolar;
- Difundir informação;
- Divulgar materiais de apoio ao estudo do português;
- Diagnosticar dificuldades específicas do português nos alunos;
- Aumentar os níveis de sucesso do português, de alfabetização funcional e de compreensão vertical da informação escrita,

Área Pedagógica:

- Produzir materiais educativos (guiões de trabalho, maletas pedagógicas, dossiês temáticos, etc.);
- Apoiar os alunos;
- Colaborar com outros clubes;
- Promover o sucesso escolar;
- Organizar atividades educativas diversas para responder às dificuldades dos alunos;
- Utilizar metodologias diversas no ensino do Português;
- Estimular práticas de estudo e de trabalho;



- Desenvolver hábitos e métodos de trabalho;
- Auxiliar o estudo;
- Esclarecer dúvidas.

Este espaço serve de apoio educativo destinado à realização de atividades dirigidas para o sucesso educativo, nomeadamente de orientação, de estratégias de estudo, de pesquisa e de realização de diferentes trabalhos (casa/grupo). Funciona, igualmente, como espaço para onde serão encaminhados alunos propostos pelo conselho de turma, com atividades delineadas e definidas que ajudem a ultrapassar determinadas dificuldades.

Esse apoio será efetuado consoante os conteúdos já lecionados aos alunos e que seguirão a seguinte programação:

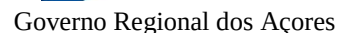
- Leitura recreativa / expressiva;
- Interpretação textual;
- Produção escrita de textos.



18.2. Plano de Ação: OFICINA DE LEITURA

Finalidades do PEE: 2ºCEB	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Dinamizar e planificar as atividades do PRL ao longo do ano letivo. Área pedagógica: - Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros. - Fomentar o gosto pela leitura. - Conhecer novas obras. - Divulgar livros e escritores.	- Promover o livro/ autor; - Organização e participação em debates acerca das leituras efetuadas. - Leitura recreativa de textos; - Elaboração de marcadores de leitura; - Ilustração de Histórias em Banda Desenhada; - Realização de fichas de leitura; - Participação em círculos de leitura;	Ao longo do ano letivo	Sala de aula Biblioteca da Escola Site do Plano Nacional de Leitura Auditório Municipal da Escola Biblioteca dos Livros Digitais



PAA – 2017- 2018

[illegible]



Governo Regional dos Açores

PAA – 2017- 2018



EBS de Velas

➤ Desenvolver atitudes de autonomia.			
--------------------------------------	--	--	--



18.3. Plano de Ação: Oficina de Matemática

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional:

▶ Funcionamento da oficina

- Os docentes responsáveis pelo funcionamento da oficina são designados pelo conselho executivo, sendo o horário em consonância com as horas em que as turmas do 2º e 3º ciclo não têm aulas, preferencialmente.
- Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade.
- Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela oficina.

▶ Avaliação

- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma.
- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da oficina.

▶ Material Didático

- Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário.
- Organização em suporte digital do material produzido.



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Pedagógica:</u> Curricular ▶ Desenvolver o gosto pela Matemática. ▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática. ▶ Prestar apoio pedagógico à disciplina. ▶ Desenvolver competências através do manuseamento de modelos geométricos manipuláveis e de jogos didáticos. ▶ Desenvolver a capacidade de interpretação de dados e situações. ▶ Desenvolver o cálculo mental. ▶ Explorar e desenvolver novos conceitos matemáticos, assim como, a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas. ▶ Elaboração/organização de materiais de apoio. Extracurricular ▶ Promover a ocupação de tempos livres, com atividades lúdicas relacionadas com a Matemática; ▶ Motivar os alunos para a aprendizagem da Matemática(relembrando e ensinando conceitos matemáticos), tornando-a mais dinâmica e atrativa;	• Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Matemática. • Resolução de exercícios/ atividades/ problemas. • Construção/manipulação de modelos geométricos. • Utilização de jogos didáticos. • Realização de rotinas. • Esclarecimento de dúvidas. • Campeonatos de jogos matemáticos como o “SuperTmatik”, “Ouri”, “Hex” e outros.	- Ao longo do ano letivo	- Fichas de trabalho - Computador - Calculadoras - Tangram - Geoplanos - Jogos didáticos - Fósforos - Lápis - Caneta - Borracha - Lápis de cor - Papel - Régua - Esquadro - Compasso - Transferidor



- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">▶ Proporcionar aos alunos oportunidades de realização pessoal através de atividades livres, do seu agrado;▶ Desenvolver interesses culturais: a curiosidade e o gosto de aprender;▶ Desenvolver a confiança em si próprio, o sentido de responsabilidade e de cooperação;▶ Desenvolver a capacidade de resolver problemas;▶ Desenvolver o raciocínio e o pensamento científico e a capacidade de comunicar;▶ Combater o insucesso da Matemática;▶ Apoiar os alunos nos processos de inserção escolar, bem como prevenir situações de exclusão. | | | |
|--|--|--|--|

Avaliação: - Grau de mobilização no interesse e empenho dos alunos pelas atividades propostas;
- Estudo e análise do efeito no sucesso escolar da disciplina de Matemática.



18.4. Plano de Ação: Oficina de Físico Química

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade; ▶ Fomentar a literacia científica.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional:

▶ Funcionamento da Oficina de Físico-Química

- ▶ A docente responsável pelo funcionamento da Oficina foi designada pelo conselho executivo;
- ▶ Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade;
- ▶ Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela Oficina;

▶ Avaliação

- ▶ Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma;
- ▶ Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da Oficina de FQ.



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Pedagógica:</u> <u>Curricular</u> ✓ Fomentar a literacia científica dos alunos; ✓ Contribuir para um maior sucesso escolar dos alunos, promovendo o seu crescimento pessoal, social e profissional; ✓ Potencializar a capacidade de raciocínio lógico-matemático e abstrato; ✓ Abordar, a partir de diferentes estratégias, os conceitos/conteúdos de sala de aula na disciplina de Física e Química; ✓ Desenvolver a criatividade e a imaginação ✓ Proporcionar apoio mais individualizado aos alunos, para que estes possam colmatar as suas dúvidas e/ou aprofundar os seus conhecimentos. <u>Extra-curricular</u> ✓ Respeitar regras e normas de comportamento;	➤ Divulgação da “ Oficina da FQ “ junto dos elementos da comunidade escolar; ➤ Realização de sessões da Oficina às quintas-feiras das 15:30 às 17:00; ➤ Realização de sessões de esclarecimento de dúvidas e realização de exercícios, de acordo com as solicitações dos discentes; ➤ Realização de atividades experimentais no âmbito da química e da física; ➤ Conceção e criação de material para usar nas aulas de Ciências Físico Químicas.	- 1ºPeríodo - Ao longo do ano letivo	- Cartazes, cartolina, lápis de cor e canetas de feltro. - Material de laboratório. - Reagentes. - Material diverso para a realização de experiências/atividades de química e de física. - Computador - Mesas e cadeiras



Governo Regional dos Açores

PAA – 2017- 2018



EBS de Velas

✓ Fomentar o desenvolvimento de relações interpessoais equilibradas e construtivas;			
---	--	--	--



18.5. Plano de Ação: Oficina das Línguas

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: ▪ Funcionamento da oficina ✓ Os docentes responsáveis pelo funcionamento da oficina são designados pelo conselho executivo; ✓ Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade; ✓ Os docentes de línguas poderão propor a frequência da oficina como medida de apoio educativo; ✓ Existirá um registo onde se contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela oficina;	✓ Exercícios de consolidação gramatical ✓ Leitura de pequenos textos ✓ Questionários ✓ Escrita de pequenos textos ✓ Exercícios de correspondência ✓ Exercícios de preenchimento de espaços ✓ Preenchimento de tabelas ✓ Pequenos diálogos ✓ Jogos didáticos de vocabulário e gramática ✓ Inferir regras gramaticais ✓ Promoção de interação (trabalho de pares)	✓ Ao longo do ano letivo,	✓ fichas de consolidação; ✓ computador; ✓ Internet; ✓ projetor; ✓ dicionários; ✓ jogos didáticos; ✓ textos orais e escritos .



✓ Existem três salas alocadas às três línguas. ▪ Avaliação ✓ Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma; ✓ Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da oficina, a integrar no relatório do PAA; ▪ Material Didático ✓ Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário; ✓ Utilização de páginas eletrónicas; quadros e fichas; ✓ Organização em suporte digital do material produzido. Área Pedagógica: ▪ Curricular ✓ Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo;	✓ Visualização de vídeos ✓ Atividades alusivas a dias comemorativos da cultura internacional: Países francófonos, anglo-saxónicos e germânicos.		
--	---	--	--



✓ Acompanhar os alunos em atividades que proporcionem contato com as línguas; ✓ Incentivar / promover a participação / envolvimento dos alunos nas atividades oferecidas pela escola; ✓ Fomentar o gosto pela aprendizagem das línguas estrangeiras; ✓ Refletir sobre a importância das línguas estrangeiras no mundo atual; ✓ Trabalhar o funcionamento das línguas estrangeiras; ✓ Exercitar a leitura de textos na língua alvo; ✓ Aprender e utilizar vocabulário mais comum das diferentes línguas; ✓ Saber distinguir palavras que têm características / escrita comuns; ✓ Conhecer características geográficas, económicas e sociais dos outros países; ✓ Recolher informação e aplicá-la; ✓ Fazer pesquisa; ✓ Reforçar conhecimentos já adquiridos; ✓ Trabalhar conteúdos linguísticos e socioculturais; ✓ Facilitar a expressão noutras línguas. ▪ Extracurricular Desenvolver o gosto pelas línguas e culturas estrangeiras.			
--	--	--	--



18.6. Plano de Ação: CLUBE DE MÚSICA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional Funcionamento do Clube de Música Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade; Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pelo Clube; Avaliação Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma;	- Aprendizagem das técnicas vocais e instrumentais; - Visionamento de filmes e de concertos de várias culturas musicais no Mundo; - Desenvolver capacidades técnicas de criação e inovação musical através da improvisação rítmica ou melódica; - Execução instrumental/ vocal; - Audição de diferentes tipos de músicas; - Sessões de Karaoke; - Execução de ritmos com os instrumentos da sala de aula; Facilitar a expressão e a criatividade:	Ao longo do ano letivo	Utilização do material de Ed. Musical da Escola, dos alunos e do Professor. Computador Videoprojector



<u>Área pedagógica:</u> Extracurricular Sensibilizar os alunos para o valor artístico e cultural da música; Explorar as várias técnicas vocais e instrumentais; Cantar em conjunto a uma ou mais vozes através da criação de um Grupo Coral e/ou instrumental; Incentivar a aprendizagem e o gosto nos alunos pelas atividades musicais em grupo; Valorização estética e preservação do Património Cultural (CREB); Dar a conhecer repertório diversificado ao nível da música erudita, ligeira e tradicional de várias partes do mundo; Desenvolver o gosto pela Música, pelos instrumentos e pelos diferentes estilos; Respeitar regras e normas de comportamento;	- Exteriorizar, - Reproduzir, - Criar; - Conhecer e valorizar o repertório musical tradicional das ilhas dos Açores. *		
--	---	--	--



Proporcionar aos alunos experiências e vivências que possam contribuir, quer para sua formação pessoal, quer para o desenvolvimento do seu sentido de responsabilidade e da importância do trabalho de grupo; “Criar Música”, de modo a que haja um crescente envolvimento com esta forma de expressão, conhecendo e aprofundando formas específicas de linguagem musical.			
--	--	--	--

* Atividades / estratégias de ensino numa perspetiva de Educação para o Desenvolvimento Sustentável e valorização da Açorianidade.



18.7. Plano de Ação: Oficina da reciclagem

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
► Combater o insucesso escolar ► Envolver os encarregados de educação na vida escolar ► Combater a indisciplina	► Organizacional ► Pedagógica:

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Organizacional:</u> ▪ Registrar as presenças e ausências dos alunos ▪ Requisitar material necessário para a atividade extra curricular	▪ Registo de faltas dos alunos. ▪ Levantamento de necessidades de material.	▪ Ao longo do ano letivo	▪ Folhas de registo; ▪ Folhas de requisições; ▪ Sala EVT
<u>Área Pedagógica:</u> ▪ Ocupar educativamente os tempos livres dos alunos. ▪ Sensibilizar os alunos para a reciclagem e a	▪ Construção de objetos com diferentes materiais ▪ Construção de elementos de decoração de Natal	▪ 1º Período	▪ Latas; ▪ Cartão; ▪ Revistas; ▪ Jornais; ▪ Sacos de café; ▪ Tecido ▪ Esponja; ▪ Plásticos; ▪ Embalagens; ▪ Tampas.
	▪ Construção de objetos com diferentes materiais ▪ Construção de elementos de decoração para a Páscoa	▪ 2º Período	



sustentabilidade ambiental. ▪ Refletir sobre a utilização criativa dos elementos da linguagem plástica, para uma comunicação visualmente eficaz.	▪ Construção de objetos com diferentes materiais ▪ Exposição de trabalhos	▪ 3º Período	▪ Azulejos ▪ Cola branca; ▪ Cola quente; ▪ Fio de pesca; ▪ Linhas; ▪ Agulhas; ▪ Tintas; ▪ Outros
---	---	--	--



18.8. Plano de Ação: Clube de Proteção Civil

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o ensino básico e com os restantes estruturas da unidade orgânica. - Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho. - Incrementar a cooperação na comunidade escolar através da partilha de materiais e experiências.	O Clube de Proteção Civil insere-se no Projeto Clubes de Proteção Civil, criado com a finalidade de construir uma verdadeira cultura de segurança nas Escolas da Região Autónoma dos Açores, através da sensibilização para o aumento das condições de segurança ao nível dos recursos existentes, bem como desenvolver competências no âmbito da prevenção e autoproteção, e tem como alvo prioritário o público infantil e juvenil. Este projeto assenta ainda na consideração de que a Escola, para além do seu papel de transmissão de saberes, é responsável pela formação do futuro cidadão interveniente e preparado para a vida ativa, com competências variadas, nomeadamente em termos de segurança individual e coletiva.	Ao longo do ano letivo	Recursos existentes



<u>Área Pedagógica:</u> - Informar a população escolar sobre os riscos coletivos; - Envolver a comunidade educativa na construção de uma cultura de segurança; - Educar para a prevenção e minimização de riscos; - Promover uma cidadania ativa e participante; - Sensibilizar os alunos para a proteção civil; - Conhecer os protagonistas e intervenientes na proteção civil; - Identificar riscos naturais e tecnológicos; - Adquirir hábitos de segurança; - Desenvolver competências no âmbito da proteção civil. - Promover atitudes e comportamentos adequados em situações de emergência		Ao longo do ano letivo	
---	--	------------------------	--



18.9. Atividades Desportivas Escolares

18.9.1 Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares – (2.º CICLO)

Finalidades do PEE:		Áreas de Intervenção:	
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.		- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular	
OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: <u>Funcionar todas as 4.ª feiras entre as 15.30h e 17.00h com atividades previamente definidas pelos professores em função das condições climatéricas.</u> <u>Inscriver os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões.</u> <u>Avaliar no final de cada período letivo, com base no grau de adesão dos alunos ao longo do ano, na sua participação nas atividades e na sua evolução técnica e tática.</u>	Serão desenvolvidas todas as atividades que fazem parte do programa de Educação Física do 2.º ciclo, numa vertente mais competitiva; Participação nas atividades extracurriculares realizadas pelo grupo docente de Educação Física (Mega Salto e Mega Sprinter e Corta Mato); Serão marcadas presenças aos alunos que se inscreveram, as quais terão alguma influência na sua avaliação final; Participação nos jogos desportivos escolares (2.º ciclo).	Ao longo do ano No final do ano letivo A definir pela Direção Regional do Desporto	Fichas de controlo de presenças Equipamentos desportivos e material específico da Educação Física



<u>Área Pedagógica:</u> <u>Aumentar o tempo de prática dos alunos.</u> <u>Proporcionar o aperfeiçoamento técnico e tático das várias modalidades coletivas.</u> <u>Realizar torneios inter- grupos.</u> <u>Participar no Mega Sprinter, no Mega Salto e no Corta Mato Escolar.</u> <u>Criar hábitos de atividade física regular.</u> <u>Superar dificuldades individuais.</u> <u>Fomentar a aquisição de estilos de vida ativa e saudáveis que se mantenham na idade adulta.</u> <u>Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem-estar para o futuro.</u>	De acordo com o estipulado pelos docentes serão desenvolvias as seguintes atividades: - Corta-Mato; - Mega Sprinter; - Mega Salto; - Competições de atletismo; - Realização de Jogos inter-grupos dos vários desportos coletivos (futsal, voleibol, andebol e basquetebol); - Sequências de ginástica, realização de percursos e circuitos para fixar e aperfeiçoar as habilidades gímnicas; - Atividades com patins; - Atividades no meio aquático.	Ao longo do ano letivo No início e final de ano letivo	Equipamentos desportivos e material específico da Educação Física
---	--	--	--



18.9. Atividades Desportivas Escolares

18.9.2 Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares – (1.º CICLO)

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: <u>Funcionar todas as terças feiras entre as 15.30h e as 17.00h com atividades de todos os conteúdos programáticos em regime de rotatividade ao longo de cada período letivo.</u> <u>Inscriver os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões.</u> <u>Avaliar no final de cada período letivo, com base no grau de adesão dos alunos e na sua evolução técnica e tática.</u>	Serão desenvolvidas habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos; - Serão aplicadas diferentes estruturas organizativas, Jogos Pré Desportivos, situações de jogo e quadros competitivos para treino e aquisição dos gestos técnicos e táticos dos jogos Desportivos Coletivos (Futsal, Andebol, Minibasketebol e Minivoleibol); - Realização de atividades no âmbito do atletismo e da patinagem; - Participação nas atividades extracurriculares realizadas pelo grupo docente de Educação Física (Mega Salto e Mega Sprinter e Corta Mato) para os alunos do 4.º ano de escolaridade;	Ao longo do ano letivo	Materiais específicos da Educação Física Bolas específicas de cada modalidade



<u>Área Pedagógica:</u> <u>Aumentar o tempo de prática dos alunos.</u> <u>Proporcionar o aperfeiçoamento técnico e tático da Ginástica, da Patinagem, do Atletismo e dos Jogos Desportivos Coletivos.</u> <u>Criar hábitos de atividade física regulares.</u> <u>Desenvolver a sociabilização.</u> <u>Incentivar os alunos a participar no desporto escolar.</u> <u>Superar dificuldades individuais.</u> <u>Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem estar para o futuro.</u>	Serão marcadas presenças aos alunos que se inscreveram, as quais terão alguma influência na sua avaliação final. Realização de Jogos Pré Desportivos, para a aquisição da noção de marcação, desmarcação, ataque e defesa; - Realização de Jogos de Mini-Voleibol, Futebol e Mini-Basquetebol e Andebol, para treino dos gestos técnicos e táticos; - Realização de situações de jogo condicionado e dirigido com marcação de pontos; - Realização de habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos; - Realização de progressões de ginástica sempre que necessário; - Realização de habilidades diversificadas com patins; - Realização do salto em comprimento, salto em altura, velocidade (40m) e resistência (1000m). Saltar barreiras e realização de corridas de estafetas com entrega de testemunho; - Realização de circuitos e percursos para fixar e aperfeiçoar as diferentes habilidades gímnicas.	Ao longo do ano letivo	Fichas de controlo de presenças Materiais específicos da Educação Física
---	--	-------------------------------	--

18.9.3. Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares (3º CICLO)



Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Organizacional:</u> Funcionar todas as 5ª feiras entre as 15:30 h e 17:00h com atividades pré-definidas; Elaborar um programa de atividades anual da responsabilidade dos dois professores; Inscrever os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões; Avaliar com base no grau de adesão do aluno ao longo do ano, na sua evolução técnica e tática.	Serão desenvolvidas todas as atividades que fazem parte do programa de Educação Física do 3º ciclo, mas na vertente mais competitiva. Será afixado no ginásio o calendário com todas as atividades a desenvolver. Serão marcadas presenças aos alunos que se inscreveram.	Ao longo de todo o ano Início do ano letivo Ao longo de todo o ano	Calendário para afixar Fichas de controlo de presenças



<u>Área Pedagógica:</u> Aumentar o tempo de prática dos alunos. Proporcionar o aperfeiçoamento técnico e tático das várias modalidades. Realizar torneios. Criar hábitos de atividade física regulares. Desenvolver a sociabilização. Superar dificuldades individuais. Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem-estar para o futuro. Fomentar a aquisição de estilos de vida ativa e saudáveis que se mantenham na idade adulta.	De acordo com o calendário das atividades serão desenvolvidos os seguintes temas: - Corta-Mato; - Mega Sprinter; - Mega Salto; - Realização de Jogos inter-grupos dos vários desportos coletivos; - Sequências de ginástica; - Competições de atletismo; - Atividades no meio aquático.	1º/2º Períodos Ao longo do ano letivo 1º e 3º Período	Utilização de todo o material do atletismo Todo o Material específico das várias modalidades Equipamentos desportivos Material disponível na escola.
---	--	--	--



Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem-estar para o futuro.



18.10. Plano de Ação: Coordenação do Programa Eco-Escolas e Clube Eco-Escola

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Inscrever a escola no programa Eco-Escolas para o presente ano letivo; - Implementar as diferentes fases do Programa Eco-Escola; - Dinamizar o funcionamento do Conselho Eco-escola;	- Inscrição no Programa Eco-Escolas - Constituição do Conselho Eco-Escola - Realização de Auditoria Ambiental - Elaboração do Plano de Ação - Monitorização/Avaliação do Plano de Ação - Seleção do Eco-Código da escola - Monitorização/Avaliação do Plano de Ação - Candidatura ao Galardão - Constituir, convocar e presidir às reuniões do Conselho Eco -escola; - Monitorização/Avaliação do Plano de Ação	Até 31 de outubro novembro a junho Ao longo do ano março a junho	Ficha de inscrição Declaração do Município Declaração da Escola Sala de reuniões Convocatórias Inquéritos



▪ Servir de elo de ligação entre entidades locais e a escola, no tratamento de questões ambientais e ecológicas; ▪ Cooperar com as entidades locais no desenvolvimento de projetos e atividades; ▪ Analisar a situação atual da escola / concelho, para identificar as situações que necessitam de ser corrigidas e/ou melhoradas; ▪ Consciencializar a comunidade escolar para as questões ambientais emergentes do quotidiano; ▪ Fazer propostas para resolução de situações problema, partindo das ocorrências identificadas com a auditoria e dos recursos humanos existentes;	▪ Informação da comunidade das atividades desenvolvidas pela escola; ▪ Colaboração e envolvimento da comunidade escolar em atividades promovidas pelas entidades locais ▪ Realização de Auditoria Ambiental ▪ Tratamento e apuramento dos resultados dos inquéritos ▪ Definição do Plano de Ação ▪ Envio da Ficha de Acompanhamento do Programa ▪ Trabalho curricular ▪ Informação e envolvimento da Escola e da comunidade local ▪ Produção e divulgação do Eco-Código	Ao longo do ano	A definir
		Ao longo do ano	A definir
		setembro a dezembro	Inquéritos
		janeiro e fevereiro	Quadro síntese das pontuações
		fevereiro	Resultados dos Inquéritos
		Ao longo do ano	Ficha de Acompanhamento
		Ao longo do ano	A definir
		janeiro a junho	A definir



PAA- 2017-2018



▪ Planificar, organizar e reajustar planos de ação; ▪ Estimular a participação e a criatividade dos jovens envolvidos no programa; ▪ Promover a aplicação de conceitos e ideias de educação ambiental à vida quotidiana da escola; ▪ Estimular junto das futuras gerações o hábito de participação ativa nos processos de decisão e a tomada de consciência da importância do ambiente no dia-a-dia; ▪ Elaborar relatórios de acompanhamento e reflexão das atividades desenvolvidas. Área Pedagógica: ▪ Reconhecer a água como um bem essencial à vida; ▪ Promover o hábito de economizar água;	▪ Produção de trabalhos de caráter diversificado (esquemas, ilustrações, moldagens, colagens, inquéritos, multimédia, etc..) ▪ Participação em visitas de estudo, aulas de campo e atividades na natureza. ▪ Candidatura ao Galardão As atividades correspondentes a esta área constarão no Plano de Ação (a anexar a este documento) a aprovar após a divulgação dos	junho	Cartazes Formulário e questionário de candidatura ao Galardão
---	--	--------------	---



▪Desenvolver atitudes de reflexão e valorização do meio ambiente; ▪Identificar os problemas que a produção de resíduos sólidos urbanos acarreta para o ambiente; ▪Reconhecer a importância da reciclagem; ▪Promover o hábito da reutilização; ▪Promover o hábito de selecionar o lixo; ▪Envolver os alunos em atividades promotoras da preservação do ambiente; ▪Desenvolver atitudes de reflexão e valorização do meio ambiente; ▪Sensibilizar para a reutilização dos resíduos; ▪Reconhecer a necessidade da preservação do ambiente tendo em vista a qualidade de vida;	resultados da Auditoria Ambiental e propostas apresentadas pelo Conselho Eco- Escola.		
--	---	--	--



▪Desenvolver o gosto pela conservação e preservação da Natureza; ▪Promover o hábito de economizar energia; ▪Estimular o convívio entre a comunidade escolar e local.			
--	--	--	--



18.11. Plano de Ação: Clube de LATIM

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
▶ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ▶ Formar para a cidadania; ▶ Fomentar a ligação à comunidade.	▶ Organizacional ▶ Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

Área Organizacional:

- Motivar a comunidade escolar para o sucesso escolar;
- Divulgar aspetos da cultura e da mitologia latina e grega;
- Conhecer a estrutura da língua latina;
- Identificar a presença da língua latina na língua portuguesa;
- Reconhecer a relevância da cultura e das línguas clássicas na formação das crianças e jovens.

Área Pedagógica:

- Promover o sucesso escolar;
- Organizar atividades educativas diversas que permitam o enriquecimento linguístico e cultural dos alunos;
- Estimular práticas de estudo e de trabalho.
- Auxiliar o estudo do Português;



PAA- 2017-2018



Este espaço está reservado ao estudo da Língua Latina. Apesar de funcionar na modalidade de clube, o estudo desta disciplina é dado de forma contínua pelo que a partir de dois de novembro não serão aceites alunos novos neste espaço.



18.12. Plano de Ação: Coordenação/Clube de Proteção Civil

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Organizacional: - Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o ensino básico e com os restantes estruturas da unidade orgânica. - Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho. - Incrementar a cooperação na comunidade escolar através da partilha de materiais e experiências.	O Clube de Proteção Civil insere-se no Projeto Clubes de Proteção Civil, criado com a finalidade de construir uma verdadeira cultura de segurança nas Escolas da Região Autónoma dos Açores, através da sensibilização para o aumento das condições de segurança ao nível dos recursos existentes, bem como desenvolver competências no âmbito da prevenção e autoproteção, e tem como alvo prioritário o público infantil e juvenil. Este projeto assenta ainda na consideração de que a Escola, para além do seu papel de transmissão de saberes, é responsável pela formação do futuro cidadão interveniente e preparado para a vida ativa, com competências variadas, nomeadamente em termos de segurança individual e coletiva.	Ao longo do ano letivo	Recursos existentes



<u>Área Pedagógica:</u> - Informar a população escolar sobre os riscos coletivos; - Envolver a comunidade educativa na construção de uma cultura de segurança; - Educar para a prevenção e minimização de riscos; - Promover uma cidadania ativa e participante; - Sensibilizar os alunos para a proteção civil; - Conhecer os protagonistas e intervenientes na proteção civil; - Identificar riscos naturais e tecnológicos; - Adquirir hábitos de segurança; - Desenvolver competências no âmbito da proteção civil. - Promover atitudes e comportamentos adequados em situações de emergência		Ao longo do ano letivo	
---	--	------------------------	--



18.13. Plano de Ação: CLUBE EUROPEU

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
- Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; - Formar para a cidadania; - Fomentar a ligação à comunidade.	- Organizacional - Pedagógica: - Curricular - Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
Área Pedagógica: Objetivos Gerais dos Clubes Europeus: - Criar entre os seus membros um verdadeiro espírito europeu de cidadania ativa e transmiti-lo aos outros membros da comunidade em que estão inseridos; - Promover, com o recurso a parcerias, ações de dinamização tendentes a uma melhor informação sobre: - A Europa (aspetos geográficos, históricos, culturais, económicos, etc.); - As Instituições Europeias (estrutura, funcionamento, objetivos, etc.); - Os Estados Membros da União Europeia e do Conselho da Europa (a vida política, social, cultural, etc.);	- Recolha, tratamento e divulgação de documentação e informação em diversos formatos; - Consulta da página da DGE dos Clubes Europeus; - Consulta do Facebook dos Clubes Europeus; - Utilização do Moodle dos Clubes Europeus; - Projeção de filmes, documentários e outro material audiovisual, cedido por entidades parceiras, que proporcionem um maior conhecimento da União Europeia, do Conselho da Europa, dos países que constituem a UE, dos direitos e deveres dos seus cidadãos; - Organização, divulgação e participação de sessões de esclarecimento através de colóquios, reuniões informais, workshops, videoconferências, blogs, jornal escolar, folhetos, etc.; - Organização, divulgação e participação em atividades culturais tais como concursos, exposições, teatros, etc.;	Ao longo do ano	Computador; Internet; Papel de cenário; Cartolinas; Papel; Impressoras; Outros.



• O património cultural e natural da Europa; • Os problemas com que se defronta a Europa contemporânea; • Os objetivos da integração europeia; • Declaração Universal dos Direitos Humanos. • Contribuir para a compreensão do pluralismo europeu, nas suas semelhanças e nas suas diferenças; • Contribuir para a compreensão e tolerância recíprocas; • Contribuir para a tomada de consciência relativamente à interdependência europeia e mundial, e à necessidade de cooperação; • Contribuir para a criação do sentido de responsabilidade no que respeita à paz, aos direitos do homem e à defesa e conservação do ambiente e do património cultural; • Objetivos específicos para 2017-2018 • Incentivar uma abordagem centrada nos cidadãos, inclusiva, prospetiva, integrada e transectorial;	• Organização, divulgação e participação em datas/efemérides celebrados no âmbito da UE, tais como “O Dia da Europa”, tema do “Ano Europeu”, “Semana Gastronómica”, “Natal”, etc.; • Promoção de intercâmbio entre os Clubes Europeus Nacionais e Internacionais; • Elaboração e divulgação de material didático devidamente enquadrado: jogos, <i>puzzles</i>, <i>quizes</i>, jornal, etc.; • Participação no Parlamento dos Jovens, edição do básico e secundário.		
--	--	--	--



• promover modelos inovadores de governação e de gestão a vários níveis do património cultural que envolvam diferentes partes interessadas; • promover o debate, as atividades de investigação e de inovação, de intercâmbio de boas práticas; • realçar o contributo positivo do património cultural para a sociedade e para a economia; • promover estratégias de desenvolvimento local na perspetiva da exploração do potencial do património cultural através da promoção do turismo cultural sustentável; • apoiar o desenvolvimento de competências especializadas e a transferência de conhecimento; • promover o património como fonte de inspiração para a criação contemporânea e a inovação; • sensibilizar para a importância do património cultural europeu através da educação, visando em especial os jovens e as comunidades locais; • realçar o potencial da cooperação internacional no domínio do património			
---	--	--	--



cultural para o fortalecimento dos laços com países fora da União Europeia; • incentivar o diálogo intercultural, a reconciliação após conflitos e a prevenção de conflitos; • promover a investigação e a inovação no domínio do património cultural; • Incentivar sinergias entre a União Europeia e os Estados Membros, incluindo o reforço na prevenção do tráfico ilícito de bens culturais. • De igual modo é também muito relevante a associação temática do AEPC 2018 com o ambiente, o património natural, as alterações climáticas e os problemas daí decorrentes para o património cultural, aspeto crucial para o futuro do património.			
--	--	--	--



V Formação Profissional da Unidade Orgânica

Formação contínua

O Órgão Executivo procurará cumprir o plano de formação do pessoal docente e não docente aprovado pelo Conselho Pedagógico, dependendo a execução do mesmo das verbas aprovadas pela administração regional para o fundo escolar e das prioridades estabelecidas pelo Conselho Executivo e Conselho Pedagógico e preferencialmente através desta unidade orgânica, dado que a mesma se encontra acreditada como entidade formadora. Simultaneamente articular-se-á com outras entidades formadoras, as modalidades de formação consideradas mais pertinentes no plano de formação e as que contribuam para a permanente atualização de conhecimentos e metodologias do pessoal docente e não docente da unidade orgânica. No caso do pessoal docente dar-se-á prioridade às modalidades de formação definidas no ECD na RAA que incidam sobre a formação dos programas de Matemática e de Português do ensino básico e secundário, diferenciação pedagógica, avaliação formativa, tecnologias e aprendizagem, supervisão e observação de aulas e as relacionadas com a componente científico-didática das disciplinas que o docente leciona. **Realizar-se-ão, igualmente, atividades formativas internas dinamizadas pelas diversas estruturas da unidade orgânica e centradas nas práticas profissionais dos vários domínios da atividade educativa, as quais contribuirão para a melhoria da qualidade da educação e do ensino na unidade orgânica.**

No caso do pessoal não docente será dado maior relevo às formações específicas respeitantes à contabilidade, ao código da contratação pública, aos procedimentos concursais de admissão na administração pública, ao SIADAPRA e à LGTFP.



VI Avaliação do Plano Anual de Atividades

1. Autoavaliação:

Feita pelas diferentes estruturas de orientação educativa/serviços especializados ao longo do ano letivo e imediatamente após a realização das diferentes atividades e que fazem parte integrante dos relatórios intermédios e finais de ano.

2 Avaliação intermédia:

A realizar no final de cada período letivo, de acordo com os relatórios apresentados pelas diferentes estruturas da escola e a compilar pela equipa coordenadora do PAA, para posterior apreciação em conselho pedagógico.

3. Avaliação Final:

De acordo com a autoavaliação efetuada pelas diferentes estruturas de orientação educativa/serviços especializados, a equipa coordenadora do PAA elaborará o relatório final de execução do plano anual de atividades a ser apreciado pelo Conselho Pedagógico e pela Assembleia de Escola.

4. Documentos que integram este PAA, mas que constituem o plano do ProSucesso e são avaliadas pela equipa do mesmo: Promoção da leitura, Oficina da leitura, GPS e Mediação entre pares, Tatal, Oficinas, Alargamento de horário Pré- Escolar, Projeto “Era uma vez”, Biblioteca escolar, Prof DA, Ler açores, GAME, FENIX, Centro de apoio Pedagógico, À descoberta da ciência, “Brincar, crescer e descobrir”, Matemática passo a passo.

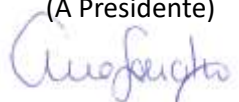
5. Apoios – Serão acompanhados ao longo do ano letivo, mas a sua avaliação constará no documento específico .



VII Disposições Finais

Este plano não é uma mera lista de atividades a levar a cabo ao longo do ano letivo. É, acima de tudo, uma súmula de propostas devidamente enquadradas no PEE, no PCE do ensino básico, no plano do ProSucesso, nas diferentes vertentes do ensino secundário daí que ao longo do ano letivo todos os elementos da comunidade educativa possam e devam propor novas atividades. O presente PAA é um documento aberto, isto é, passível de ser acrescentado sempre que se julgue oportuno.

Este plano foi elaborado pela equipa coordenadora do PAA, nomeada pelo Órgão Executivo e nos termos da legislação em vigor será remetido ao Conselho Pedagógico para apreciação e submetido à Assembleia de Escola para aprovação.

Elaborado pela comissão do PAA e visto pelo CE em 27/10/2017	Apreciado com parecer favorável em 15/11/2017	Aprovado por unanimidade em 22/11/2017
Pelo Conselho Executivo (O Presidente)  (Vitor Manuel Assunção Bernardes)	Pelo Conselho Pedagógico (A Presidente)  (Ana Teresa Gonçalves)	Pela Assembleia de Escola (A Presidente)  (Maria Adelaide Ferreira da Silveira)