

<b>CURSO: OPERADOR APÍCOLA</b>	<b>ANO: 2º</b>
<b>DOMÍNIO DE FORMAÇÃO/UFCD: 10 (8598) DESENVOLVIMENTO PESSOAL E TÉCNICAS DE PROCURA DE EMPREGO</b>	<b>DOCENTE: DALILA BETTENCOURT</b>
<b>DURAÇÃO: 25 HORAS (34 TEMPOS DE 45 MINUTOS)</b>	

### COMPETÊNCIAS

#### Compreensão Oral

- . Saber escutar e compreender géneros formais e públicos do oral, mantendo a atenção e a concentração por períodos progressivamente mais prolongados:
- . Utilizar diferentes estratégias de escuta;
- . Selecionar e interpretar textos/discursos orais, reconhecendo as suas diferentes finalidades e as situações de comunicação em que se produzem: captar a informação; estabelecer relações lógicas; realizar deduções.
- . Saber escutar criticamente discursos orais, identificando factos e opiniões.

#### Expressão Oral

- . Produzir textos orais de diferentes tipos e níveis distintos de formalização:
  - realizar operações de planificação;
  - cumprir as propriedades da textualidade;
  - adequar o discurso à finalidade e à situação de comunicação;
  - expressar ideias, opiniões, vivências e factos de forma correta e adequada;
  - utilizar recursos expressivos, linguísticos e não linguísticos, como estratégias de adesão e de oposição.
- . participar, de forma construtiva, em situações de comunicação, relacionadas com a atividade escolar e vocacional.

#### Leitura

- Utilizar estratégias de leitura diversificadas, adequadas ao objetivo de leitura:
- . Ler com fluência, conservando em memória o significado do texto;
- . Ler textos com relativa autonomia, apresentados em diferentes suportes mediáticos, cuja complexidade ou dimensão requeiram alguma persistência;
- . Captar o sentido e interpretar textos escritos:
  - reconhecer as ideias expressas
  - estabelecer relações lógicas
  - realizar deduções

- identificar aspetos específicos dos diferentes tipos de texto
- . Utilizar diferentes recursos e fontes de informação para dar resposta a necessidades concretas de aprendizagem
- . Estabelecer relações entre a linguagem verbal e códigos não-verbais
- . Manifestar preferências na seleção de leituras e expressar as suas opiniões e gostos sobre os textos lidos
- . Desenvolver o gosto pela leitura dos textos da literatura em língua portuguesa e da literatura universal, como forma de descobrir a relevância da linguagem literária na exploração das potencialidades da língua e de ampliar o conhecimento do mundo
- . Desenvolver capacidades de compreensão de textos/discursos onde predominam efeitos estéticos e retóricos, nomeadamente os textos literários, mas também os do domínio da publicidade e da informação mediática.

### **Expressão Escrita**

Produzir textos de diferentes tipologias:

- organizar o texto em períodos e parágrafos, exprimindo apropriadamente os nexos temporais e lógicos;
- escrever com correção ortográfica, morfológica, sintática e lexical;
- usar vocabulário apropriado e preciso;
- aplicar corretamente regras da pontuação;
- realizar operações de planificação;
- cumprir as propriedades da textualidade (continuidade, progressão, coesão e coerência);
- redigir textos com finalidades diversas e destinatários variados, respeitando a matriz discursiva;
- expressar ideias, opiniões, vivências e factos de forma correta e adequada
- realizar operações de revisão;
- tomar notas.

Participar em atividades de escrita colaborativa.

### **Funcionamento da Língua/Gramática**

- . Explicitar regras ortográficas (incluindo regras de acentuação gráfica e de translineação) e regras de pontuação e usos convencionais da letra maiúscula.
- . Refletir sobre as regras de funcionamento da língua, identificando os elementos formais básicos nos planos fónico, lexical, morfológico, sintático e semântico.
- . Proceder a uma sistematização de conhecimentos sobre o funcionamento da língua, a sua gramática, o modo de estruturação de textos/discursos, com vista a uma utilização correta e adequada dos modos de expressão linguística.
- . Utilizar os conhecimentos adquiridos sobre o sistema linguístico para uma melhor compreensão dos textos e para a revisão e aperfeiçoamento das suas produções.
- . Usar dicionários e enciclopédias, em diferentes suportes.

UFCD: 10 (8598)		DURAÇÃO: 25 horas – 34 tempos de 45 minutos		CALENDARIZAÇÃO: 1º Semestre	
<b>TEMA: Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego</b>					
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS	OBJETIVOS	CONTEÚDOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	AVALIAÇÃO	
<p><b>Competência de comunicação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender textos orais e audiovisuais</li> <li>Compreender textos escritos</li> <li>Interagir oralmente</li> <li>Interagir por escrito</li> <li>Produzir textos escritos</li> </ul> <p><b>Competências transversais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar estratégias de organização do processo de aprendizagem e de superação autónoma de dificuldades</li> <li>Adquirir hábitos de trabalho autónomo recorrendo aos <i>media</i> e às tecnologias da informação e da comunicação (TIC)</li> <li>Participar no contexto da sala de aula de forma responsável e cooperativa</li> </ul>	<p>Definir os conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem.</p> <p>Identificar competências adquiridas ao longo da vida.</p> <p>Explicar a importância da adoção de uma atitude empreendedora como estratégia de empregabilidade.</p> <p>Identificar as competências transversais valorizadas pelos empregadores.</p> <p>Reconhecer a importância das principais competências de desenvolvimento pessoal</p>	<p>Conceitos de competência, transferibilidade e contextos de aprendizagem (formal e informal) - aplicação destes conceitos na compreensão da sua história de vida, identificação e valorização das competências adquiridas.</p> <p>Atitude empreendedora/proativa.</p> <p>Competências valorizadas pelos empregadores - transferíveis entre os diferentes contextos laborais:</p> <p>Competências relacionais;</p> <p>Competências criativas;</p> <p>Competências de gestão de tempo;</p> <p>Competências de gestão de informação;</p> <p>Competências de tomada de decisão;</p> <p>Competências de aprendizagem ao longo da vida;</p> <p>Modalidades de trabalho;</p> <p>Mercado de trabalho visível e</p>	<p>-Exercícios de escuta ativa</p> <p>Interação verbal</p> <p>Convide a personalidades ligadas às temáticas (ciência, técnica, vida) para a realização de colóquios</p> <p>Visita de estudo a uma revista especializada numa das temáticas</p> <p>Produção de fichas e formulários de consulta documental</p> <p>Recolha de biografias para posterior divulgação em diversos suportes</p> <p>Elaboração de esquemas, mapas, planos, diagramas a partir de textos e outro material informativo</p> <p>Prática de funcionamento da língua</p> <p>*Correspondência interescolar (escrita, áudio e vídeo), via correio normal e correio eletrónico</p> <p>* <i>Portfolio</i></p> <p>*Constituição progressiva de vocabulários, glossários, listas de termos, contextualizados, em suporte de papel ou em suporte informático.</p>	<p>– uma atividade no âmbito da compreensão oral;</p> <p>– breve exposição oral;</p> <p>– um teste de compreensão de leitura e uma atividade de reação/resposta à leitura recreativa;</p> <p>– produção de um texto expositivo-explicativo;</p> <p>– teste de funcionamento da língua.</p>	

	<p>na procura e manutenção do emprego.</p> <p>Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.</p> <p>Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.</p> <p>Identificar e selecionar anúncios de emprego.</p> <p>Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.</p> <p>Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.</p>	<p>encoberto;</p> <p>Pesquisa de informação para procura de emprego;</p> <p>Medidas ativas de emprego e formação;</p> <p>Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário);</p> <p>Rede de contactos;</p> <p><i>Curriculum vitae</i>;</p> <p>Anúncios de emprego;</p> <p>Candidatura espontânea,</p> <p>Entrevista de emprego.</p>		
--	---	---	--	--