

CURSO: OPERADOR APÍCOLA	ANO: 2º
DOMÍNIO DE FORMAÇÃO/UFCD: 11 (8599) COMUNICAÇÃO ASSERTIVA E TÉCNICAS DE PROCURA DE EMPREGO	DOCENTE: DALILA BETTENCOURT
DURAÇÃO: 25 HORAS (34 TEMPOS DE 45 MINUTOS)	

COMPETÊNCIAS

Compreensão Oral

- . Saber escutar e compreender géneros formais e públicos do oral, mantendo a atenção e a concentração por períodos progressivamente mais prolongados:
- . Utilizar diferentes estratégias de escuta;
- . Selecionar e interpretar textos/discursos orais, reconhecendo as suas diferentes finalidades e as situações de comunicação em que se produzem: captar a informação; estabelecer relações lógicas; realizar deduções.
- . Saber escutar criticamente discursos orais, identificando factos e opiniões.

Expressão Oral

- . Produzir textos orais de diferentes tipos e níveis distintos de formalização:
 - realizar operações de planificação;
 - cumprir as propriedades da textualidade;
 - adequar o discurso à finalidade e à situação de comunicação;
 - expressar ideias, opiniões, vivências e factos de forma correta e adequada;
 - utilizar recursos expressivos, linguísticos e não linguísticos, como estratégias de adesão e de oposição.
- . participar, de forma construtiva, em situações de comunicação, relacionadas com a atividade escolar e vocacional.

Leitura

- Utilizar estratégias de leitura diversificadas, adequadas ao objetivo de leitura:
- . Ler com fluência, conservando em memória o significado do texto;
- . Ler textos com relativa autonomia, apresentados em diferentes suportes mediáticos, cuja complexidade ou dimensão requeiram alguma persistência;
- . Captar o sentido e interpretar textos escritos:
 - reconhecer as ideias expressas
 - estabelecer relações lógicas
 - realizar deduções

- identificar aspetos específicos dos diferentes tipos de texto
- . Utilizar diferentes recursos e fontes de informação para dar resposta a necessidades concretas de aprendizagem
- . Estabelecer relações entre a linguagem verbal e códigos não-verbais
- . Manifestar preferências na seleção de leituras e expressar as suas opiniões e gostos sobre os textos lidos
- . Desenvolver o gosto pela leitura dos textos da literatura em língua portuguesa e da literatura universal, como forma de descobrir a relevância da linguagem literária na exploração das potencialidades da língua e de ampliar o conhecimento do mundo
- . Desenvolver capacidades de compreensão de textos/discursos onde predominam efeitos estéticos e retóricos, nomeadamente os textos literários, mas também os do domínio da publicidade e da informação mediática.

Expressão Escrita

Produzir textos de diferentes tipologias:

- organizar o texto em períodos e parágrafos, exprimindo apropriadamente os nexos temporais e lógicos;
- escrever com correção ortográfica, morfológica, sintática e lexical;
- usar vocabulário apropriado e preciso;
- aplicar corretamente regras da pontuação;
- realizar operações de planificação;
- cumprir as propriedades da textualidade (continuidade, progressão, coesão e coerência);
- redigir textos com finalidades diversas e destinatários variados, respeitando a matriz discursiva;
- expressar ideias, opiniões, vivências e factos de forma correta e adequada
- realizar operações de revisão;
- tomar notas.

Participar em atividades de escrita colaborativa.

Funcionamento da Língua/Gramática

- . Explicitar regras ortográficas (incluindo regras de acentuação gráfica e de translineação) e regras de pontuação e usos convencionais da letra maiúscula.
- . Refletir sobre as regras de funcionamento da língua, identificando os elementos formais básicos nos planos fónico, lexical, morfológico, sintático e semântico.
- . Proceder a uma sistematização de conhecimentos sobre o funcionamento da língua, a sua gramática, o modo de estruturação de textos/discursos, com vista a uma utilização correta e adequada dos modos de expressão linguística.
- . Utilizar os conhecimentos adquiridos sobre o sistema linguístico para uma melhor compreensão dos textos e para a revisão e aperfeiçoamento das suas produções.
- . Usar dicionários e enciclopédias, em diferentes suportes.

UFCD 11 (8599)		DURAÇÃO: 25 horas – 33 tempos de 45 minutos		CALENDARIZAÇÃO: 1º 2º Semestres	
TEMA: Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego					
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS	OBJETIVOS	CONTEÚDOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	AVALIAÇÃO	
<p>Competência de comunicação</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Compreender textos orais e audiovisuais ○ Compreender textos escritos ○ Interagir oralmente ○ Interagir por escrito ○ Produzir textos escritos <p>Competências transversais</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizar estratégias de organização do processo de aprendizagem e de superação autónoma de dificuldades ○ Adquirir hábitos de trabalho autónomo recorrendo aos <i>media</i> e às tecnologias da informação e da comunicação (TIC) ○ Participar no contexto da sala de aula de forma responsável e cooperativa 	<p>Explicar o conceito de assertividade.</p> <p>Identificar e desenvolver tipos de comportamento assertivo.</p> <p>Aplicar técnicas de assertividade em contexto socioprofissional.</p> <p>Reconhecer as formas de conflito na relação interpessoal.</p> <p>Definir o conceito de inteligência emocional.</p> <p>Identificar e descrever as diversas oportunidades de inserção no mercado e respetivos apoios, em particular as Medidas Ativas de Emprego.</p> <p>Aplicar as principais estratégias de procura de emprego.</p> <p>Aplicar as regras de elaboração de um curriculum vitae.</p> <p>Identificar e selecionar anúncios de emprego.</p> <p>Reconhecer a importância das candidaturas espontâneas.</p>	<p>Comunicação assertiva</p> <p>Assertividade no relacionamento interpessoal</p> <p>Assertividade no contexto socioprofissional</p> <p>Técnicas de assertividade em contexto profissional</p> <p>Origens e fontes de conflito na empresa</p> <p>Impacto da comunicação no relacionamento humano</p> <p>Comportamentos que facilitam e dificultam a comunicação e o entendimento</p> <p>Atitude tranquila numa situação de conflito</p> <p>Inteligência emocional e gestão de comportamentos</p> <p>Modalidades de trabalho</p> <p>Mercado de trabalho visível e encoberto</p> <p>Pesquisa de informação para procura de emprego</p> <p>Medidas ativas de emprego e formação</p> <p>Mobilidade geográfica (mercado de trabalho nacional, comunitário e extracomunitário)</p>	<p>-Exercícios de escuta ativa</p> <p>Interação verbal</p> <p>Convite a personalidades ligadas às temáticas (ciência, técnica, vida) para a realização de colóquios</p> <p>Visita de estudo a uma revista especializada numa das temáticas</p> <p>Produção de fichas e formulários de consulta documental</p> <p>Recolha de biografias para posterior divulgação em diversos suportes</p> <p>Elaboração de esquemas, mapas, planos, diagramas a partir de textos e outro material informativo</p> <p>Prática de funcionamento da língua</p> <p>*Correspondência interescolar (escrita, áudio e vídeo), via correio normal e correio eletrónico</p> <p>* <i>Portfolio</i></p> <p>*Constituição progressiva de vocabulários, glossários, listas de termos, contextualizados, em suporte de papel ou em suporte informático.</p>	<p>– uma atividade no âmbito da compreensão oral;</p> <p>– breve exposição oral;</p> <p>– um teste de compreensão de leitura e uma atividade de reação/resposta à leitura recreativa;</p> <p>– produção de um texto expositivo-explicativo;</p> <p>– teste de funcionamento da língua.</p>	



PLANIFICAÇÃO ANUAL – PROFIJ II
Ano letivo 2023/2024



	Identificar e adequar os comportamentos e atitudes numa entrevista de emprego.	Rede de contactos Curriculum vitae Anúncios de emprego Candidatura espontânea Entrevista de emprego.		
--	--	--	--	--