

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES



"...promoção de uma cultura de qualidade / excelência a nível educativo e organizacional."

ANO LETIVO 2021/2022



ÍNDICE

I - INTRODUÇÃO.....	5
II - PRIORIDADES DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES	7
III - CARACTERIZAÇÃO DA EBS DE VELAS.....	9
1. ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO.....	9
1.1. ASSEMBLEIA DE ESCOLA.....	9
1.2. CONSELHO EXECUTIVO.....	10
1.2.1. PLANO DE AÇÃO: Conselho Executivo	12
1.3. CONSELHO ADMINISTRATIVO (CA)	19
2. POPULAÇÃO ESCOLAR.....	20
3. RECURSOS MATERIAIS	20
IV - PLANOS DE AÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GESTÃO INTERMÉDIA	21
1. DEPARTAMENTOS CURRICULARES	22
1.1. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR	22
1.2. DEPARTAMENTO CURRICULAR DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO	35
1.3. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE PORTUGUÊS	45
1.4. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE LINGUAS ESTRANGEIRAS	49
1.5. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS	54
1.6. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS.....	60
1.7. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE MATEMÁTICA E NOVAS TECNOLOGIAS	65
1.8. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, ARTÍSTICA E TECNOLÓGICA.....	70
2. CONSELHOS DE DIRETORES DE TURMA.....	75
2.1. DTs ENSINO BÁSICO	75
2.2. DTs ENSINO SECUNDÁRIO.....	77
3. CONSELHOS DE TURMA	80
4. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	83
4.1. PROGRAMA DE DESPISTE E ORIENTAÇÃO VOCACIONAL.....	86



4.2.	PROJETO CURRICULAR ADAPTADO.....	88
4.3.	PROJETO OCUPACIONAL	92
5.	SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO	97
6.	GABINETE DE PEDAGOGIA SOCIAL	100
7.	GABINETE DE APOIO AO ALUNO E FAMÍLIA.....	103
8.	EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO SÓCIO-EDUCATIVO	105
9.	ATELIER DO CÓDIGO – PROJETO DE COMPUTAÇÃO PARA 1º E 2º CICLOS.....	108
10.	PÁGINA WEB / MEDIATECA.....	110
11.	COORDENAÇÃO DAS TIC	111
12.	RÁDIO ESCOLAR.....	112
13.	SAÚDE ESCOLAR	114
14.	BIBLIOTECA ESCOLAR.....	119
15.	DESPORTO ESCOLAR	129
16.	COORDENAÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES	130
17.	COORDENAÇÃO DO PROGRAMA ECO-ESCOLAS	132
18.	COORDENAÇÃO DA PROTEÇÃO CIVIL	136
19.	COORDENAÇÃO DO EMPREENDEDORISMO	140
20.	ÁREAS DE COMPLEMENTO CURRICULAR – 2º / 3º CEB	142
20.1.	OFICINA DE PORTUGUÊS.....	142
20.2.	OFICINA DE MATEMÁTICA	144
20.3.	OFICINA DAS LÍNGUAS	147
20.4.	OFICINA DE FÍSICO-QUÍMICA	149
20.5.	OFICINA DAS CIÊNCIAS.....	152
20.6.	OFICINA DE GEOMETRIA DESCRITIVA A.....	155
20.7.	OFICINA DE DESENHO	158
20.8.	CLUBE DAS ARTES	161
20.9.	CLUBE DE MÚSICA	163



20.10. ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – 2º CEB	166
20.11. ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – 3º CEB	168
20.12. CLUBE DA ESCOLA E DA FAMÍLIA.....	170
21. ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO.....	172
22. ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES	176
V - FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA UNIDADE ORGÂNICA	178
VI - AVALIAÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES	179
VII DISPOSIÇÕES FINAIS.....	180



I - INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Atividades, adiante designado de PAA, constitui-se como o documento orientador da atividade escolar ao longo de um ano letivo e visa concretizar as prioridades definidas no projeto educativo de escola (PEE), no plano do ProSucesso e as opções aprovadas no projeto curricular de escola (PCE), nos termos definidos na legislação em vigor, nomeadamente metas/objetivos/competências, conteúdos definidos nos programas, aprendizagens essenciais, perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória, entre outros normativos, através das metodologias consideradas mais adequadas; assume-se como um instrumento essencial de planeamento dos diferentes órgãos de administração e gestão da unidade orgânica, permitindo a tomada de decisões em função dos resultados que se pretendem atingir.

O PAA delinea o trabalho a ser desenvolvido na unidade orgânica, onde constam objetivos, formas de organização, programação, implementação e monitorização das atividades, inventariação dos recursos envolvidos e avaliação. É um documento aberto, com alguma capacidade de atualização em função de algumas condicionantes de ordem financeira, cultural ou conjuntural.

Pretende-se, assim, com o presente PAA, dar cumprimento aos seguintes princípios estabelecidos no PEE que se encontra em vigor:

- **Princípio da Inclusão** – criação de oportunidades diferenciadas de sucesso educativo, bem como de igualdade de oportunidades e igualdade de género;

- **Princípio da Cidadania e da participação democrática** – participação ativa de cada elemento da comunidade educativa, orientado por valores de Diálogo, Transparência, Cooperação, Solidariedade, Eficácia, Inovação e Responsabilidade;

- **Princípio do Saber** – desenvolvimento do gosto pelo trabalho, pelo estudo e pela investigação;

- **Princípio da Qualidade Educativa** – promoção de uma cultura de qualidade / excelência a nível educativo e organizacional.

Simultaneamente, o PAA define estratégias e metas para que os objetivos da unidade orgânica possam ser alcançados:

1. Adequar os mecanismos de avaliação das aprendizagens dos alunos, com especial destaque no ensino básico, privilegiando-se o caráter formativo da avaliação;
2. Melhorar os resultados das provas de avaliação externa;
3. Implementar os projetos do plano do ProSucesso da EBS de Velas;



4. Combater a indisciplina, através das normas previstas no código de conduta, bem como a correta e imediata aplicação das medidas disciplinares preventivas/ de integração e sancionatórias previstas no estatuto do aluno dos ensinos básico e secundário. O Gabinete de Pedagogia Social (GPS) e o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) e a EMASE são intervenientes fundamentais neste processo;
5. Incentivar os alunos a responsabilizarem-se nas tarefas curriculares e extracurriculares, de forma a criar um bom ambiente de convívio e de cidadania;
6. Promover ao longo do ensino básico uma correta orientação vocacional que permita aos alunos opções mais assertivas no prosseguimento de estudos no ensino secundário;
7. Proceder à recuperação de alunos e a sua integração no currículo regular, embora salvaguardando a existência de percursos alternativos para alunos que se encontrem em situação de abandono escolar precoce, com insucesso escolar repetido no ensino básico e em risco de exclusão social.
8. Promover diferentes opções formativas no ensino básico e secundário.
9. Aplicar as respostas educativas adequadas aos alunos com necessidades educativas especiais.
10. Envolver os encarregados de educação/pais a participarem ativamente nas atividades dos seus educandos.
11. Promover o gosto pela atualização de conhecimentos.
12. Promover a educação para a saúde.

Assim, com o presente documento, pretende-se dar cumprimento às seguintes finalidades estabelecidas no PEE que se encontra em vigor:

1. Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar
2. Formar para a cidadania
3. Fomentar a ligação à comunidade
4. Fomentar as novas metodologias de ensino

O PAA resulta das propostas de atividades que as várias estruturas internas da escola apresentaram, as quais se encontram organizadas em quadros síntese, com o objetivo de tornar mais clara a informação e respeitando as orientações pré estabelecidas que preveem a intervenção nas seguintes áreas:

- ✓ Área Organizacional
- ✓ Área Pedagógica:



- Âmbito Curricular
 - Âmbito Extracurricular
- ✓ Área Administrativa, Financeira e Patrimonial

Este plano inclui no seu corpo os mecanismos de avaliação que permitem saber até que ponto os objetivos propostos vão sendo alcançados, tornando-se um elemento orientador da ação. A avaliação é essencialmente formativa, com caráter periodal e final numa lógica de autoavaliação e funciona como parte integrante do processo ensino – aprendizagem dos alunos e da unidade orgânica.

II - PRIORIDADES DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Pretende-se com o plano anual de atividades (PAA), dar cumprimento ao projeto educativo de escola (PEE), daí que as prioridades a prosseguir são as que constam do PEE, do plano do ProSucesso, acrescidas das linhas de orientação estratégica para a ação do Conselho Executivo (CE), nomeadamente:

1. Educar para a cidadania.
2. Proporcionar a todos os alunos aulas com a necessária qualidade científica e pedagógica em ambiente educativo adequado.
3. Reduzir o insucesso escolar, com a implementação/continuação de diversos projetos no âmbito do ProSucesso: oficina de matemática, par pedagógico, área de oferta formativa de escola “Atividades de apoio à aprendizagem” e Comunidade Prática de Aprendizagem (CPA- grupo de trabalho cooperativo no âmbito da didática da matemática de 3ºCEB e Secundário); em paralelo continuar-se-á a promover ações específicas que promovam a literacia da leitura (Ler Açores, Ler+ no 1º CEB, Ler é Saudável), À Descoberta da Ciência e Atelier do Código no 1º CEB e Brincar, Crescer e Descobrir na EPE. Este ano letivo implementar-se-á, também, no 1º CEB, os projetos Programa A a Z –LER MELHOR, SABER MAIS e Pensamento Computacional.
4. Combater ou minimizar o absentismo, a desmotivação, o insucesso e o comportamento disruptivo, através da implementação, por parte do Gabinete de Pedagogia Social, de metodologias inovadoras com a continuação dos projetos TUTAL e Mediação Interpares, direcionado para casos concretos e específicos de determinados alunos.
5. Criação do Gabinete de apoio ao aluno e família (GAAF).
6. Operacionalizar o PCE nos termos previsto na legislação em vigor, com especial destaque para as novas orientações da gestão curricular.



- 7.** Operacionalizar as planificações, nos termos da legislação em vigor, com especial destaque para as novas orientações da gestão curricular dos programas.
- 8.** Acompanhar com os DC o cumprimento rigoroso das planificações do EB e do ES, bem como a preparação conjunta de materiais pedagógicos e instrumentos de avaliação para se promover um forte trabalho cooperativo a desenvolver na componente não letiva de escola de trabalho sem alunos.
- 9.** Promover atividades diversas que contribuam para a formação pessoal e social dos alunos.
- 10.** Proporcionar aos alunos os apoios educativos e as atividades de complemento curricular necessárias ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.
- 11.** Promover o acesso às novas tecnologias de informação e de comunicação.
- 12.** Melhorar os resultados dos mecanismos de avaliação sumativa externa (provas finais de ciclo e exames nacionais do ES) e acompanhar o processo das provas de aferição do 2º, 5º ano e 8º anos.
- 13.** Incentivar o envolvimento dos encarregados de educação no processo educativo e promover a sua participação na escola.
- 14.** Responder às necessidades educativas especiais de determinados alunos, através da adoção de respostas educativas adequadas às problemáticas de cada aluno.
- 15.** Proporcionar a grupos específicos e limitado de alunos a recuperação da escolaridade e o abandono escolar precoce (PCA, DOV e OCUPACIONAL ou outros programas, bem como dos programas de formação profissional, na modalidade de ProFIJ), contribuindo assim para o aumento do sucesso educativo desses alunos.
- 16.** Flexibilizar as práticas de ensino, adequando-as às necessidades dos alunos cujo Português é língua não materna e mobilizar os seus conhecimentos linguísticos ou outros, de modo a facilitar o acesso ao currículo comum dos alunos.
- 17.** Implementar as estratégias definidas no Plano de Contingência da Unidade Orgânica para prevenção e controlo da COVID 19, integrando-as no plano das aprendizagens dos diferentes anos de escolaridade, com a supervisão da Equipa de Saúde em Meio Escolar.
- 18.** Implementar o Plano de Ação para o Desenvolvimento do Processo Ensino Aprendizagem como um instrumento de apoio aos docentes na conceção da melhor estratégia ao Ensino Aprendizagem.
- 19.** Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo.



III - CARACTERIZAÇÃO DA EBS DE VELAS

A Escola Básica e Secundária de Velas é composta por todos os estabelecimentos de ensino da educação pré-escolar e dos ensinos básicos e secundário, incluindo os cursos do Profij II Tipo II e Tipo IV e a educação especial.

1. ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO

1.1. ASSEMBLEIA DE ESCOLA

É o órgão responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade da unidade orgânica, encontrando-se, nele representado, toda a comunidade educativa, nomeadamente: pessoal docente e não docente, representantes dos pais e encarregados de educação, dos alunos, da autarquia local e das atividades de carácter cultural, desportivo e ambiental com relevo para o PEE.



1.2. CONSELHO EXECUTIVO

É o órgão de administração e gestão da unidade orgânica nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial.

Área: Organizacional

ÁREA	OBJETIVOS
Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumprir as competências definidas no art.º 68º do DLR nº13/2013/A, de 30 de agosto e no regulamento interno. ✓ Fornecer indicações sobre o funcionamento da escola. ✓ Definir critérios e regras de utilização dos espaços e instalações escolares e nomear os coordenadores de instalações necessários e autorizar a cedência dos mesmos. ✓ Conceder equivalências de estudos nacionais ou realizados no estrangeiro. ✓ Gerir os apoios socioeducativos. ✓ Promover atividades formativas acreditadas e não acreditadas no âmbito da EBS de Velas, entidade formadora. ✓ Promover a estabilização do pessoal não docente. ✓ Elaborar o plano de distribuição do serviço docente. ✓ Distribuir o serviço não docente. ✓ Reunir com o pessoal administrativo e de apoio educativo pelo menos duas vezes no ano. ✓ Avaliar o desempenho do pessoal docente nos termos estipulados no E.C.D na R.A.A. ✓ Avaliar o desempenho do pessoal não docente nos termos estipulados no SIADAPRA. ✓ Refletir sobre a segurança na escola adquirindo uma cultura de segurança. ✓ Aplicar as medidas de autoproteção definidas nos termos da legislação em vigor. ✓ Fiscalizar os transportes escolares, nomeadamente as chegadas, partidas e lotação dos autocarros. ✓ Colaborar com o Município das Velas na definição das prioridades de intervenção nos edifícios escolares da autarquia, através da realização de vistorias comuns e periódicas. ✓ Visitar as escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico uma vez por trimestre. ✓ Representar a unidade orgânica em atividades e festividades do concelho. ✓ Promover práticas continuadas de autoavaliação da escola e refletir sobre as suas conclusões.



ÁREA	OBJETIVOS
Organizacional	<p>✓ Estabelecer protocolos e acordos de cooperação com outras instituições de ensino e organizações, sempre que necessário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casa de Repouso João Inácio de Sousa: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos de formação profissional, UNECAS e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo. • Instituto de Santa Catarina: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional, e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo. • Santa Casa da Misericórdia das Velas: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo. • CAO das Velas: protocolo de cooperação para a dinamização de atividades comuns e formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional e UNECAS. • Tribunal da comarca de Velas: contribuir para a formação dos alunos no plano da cidadania e na preparação para a inserção no mercado de trabalho. • Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Concelho de Velas: integração de um elemento da unidade orgânica, bem como apoio do gabinete de SPO nos termos definidos pelo CE. • PSP – Projeto Escola Segura. • Bombeiros Voluntários das Velas – Plano de Evacuação e de Emergência. • Centro de Saúde de Velas – Saúde em Meio Escolar, integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo e na equipa de intervenção precoce. • Instituto de Ação Social – Plano de Combate à Exclusão Social e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo. • Centro de Atividades Ocupacionais da Calheta/Velas – apoio a alunos com NEE. • Núcleo Local de Inserção: integração de um elemento da unidade orgânica. • Organismos públicos e empresas locais: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional. • Serviço de Desporto de S. Jorge.



1.2.1. PLANO DE AÇÃO: Conselho Executivo

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Operacionalizar o projeto curricular de escola e programas definidos a nível nacional e regional ✓ Implementar e acompanhar o ProSucesso da EBS de Velas 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Emissão de parecer sobre a proposta de revisão do projeto curricular de escola emanadas do conselho pedagógico. ❖ Colaboração com os departamentos curriculares e conselho pedagógico na aplicação dos currículos em vigor. ❖ Fomentação da articulação vertical entre ciclos, com especial destaque entre o 1º, 2º e 3º ciclos. ❖ Acompanhamento das reuniões de CN/CT. ❖ Apresentação do ProSucesso da EBS de Velas. ❖ Representação na equipa do ProSucesso. ❖ Monitorização dos projetos do ProSucesso em colaboração com a equipa coordenadora. ❖ Avaliação periodal e anual dos projetos do ProSucesso em colaboração com a equipa coordenadora. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Início do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conselho Pedagógico (CP) ○ Departamentos Curriculares (DC) ○ Conselhos de Núcleo Turma / Conselhos de Diretores de Turma. ○ CP ○ DC ○ SPO ○ GPS ○ Oficinas ○ Biblioteca Escolar



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<p>✓ Planificar os Apoios Educativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Divulgação externa dos projetos e respetivas atividades. ❖ Elaboração do projeto do apoio educativo, ouvido o conselho pedagógico. ❖ Determinação dos recursos a disponibilizar para a execução do projeto de apoio educativo, de acordo com as necessidades diagnosticadas. ❖ Organização e acompanhamento do funcionamento das diferentes modalidades de apoio educativo. ❖ Definição dos apoios educativos necessários aos alunos com PLNМ. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Outros ○ CP ○ DC ○ Serviços Especializados de Apoio Educativo ○ Conselhos de Turma/Núcleo (CT/CN)
<p>✓ Organizar as atividades de complemento curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Definição, organização, acompanhamento e avaliação das atividades de complemento curricular. ❖ Acompanhamento do alargamento do horário da Educação Pré-Escolar. ❖ Acompanhamento do alargamento do horário do 1º Ciclo do Ensino Básico e da Educação Pré-Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Clubes/ Oficinas/Atividades Desportivas Escolares/Atividades de Complemento Curricular ○ DC ○ CP



<p>✓ Comunidade Prática de Aprendizagem (CPA- grupo de trabalho cooperativo no âmbito da didática da matemática de 3ºCEB e Secundário)</p>	<p>Partilha de novas metodologias de ensino e práticas pedagógicas no ensino da matemática do 3º CEB e secundário.</p> <p>Partilha de experiências de como lecionar determinado conteúdo, assim como que metodologia ativa melhor se aplica a leção do mesmo. Como utilizar as novas metodologias ativas no ensino da matemática, como meio de motivar alunos e abordar os conteúdos, nomeadamente recorrer ao ensino híbrido.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novas metodologias de ensino – Ensino híbrido - Práticas metodológicas na leção de determinado conteúdo - Se os objetivos pretendidos foram alcançados - Impacto nos alunos – motivação e compreensão - Entre outras metodologias apresentadas verificar as vantagens e desvantagens de cada uma 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes de matemática do grupo de recrutamento 500, das escolas da ilha de S. Jorge, Pico e Graciosa. ○ Comunicação virtual, com frequência preferivelmente quinzenal mas com obrigatoriamente mensal. Como recurso a CPA usará o Whatsapp e a plataforma Microsoft Teams. ○ Comunicação presencial, pelo menos uma vez por ano letivo, caso seja possível
<p>✓ Organizar e gerir as modalidades de Educação Especial</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aprovação do Programa de Educação Especial. ❖ Definição das respostas educativas destinadas a suprir as NEE. ❖ Criação de UNECAS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Núcleo de Educação Especial (NEE) ○ Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) ○ CP
<p>✓ Divulgar os critérios de avaliação</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Divulgação dos critérios de avaliação aos alunos e encarregados de educação, através da página da Internet da unidade orgânica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conselho Executivo (CE)



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Homologar documentos e formulários de avaliação 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Homologação de documentos e formulários de avaliação, após aprovação do CP. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ CE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordenar o processo de avaliação sumativa e homologar os resultados da avaliação final de período/ano/ciclo 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração do calendário das reuniões de avaliação. ❖ Elaboração, conjuntamente com o CP, dos documentos orientadores da avaliação de final de período/ano/ciclo. ❖ Verificação e homologação de todos os documentos produzidos pelos CT/CT no âmbito da avaliação final de período/ano/ciclo. ❖ Análise das propostas emanadas dos CT/CN. ❖ Homologação das retenções. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1º, 2º e 3º período letivos 	<ul style="list-style-type: none"> ○ CP ○ Equipa de verificação nomeada pelo CE ○ CE ○ ○
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prevenir o insucesso escolar 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aprovação, acompanhamento e avaliação das medidas definidas pelos CT/CN para a prevenção do insucesso escolar, em consonância com os projetos do ProSucesso e restantes projetos da Unidade Orgânica. ❖ Análise dos resultados da avaliação das aprendizagens. ❖ Definição em função dos resultados da avaliação, dos resultados dos instrumentos de avaliação externa e em colaboração com o CP de metodologias, estratégias e recursos adequados às necessidades dos alunos e que possibilitem promover o sucesso dos mesmos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ CP ○ CE ○ SPO ○ GPS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuir para o aumento do sucesso educativo dos alunos com percursos escolares irregulares 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Criação cursos de formação profissional que permita dar uma resposta diferenciada a alunos com insucesso escolar repetido e que pretendem uma via de ensino de cariz profissionalizante. ❖ Acompanhamento permanente do funcionamento, organização e avaliação das turmas de formação profissional. ❖ Apoio à ação técnico - pedagógica dos docentes que integram essas turmas. ❖ Identificação dos alunos com PLNM nos termos definidos pelo MEC e homologação dos planos de integração curricular para os mesmos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Profijj, cursos profissionais. ○ CE ○ CT ○ CP



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar e coordenar as provas de avaliação externa 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Produção, organização e divulgação de todo o material de apoio à realização das provas de avaliação externa. ❖ Coordenação das reuniões de trabalho com as equipas responsáveis pelas provas de avaliação externa. ❖ Reunião geral de professores. ❖ Análise das Informações-prova, das provas a nível de escola/provas de equivalência à frequência para ratificação do conselho pedagógico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ CE ○ Professores das disciplinas envolvidas e Secretariado de exames ○
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover atividades de informação e orientação escolar dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dinamização em colaboração com o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) de programas de orientação vocacional para os alunos do 3º CEB e ES. ❖ Divulgação de informações aos alunos sobre as provas de avaliação externa e o acesso ao ensino superior. ❖ Divulgação dos cursos das escolas profissionais e das instituições de ensino superior. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ SPO ○ Diretores de Turma (DT) ○ Alunos ○ Associação de Estudantes
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Envolver os EE no processo educativo 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação ativa dos encarregados de educação (EE) / associação de pais nas diferentes estruturas da unidade orgânica e na prossecução do plano do ProSucesso. ❖ Colaboração dos EE em iniciativas que visem melhorar a qualidade da escola e em ações motivadoras da aprendizagem e da assiduidade dos alunos. (debates, conferências, comemorações festivas). ❖ Melhoria do funcionamento interno dos diferentes órgãos e estruturas promovendo a interligação dos mesmos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Assembleia de Escola (AE) ○ CP ○ Conselhos de Turma ○ Equipa Multidisciplinar de Apoio Socioeducativo ○ Associação de Pais
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Promoção na escola de uma cultura de rigor e de exigência assumida e praticada por toda a comunidade escolar. ❖ Promoção do programa de tutoria (TUTAL). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ CP ○ Equipa Multidisciplinar de Apoio Socioeducativo ○ DT



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<p>ÁREA CULTURAL / DESPORTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover exposições, conferências, debates e seminários ✓ Manter uma presença atualizada na Internet ✓ Organizar clubes de natureza cultural ou desportiva, abertos à participação da comunidade educativa. ✓ Promover a atividade física e o desporto. ✓ Promover a biblioteca escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aplicação de medidas educativas disciplinares às infrações cometidas nos termos da legislação em vigor e considerando as normas patentes no código de conduta. ❖ Aplicação de medidas pelo gabinete de pedagogia social e do SPO. ❖ Apoio à organização e participação em atividades formativas, exposições, seminários, debates e conferências propostas pelos órgãos de gestão e administração da escola, estruturas de gestão intermédia e outros. ❖ Atualização da página da internet da escola. ❖ Divulgação de todas as iniciativas da unidade orgânica através da página da internet. ❖ Sensibilização para a necessidade de todas as estruturas da unidade orgânica produzirem materiais a disponibilizar na página. ❖ Apoio às modalidades e atividades do clube desportivo escolar. ❖ Dinamização de novas modalidades do clube desportivo escolar. ❖ Apoio a eventos de natureza desportiva. ❖ Apoio às atividades desportivas escolares. ❖ Disponibilização das instalações desportivas à comunidade. ❖ Dinamização dos projetos da biblioteca escolar, em colaboração com a coordenação da biblioteca e no âmbito dos projetos do ProSucesso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pessoal de Apoio Educativo ○ CP ○ DC ○ SPO/NEE ○ Associação de Pais/Estudantes ○ Comissão do PAA ○ Blog da Biblioteca Escolar ○ Estruturas de Gestão Intermédia / Outros ○ Clube Desportivo Escolar ○ Atividades Desportivas Escolares (ADE) ○ Serviço de Desporto de S. Jorge ○ Biblioteca Escolar ○ Clubes/Oficinas ○ ADE
--	---	--	--



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover atividades em áreas relevantes para o cidadão. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaboração em iniciativas desenvolvidas nas áreas da educação ambiental, rodoviária, empreendedorismo, consumo, igualdade de oportunidades, solidariedade, media, dimensão europeia da educação, sustentabilidade e educação para a saúde em meio escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Todas as estruturas da unidade orgânica.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover atividades em áreas relevantes para o cidadão. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaboração em iniciativas desenvolvidas nas áreas da educação ambiental, rodoviária, empreendedorismo, consumo, igualdade de oportunidades, solidariedade, media, dimensão europeia da educação, sustentabilidade e educação para a saúde em meio escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Eco Escola ○ Ecoteca de S. Jorge ○ Equipa da Saúde em meio escolar ○ Ass. Pais / Estudantes ○ Comissão do P.A.A
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinamizar as atividades de encerramento de período/semestre. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sensibilização da comunidade escolar para a importância de organizar e participar nas atividades de encerramento de período / semestre. ❖ Calendarização e organização das atividades de final de período e semestre. ❖ Calendarização e organização das atividades no âmbito da EBS de Velas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração do PAA e submete-lo à aprovação dos órgãos competentes 		



1.3. CONSELHO ADMINISTRATIVO (CA)

É o órgão deliberativo em matéria administrativa, patrimonial e financeira da unidade orgânica, sendo composto pelo Presidente do Conselho Executivo (CE) – Vítor Bernardes, por um dos vice-presidentes do CE – Hélder Teixeira, e pela coordenadora técnica dos serviços administrativos – Cristina Ferreira, o **qual reúne ordinariamente uma vez** por mês e extraordinariamente sempre que solicitado por um dos seus membros.

Recursos Financeiros

A escola disponibilizará os recursos financeiros possíveis para o apoio às ações previstas no PAA, através do fundo escolar e do orçamento corrente de escola, mas considerando as dotações orçamentais previstas para o ano económico de 2022.

Quanto às ações de formação do pessoal docente e não docente, apoio a visitas de estudo, intercâmbios, participação em simpósios, congressos, os mesmos serão suportadas pelo fundo escolar, de acordo com as dotações recebidas do orçamento da Região Autónoma dos Açores, tendo sempre em consideração que se torna cada vez mais difícil solucionar as elevadas despesas inerentes a estas participações, atendendo às transferências manifestamente insuficientes.

Orçamentos/Execução Orçamental

Partindo da premissa da gestão por objetivos, serão elaborados pelo CE as propostas de projeto de orçamento corrente de escola e a proposta de projeto do orçamento do fundo escolar para o ano económico de 2022, de acordo com as linhas orientadoras definidas pela Assembleia de Escola e a aprovar em reunião ordinária do Conselho Administrativo.

Atendendo aos objetivos traçados pelos órgãos de gestão da unidade orgânica serão inscritas nas diferentes rubricas, mas dependente das transferências a receber, as dotações necessárias para concretizar os objetivos traçados pelo Órgão Executivo patentes neste PAA. Considerando que o orçamento corrente de escola apenas possui autonomia administrativa, o mesmo destinar-se-á essencialmente a suportar as despesas com pessoal e as despesas correntes do funcionamento da unidade orgânica, as quais são elevadas, face às dotações recebidas, nomeadamente as **referentes aos encargos com as instalações** e consumíveis para os muitos e diferentes equipamentos existentes. Competirá ao fundo escolar, órgão dotado de autonomia administrativa e financeira, gerir e fazer face aos encargos de funcionamento dos refeitórios, bufetes e papelaria, reprografia, à execução das políticas da ação social escolar seriamente comprometida com a política de contenção orçamental e à aquisição dos bens e serviços necessários para a unidade orgânica, de acordo com as metas e os objetivos definidos pelos diferentes órgãos de administração e de gestão. Será também



preocupação deste órgão a continuação da redução de alguns custos, nomeadamente os das impressões, cópias e consumíveis.

2. POPULAÇÃO ESCOLAR

No presente ano letivo, a escola serve uma população de **533** alunos distribuídos pelos diferentes estabelecimentos de ensino que compõem esta unidade orgânica, conforme matrículas registadas na plataforma Sistema Geral de Alunos (SGE).

3. RECURSOS MATERIAIS

A Escola Básica e Secundária de Velas disponibiliza diferentes salas específicas e ou técnicas que contribuem para o desenvolvimento das atividades previstas no PAA, nomeadamente:

- ✓ Auditório;
- ✓ Biblioteca/ Centro de Recursos;
- ✓ Laboratórios de informática;
- ✓ Gabinete de Pedagogia Social;
- ✓ SPO;
- ✓ NEE;
- ✓ Gabinete de apoio e promoção da saúde;
- ✓ Oficinas;
- ✓ Sala de Música;
- ✓ Salas de EVT, ET e Desenho;
- ✓ Laboratórios de Química e Física;
- ✓ Laboratório de Biologia;
- ✓ Polivalente desportivo;
- ✓ Sala de ginástica/ judo;

A Escola Básica e Secundária de Velas disponibiliza diversos recursos materiais específicos para a viabilização deste plano:

- ✓ Computadores e videoprojetores;
- ✓ Quadros interativos;
- ✓ Computadores portáteis;
- ✓ Leitores de CD/DVD;
- ✓ Leitores de vídeos;



- ✓ Fotocopiadoras;
- ✓ Scanners;
- ✓ Impressoras;
- ✓ Máquinas fotográficas digitais;
- ✓ Máquinas de filmar digital e analógica;
- ✓ Sistema Wireless;
- ✓ Software diverso;
- ✓ Outros.

IV - PLANOS DE AÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GESTÃO INTERMÉDIA

As Estruturas de Gestão Intermédia apresentam atividades que se remetem ao funcionamento global e especificidades de funcionamento que se materializam em atividades com diferentes características, que estão reunidas nos **planos de ação** que a seguir se apresentam:



1. DEPARTAMENTOS CURRICULARES

1.1. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade. ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o bom funcionamento do DC; ✓ Partilhar experiências e materiais pedagógicos; ✓ Promover a interdisciplinaridade 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar periodicamente reuniões de departamento. ❖ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. ❖ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento. ❖ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento. ❖ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. ❖ Identificar as necessidades de formação dos docentes do departamento. ❖ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o departamento. ❖ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. ❖ Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Educadoras do DC ○ Computador ○ Material de desgaste.



<p>ÁREA PEDAGÓGICA Curricular</p> <p>✓ Promover e desenvolver competências matemáticas;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizar, em dossiers digitais, toda a documentação e legislação recebida e todo o material utilizado no departamento. ❖ Promover a partilha de boas práticas. ❖ Divulgar as orientações fixadas pelo CE e Comissão Coordenadora de Avaliação para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei. ❖ Exercer a competência de avaliador dos membros do Departamento. ❖ Calendarizar em conjunto com o CE a observação das aulas, caso se verifique. ❖ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação. ❖ Participação em workshops, palestras ou outras atividades dinamizadas pelas estruturas da escola ou de outras escolas. ❖ Participar na formação on-line sobre Avaliação (Educadoras); ❖ - Reunião de Pais e EE; ❖ - Distribuir panfletos informativos aos pais e EE. <p style="text-align: center;">PROJETOS DE PREVENÇÃO DO INSUCESSO/PROMOÇÃO DO SUCESSO ESCOLAR</p> <p>PROJETO “MATEMÁTICA PASSO A PASSO”</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Projeto a desenvolver com os alunos da EPE da EBS de Velas, para promoção de competências no domínio da Matemática; ❖ Construção de materiais para exploração dos conteúdos a abordar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alunos; ○ Pais e E.E; ○ Educadoras do DC;
---	---	--	---



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver o raciocínio lógico e matemático e o sentido do número; ✓ Desenvolver a sensibilização às ciências: o espírito crítico, o sentido de observação, a capacidade de levantar hipóteses e chegar a conclusões; ✓ Desenvolver aptidões e competências no domínio das novas tecnologias; ✓ Contactar com uma língua estrangeira; ✓ Desenvolver habilidades motoras e sociais; ✓ Promover a interdisciplinaridade; ✓ Melhorar a qualidade das aprendizagens. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ - Exploração de histórias, jogos, teatros e atividades práticas diversas. “BRINCAR, CRESCER E DESCOBRIR” ❖ Atividades lúdicas e práticas planeadas pelos departamentos envolvidos e desenvolvidas nas salas de Educação Pré-escolar da EBS das Velas. ❖ Atividades quinzenais nas áreas das Ciências e de TIC e semanais nas áreas de Inglês e Educação Física. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Professores dos DC envolvidos; ○ Computadores; ○ Biblioteca digital; ○ Livros; ○ Material de desgaste e de desperdício; ○ Outros.
<p>PROMOÇÃO DA LEITURA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver o gosto pelo livro e pela leitura; 	<p>“LIVROS VIAJANTES - LEITURA EM VAI E VEM”</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Leitura/visualização de livros, em formato digital ou papel, em família e registo gráfico, ou preenchimento de uma ficha de leitura e/ou reconto da história; ❖ Poder-se-á expor na BE algum material resultante deste projeto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 História por mês ○ Alunos; ○ Pais e EE ○ Educadoras do DC; ○ Educadora Olga Afonso;



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver a linguagem oral nas vertentes, compreensiva e expressiva; ✓ Promover a leitura em família; ✓ Desenvolver o interesse pela leitura e escrita, identificando instrumentos que a veiculam, «lendo» histórias e valorizando-as, como meio de comunicação. ✓ Promover a dinamização da Biblioteca Escolar; ✓ Despertar e desenvolver a consciência fonológica; ✓ Melhorar a qualidade das aprendizagens. ✓ Promover a articulação entre a EPE e o 1º CEB; ✓ Promover a interdisciplinaridade; ✓ Melhorar a qualidade das aprendizagens. 	<p>“QUEM CONTA UM CONTO ACRESCENTA UM PONTO”</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ A partir de uma história explorada na sala de aula, que a criança recontará em casa, os EE/Família elaboram um trabalho (usando a técnica e o material que quiserem), para reproduzir o que a criança recontou. ❖ Poder-se-á expor na BE algum material resultante deste projeto. (B.E.). <p>PROJETO “ERA UMA VEZ”</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Projeto a desenvolver para a promoção de competências de Literacia e Socioemocionais; ❖ Exploração oral de histórias; ❖ Exploração da Literacia Emergente, através de jogos didáticos, diálogos e outras atividades individuais e de grupo; ❖ Atividades lúdicas na área de FPS. <p>Articulação com o 1ºCEB</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Partilha de atividades realizadas nas salas (poesias, provérbios, canções...); ❖ Participação em atividades do PAA dos 2 DC; ❖ Espírito Santo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Atividades por período letivo ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Animador Sociocultural (BE) ○ Biblioteca Escolar; ○ Museu Francisco de Lacerda; Comunidade escolar; ○ Biblioteca digital; ○ Livros; ○ Material de desgaste e de desperdício. ○ Alunos; ○ Pais e EE; ○ Educadoras do DC; ○ Professores do 1º CEB ○ Livros; ○ Meios digitais.
---	--	---	--



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a participação e o envolvimento dos Pais e EE na vida escolar dos seus educandos. 	<p>Participação direta dos Pais e EE</p> <p>“CAIXINHA DO TESOURO”</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Atividade em que cada Pai, EE ou familiar virá à escola dinamizar uma atividade à sua escolha. <p>PARTICIPAÇÃO DOS PAIS E EE NAS ATIVIDADES DAS TURMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação, direta ou indireta, dos Pais e EE nas atividades do PAA de acordo com os interesses das crianças e possibilidade das famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alunos, Educadoras; ○ Pais e EE; ○ Alunos; ○ Educadoras do DC.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar na criança hábitos de saúde e de higiene; ✓ Despiste/rastreios vários. 	<p>Articulação com Instituições e Comunidade Educativa</p> <p>ATIVIDADES COM A EQUIPA DE SAÚDE EM MEIO ESCOLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ações de sensibilização; ❖ Rastreios. <p>(Atividades sujeitas às condicionantes da COVID 19)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alunos, Educadoras; ○ Pais e EE; ○ Alunos; ○ Educadoras do DC; ○ Equipa de SME;
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo. 	<p>PARQUE ESCOLA E ECOMUSEU DE SÃO JORGE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sessões de esclarecimento; ❖ Atividades lúdicas diversificadas de acordo com a temática a explorar; ❖ Exploração de histórias. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Animadoras do Parque Escola e do Ecomuseu; ○ Marla Monteiro ○ Responsável pela BM; ○ Animador Sociocultural (BE);
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver o gosto pela expressão musical; ✓ Desenvolver competências performativas. 	<p>INCENTIVO ARTÍSTICO – EXPRESSÃO MUSICAL (Marla Monteiro)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realização de atividades musicais e performativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uma sessão por semana com todas as turmas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Responsáveis pelo SFSJ ○ Material de desgaste e de desperdício. ○ Meios digitais; ○ Outros.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver o gosto pelo livro e pela leitura; 	<p>BIBLIOTECA MUNICIPAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Hora do conto dinamizada pela responsável da BM; ❖ Visitas à BM. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Atividade por período em cada turma. 	



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver o gosto pelo livro e pela leitura; ✓ Promover o livro e proporcionar ambientes literários diferentes. 	<p>BIBLIOTECA ESCOLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação através da exposição de materiais do projeto Quem conta um conto acrescenta um ponto; ❖ Participação em outras atividades do PAA da B.E.; ❖ Hora do Conto (na BE, uma sessão por mês para cada turma). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover atitudes de autocontrolo; ✓ Promover a atividades física. 	<p>CLUBE DE JUDO DE SÃO JORGE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação em sessões de Judo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uma sessão por semana. 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Envolver os alunos em atividades com a comunidade envolvente. 	<p>SERVIÇO FLORESTAL DE SÃO JORGE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação e colaboração em atividades ligadas à preservação da natureza. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Março ▪ Final do ano 	
	<p>MUSEU FRANCISCO DE LACERDA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação no projeto Bibliocaixas; ❖ Participação em atividades promovidas pelo Museu F.L. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	
	<p>MUSEU CASA CUNHA DA SILVEIRA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Visitas de estudo ao Museu; ❖ Participação no PAA do Museu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	
	<p>DIAS COMEMORATIVOS</p> <p>INÍCIO DO ANO</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Atividades de promoção da leitura (leitura e dinamização da história “Sou demasiado pequena para ir à escola”); ❖ Conhecer e explorar os espaços da sala e da escola, assim como as regras de higiene e segurança; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Primeira semana de aulas de 2021 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proporcionar um ambiente acolhedor e amigável para os alunos e EE. 		<ul style="list-style-type: none"> ○ Alunos; ○ Educadoras do DC; ○ Materiais de desperdício e de desgaste. 	



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o respeito pelo outro, principalmente pelos mais idosos. ✓ Desenvolver o gosto pela música; ✓ Desenvolver a imaginação e criatividade. ✓ Sensibilizar os alunos para os direitos dos animais, a importância e os cuidados a ter com os mesmos. ✓ ✓ Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada; ✓ Promover o envolvimento das famílias na escola; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fotografia temática. DIA DO IDOSO ❖ Elaboração de desenhos e/ou lembranças que serão enviadas para o Centro de dia e Lar de Idosos João Inácio de Sousa e/ou serão entregues a familiares idosos dos alunos. DIA DA MÚSICA/ DIA DA ÁGUA: ❖ Atividade rítmica; ❖ Diálogo e registo das preferências musicais; ❖ Elaboração de instrumentos musicais; ❖ Audição de diferentes estilos musicais. DIA DO ANIMAL ❖ “O meu pet” – envio de fotografias através do Messenger; ❖ Registos sobre os animais de estimação ou outros; ❖ Exploração da história “Amor perfeito” (articulação com o 1ºano); ❖ Passeio com o burro Jeremias; ❖ Angariação de alimentos para o Canil de Velas. DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO/DIA DO PÃO: ❖ Realização de trabalhos no domínio da Educação Artística sobre o tema (roda e pirâmide dos alimentos, pinturas, modelagem e desenhos); ❖ Realização de jogos e atividades práticas (experiências, pinturas com alimentos, pequenos teatros...) alusivos ao tema; ❖ Confeção de alimentos; ❖ Exploração de histórias, canções, poesias, adivinhas e lengalengas; ❖ Exploração de gostos e preferências. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Primeira semana de outubro de 2021 ▪ Primeira semana de outubro de 2021 ▪ Primeira quinzena de outubro de 2021 ▪ Última quinzena de outubro de 2021 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Educadoras do DC; ○ Alunos; ○ Instrumentos musicais; ○ Computador; ○ Materiais de desgaste. ○ Educadoras do DC; ○ Alunos; ○ Pais e E.E; ○ Meios digitais; ○ Materiais de desperdício e de desgaste. ○ Educadoras do DC; ○ Alunos; ○ Pais e E.E; ○ Alimentos; ○ Meios digitais; ○ Materiais de desperdício e de desgaste e alimentos.
--	--	--	---



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar na criança hábitos de saúde e higiene alimentar. ✓ Promover a valorização cultural e cívica da escola; ✓ Preservar a tradição; ✓ Promover a interdisciplinaridade; ✓ Reforçar o envolvimento dos pais, EE e comunidade local na vida escolar. 	<p>PÃO POR DEUS / HALLOWEEN</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exploração do tema no domínio da Educação Artística; ❖ Recolha de tradições sobre o tema; ❖ Percurso pelas ruas da Vila; ❖ Hora do Conto “A bruxa Mimi”; ❖ Elaboração de trabalhos no domínio da expressão artística alusivos ao Halloween. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Última semana de outubro de 2021 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Educadoras do DC; ○ Professora de Inglês; ○ Alunos; ○ Pais e E.E; ○ Meios digitais; ○ Materiais de desperdício e de desgaste.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vivenciar os costumes e tradições da localidade; ✓ Conhecer tradições de outros meios; ✓ Alertar para o valor da solidariedade e da amizade. 	<p>SÃO MARTINHO</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exploração da lenda de São Martinho; ❖ Exploração do tema nos domínios artístico, social e da literacia; ❖ Convívio de São Martinho; ❖ Recolha de Provérbios (participação dos familiares); ❖ Partilha dos provérbios recolhidos com os alunos do 1º CEB. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11 de novembro de 2021 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Educadoras do DC; ○ Alunos; ○ Professores do 1º CEB; ○ Pais e E.E; ○ Assistentes operacionais. ○ Materiais de desperdício, de desgaste e meios digitais. ○ Alimentos (castanhas).
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Despertar para atitudes de partilha, entreajuda, respeito, solidariedade e amizade; 	<p>DIA NACIONAL DO PIJAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Festa do Pijama; ❖ Elaboração de trabalhos no domínio da Educação Artística; ❖ Participação na casa mealheiro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 22 de novembro de 2021 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Educadoras do DC; ○ Alunos; ○ Pais e E.E; ○ Material de desgaste.



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Envolver os pais e encarregados de educação na vida escolar; ✓ Promover a dinamização cultural da Escola; ✓ Despertar para atitudes de partilha, entreaajuda, respeito e amizade; ✓ Desenvolver competências de Literacia e Socioemocionais. 	<p>NATAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realização de trabalhos no domínio da Educação Artística alusivos ao tema; ❖ Elaboração de postais e prendas; ❖ Ornamentação das salas, janelas e espaços da escola; ❖ Exploração de histórias; ❖ Envio de cartas ao Pai Natal; ❖ Celebração do Natal; ❖ Participação dos EE no projeto quem conta um conto, acrescenta um ponto (“Ninguém dá prendas ao Pai Natal” – elaboração de um embrulho/prenda que gostariam de oferecer ao Pai Natal). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezembro de 2021 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Educadoras do DC; ○ Docentes que trabalham com a EPE; ○ Alunos; ○ BE; ○ Pais e E.E; ○ Comunidade local; ○ Assistentes operacionais; ○ Materiais de desperdício e de desgaste; ○ Material digital; ○ Adereços de Natal.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a dinamização Cultural da Escola; ✓ Estimular o espírito de intervenção/participação; ✓ Preservar a tradição. ✓ 	<p>DIA DE REIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exploração de histórias e canções alusivas ao tema; ❖ Realização de trabalhos no domínio da Educação Artística; ❖ Cantata de Reis (percurso pelas ruas e/ou no recinto escolar). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 de janeiro de 2022 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Educadoras do DC; ○ Alunos; ○ Comunidade local; ○ Pais e E.E; ○ Assistentes operacionais. ○ Materiais de desperdício e de desgaste.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar sentimentos e emoções; ✓ Valorizar sentimentos de amizade e de autoajuda; 	<p>DIA DOS AMIGOS/AMIGAS/NAMORADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exploração de histórias sobre a amizade; ❖ Elaboração de trabalhos no domínio da Educação Artística; ❖ Incentivo à partilha - no dia dos amigos são eles que oferecem o lanche, no dia das amigas são elas que oferecem o lanche; ❖ Confeção de doces típicos da época; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 e 9 de fevereiro de 2022 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Educadoras do DC; ○ Docentes que trabalham com a EPE; ○ Alunos; ○ Pais e E.E;



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a valorização cultural e cívica da escola; ✓ Desenvolver competências de Literacia e Socioemocionais. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação dos pais e EE trazendo de casa um adereço específico de carnaval para o desfile. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Segunda quinzena de fevereiro 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Materiais de desperdício e de desgaste; ○ Balões; ○ Alimentos (Óleo, açúcar, ovos, leite, pipocas e farinha)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a dinamização cultural da Escola; ✓ Desenvolver o espírito criativo e lúdico; ✓ Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar. 	<p style="text-align: center;">CARNAVAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração de adereços de carnaval; ❖ Elaboração de trabalhos no domínio da Educação Artística alusivos ao tema; ❖ Exploração de histórias, poesias, trava-línguas e canções; ❖ Participação dos alunos e dos EE no desfile de Carnaval; ❖ Confeção de filhós e/ou outros doces tradicionais desta data; ❖ Matiné e lanche convívio. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do 2º período 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Educadoras do DC; ○ Alunos; ○ Meios Digitais; ○ Técnicos do Museu.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a valorização cultural do que é nosso. ✓ 	<p style="text-align: center;">A ESCOLA VAI AO MUSEU</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Visitas guiadas ao museu da Casa Cunha da Silveira; ❖ Atividades no museu Casa Cunha da Silveira; ❖ Diálogo e registos sobre as visitas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Última quinzena de março de 2022 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Educadoras do DC; ○ Alunos; ○ Pais e EE; ○ Materiais de desperdício e de desgaste.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Envolver os pais e EE na vida escolar dos alunos; ✓ Promover competências socio emocionais (valor da família, amor paternal). 	<p style="text-align: center;">DIA DO PAI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração de lembranças e postais; ❖ Trabalhar histórias alusivas ao tema; ❖ Elaborar trabalhos no domínio da Educação Artística; ❖ Diálogo e registos sobre considerações acerca dos pais; ❖ Convívio do Dia do Pai. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Última quinzena de março de 2022 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Educadoras do DC; ○ Alunos; ○ BE;
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente 	<p style="text-align: center;">DIA DA ÁRVORE E DA FLORESTA/DIA MUNDIAL DA ÁGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realização de trabalhos diversos, no domínio da Educação Artística; 		



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<p>visando uma melhor qualidade de vida;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia; ✓ Promover a intervenção da criança no meio natural envolvente; ✓ Desenvolver o gosto pelo livro e a consciência fonológica. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração de cartazes sobre a importância das árvores, da natureza em geral e da preservação do meio ambiente; ❖ Exploração das histórias “A viagem da Sementinha” e “A árvore generosa” ❖ Semear e plantar árvores/plantas/sementes; ❖ Realização de experiências; ❖ Atividade em parceria com o Serviço Florestal. 		<ul style="list-style-type: none"> ○ Técnicos do SF de SJ; ○ Assistentes operacionais. ○ Materiais de desperdício e de desgaste.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecer, explorar e identificar símbolos alusivos à Páscoa; ✓ Promover a dinamização cultural da Escola; ✓ Envolver os Pais e EE na vida escolar dos seus educandos. 	<p>PÁSCOIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Decoração de ovos; ❖ Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família; ❖ Elaboração de trabalhos no domínio da Educação Artística; ❖ Realização do jogo “Caça aos ovos”; ❖ Participação nas atividades dinamizadas pela EBS de Velas; ❖ Participação dos pais e EE na elaboração de símbolos ou alimentos típicos desta data (Elaboração de um ovo de Fabergé – projeto “Quem conta um conto, acrescenta um ponto”); ❖ Confeção de folares. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fim do 2º período letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Educadoras do DC; ○ Docentes que trabalham com a EPE; ○ Alunos; ○ Pais e EE; ○ Assistentes operacionais. ○ Materiais de desperdício e de desgaste; ○ Alimentos; ○ Outros.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover competências socio emocionais (valor da família, amor maternal). 	<p>3º PERÍODO</p> <p>DIA DA MÃE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exploração de histórias, canções e poesias alusivas ao tema; ❖ Elaboração de um postal e de uma oferta para a mãe; ❖ Diálogo e registos sobre considerações acerca das mães; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Última semana de abril de 2022 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Educadoras do DC; ○ Alunos; ○ Mães;



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a valorização das tradições; ✓ Promover o convívio entre gerações; ✓ Reconhecer e valorizar a ajuda de toda a comunidade; ✓ Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar dos alunos; ✓ Desenvolver a literacia emergente e a linguagem. ✓ Promover a dinamização cultural da Escola; ✓ Desenvolver o gosto pela pertença a um grupo/Escola. 	<p>❖ Convívio do Dia da Mãe.</p> <p>ESPÍRITO SANTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pesquisa e registo de tradições relacionadas com as festas do Espírito Santo; ❖ Elaboração de trabalhos no domínio da Educação Artística; ❖ Elaboração de um altar do Espírito Santo; ❖ Convívio com a comunidade local e visita às Mordomias; ❖ Realização de atividades alusivas ao tema com os técnicos do Ecomuseu de São Jorge e com o Museu Casa Cunha da Silveira (Peça do mês); ❖ Confeção de doces tradicionais; ❖ Realização de uma “coroação a brincar” com a participação da comunidade escolar e dos alunos do 1º ano do 1ºCEB. <p>DIA DA CRIANÇA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Decoração de t-shirts; ❖ Participação nas atividades dinamizadas pelas EBS de Velas e/ou pelo Município de Velas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Última quinzena de Maio de 2022 ▪ Primeira semana de junho de 2022 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Materiais de desperdício e de desgaste. ○ Materiais de desperdício e de desgaste. ○ Educadoras do DC; ○ Docentes que trabalham com a EPE; ○ Alunos; ○ Pais, EE e familiares; ○ Comunidade local, ○ Técnicas do Ecomuseu; ○ Técnicas da Casa MCS; ○ Assistentes operacionais. ○ Materiais de desperdício e de desgaste; ○ Alimentos (arroz, leite, açúcar). ○ Educadoras do DC; ○ Alunos; ○ Pais, EE e familiares; ○ Materiais de desperdício e de desgaste.
--	--	---	--



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none">✓ Promover o enriquecimento cultural das crianças através do contato direto com diversas realidades da Ilha.✓ Envolver os pais e EE na vida escolar dos seus educandos.	<p>DIA DA FAMÍLIA/ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Saídas de campo (a pé) - Morro de Velas, Jardim Botânico, Jardim da República e outros locais;❖ Colour party;❖ Convívio de Final de Ano Escolar.	<ul style="list-style-type: none">▪ Final do 3º período	<ul style="list-style-type: none">○ Educadoras do DC;○ Alunos;○ Pais, EE e familiares;○ Alimentos;○ Material específico para a colour party;○ Materiais de desperdício e de desgaste.
--	---	---	--

Todas as atividades ficam sujeitas às condicionantes inerentes à Pandemia Covid 19, podendo sofrer alterações ou não se realizar.



1.2. DEPARTAMENTO CURRICULAR DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade. ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP). ✓ Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos docentes do 1º ciclo nas diferentes áreas. ✓ Fomentar o envolvimento dos docentes do 1º ciclo na 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Produção e fornecimento de instrumentos de avaliação e outros materiais. ❖ Realização periódica de reuniões de departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo. ❖ Execução de tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. ❖ Aconselhamento para aquisição/elaboração de materiais /recursos para o departamento. ❖ Identificação das necessidades de formação dos docentes que compõem o departamento. ❖ Promoção do bom ambiente e um bom clima de trabalho. ❖ Incrementação da cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. ❖ Participação ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	



<p>gestão do percurso curricular dos alunos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acompanhamento da integração de novos docentes no departamento. ❖ Seleção e indicação de manuais para as disciplinas que os professores do departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas. 		
<p>ÁREA PEDAGÓGICA Curricular</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operacionalizar o Projeto Curricular de Escola. ✓ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reformulação das planificações do ensino básico para integrar o PCE, de acordo com as aprendizagens essenciais/metasp curriculares (4ºano). ❖ Proposta de atividades de enriquecimento curricular. ❖ Proposta e definição dos perfis de aprendizagem/desempenho das várias disciplinas que compõem o departamento curricular de acordo com as orientações do C.P. ❖ Análise dos critérios de avaliação aprovados pelo Conselho Pedagógico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No 1º período 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Projeto Curricular de Escola ○ Planificações ○ Critérios específicos de avaliação/perfis de aprendizagem ○ Atas de departamento
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: resultados por período. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos, obtidos por período, no ensino básico e elaboração do respetivo parecer. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Criar apoios individualizado /estratégias de ensino diversificadas, nomeadamente na área de português no âmbito do Programa “De A a Z – ler melhor, saber mais”. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. ❖ Entrega de instrumentos de avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Quadros estatísticos de níveis negativos ○ Quadros estatísticos dos resultados dos de provas e testes
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar instrumentos de avaliação. 			



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino. ✓ Promover a qualidade das aprendizagens. ✓ Prevenir e reduzir o insucesso escolar dos alunos. ✓ Desenvolver projetos diversos que contribuam para promover o sucesso escolar. ✓ Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas. ✓ Rentabilizar os recursos humanos e materiais da escola. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Possível participação em atividades propostas, por outras entidades, à escola. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Apoio Pedagógico ○ Fichas de avaliação ○ Fichas de trabalho ○ Jogos didáticos ○ Outros
<p>ÁREA PEDAGÓGICA Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover as relações interpessoais. ✓ Proporcionar às crianças um ambiente acolhedor e amigo. 	<p>REGRESSO ÀS AULAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conhecimento das instalações. ❖ Distribuição de um panfleto elucidativo do funcionamento da escola. ❖ Lembranças. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 13 de set 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, encarregados de educação, assistentes operacionais e alunos, cartolinas, colas, lápis, etc.



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a partilha de experiências, de vivências e da tradição oral, entre diferentes gerações. ✓ Promover a valorização cultural e cívica da escola. ✓ Respeitar os mais velhos. ✓ Identificar valores como a bondade, solidariedade e amizade. 	<p>DIA DO IDOSO</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração de um cartão para oferecer a um idoso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 de out. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Professores, alunos e materiais diversos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada. ✓ Promover a valorização cultural e cívica da escola. ✓ Promover o envolvimento das famílias na escola. ✓ Criar na criança hábitos alimentares saudáveis. Promover hábitos de higiene. ✓ Reforço do trabalho interdisciplinar. 	<p>DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exploração da roda dos alimentos/pirâmide alimentar. ❖ Recolha de receitas saudáveis. ❖ Pesquisa do prato ou pratos tradicionais de S. Jorge. ❖ Elaboração de ementas para as várias refeições diárias. ❖ Realização de uma pesquisa sobre os nutrientes e a sua importância num crescimento saudável. ❖ Regras de higienização dos alimentos. ❖ Realização de um vídeo/foto da sua horta ou de algum familiar. ❖ Elaboração de uma lista de compras. ❖ Visita ao “Eurovelas”. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15 de out. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Professores, alunos, assistentes operacionais e materiais diversos



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas. ✓ Criar na criança hábitos de poupança. ✓ Sensibilizar os alunos para a correta utilização do material escolar. ✓ Desenvolver a noção de poupança/endividamento e tipos de poupança. ✓ Promover o consumo por prioridades. ✓ Reconhecer o que é caro/barato e o que é essencial/supérfluo. 	<p style="text-align: center;">DIA MUNDIAL DA POUPANÇA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Leitura e exploração de uma história sobre a poupança. ❖ Pesquisar/completar provérbios sobre poupança. ❖ Elaborar uma lista sobre atividades divertidas que não impliquem gastos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Última semana de outubro 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, auxiliares de ação educativa, alunos e comunidade local
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a valorização cultural e cívica da escola ✓ Preservar a tradição. ✓ 	<p style="text-align: center;">PÃO POR DEUS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realização de diversas atividades de expressão plástica. ❖ Canções. ❖ Oficina de escrita (3º /4º anos). ❖ Histórias. ❖ Manter a tradição (Pedir Pão por Deus). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Última semana de outubro até 2 de novembro 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a valorização cultural e cívica do aluno. 	<p style="text-align: center;">SÃO MARTINHO</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Visionamento da lenda de São Martinho em PowerPoint. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11 de nov. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preservar e conhecer as tradições do meio local. ✓ Reforçar o envolvimento da Escola com o meio envolvente. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração de registos da lenda de São Martinho; ❖ Recolha de provérbios do património oral relacionados com S. Martinho. ❖ Dramatização da lenda de São Martinho. ❖ Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema. 		<p>e/ou desperdício, adereços para a dramatização</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a dinamização cultural da escola. ✓ Anunciar o ano novo. ✓ Estimular o espírito de intervenção/participação. ✓ Preservar a tradição. ✓ 	<p>DIA DE REIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exploração de canções alusivas ao tema. ❖ Realização de trabalhos no domínio da expressão plástica. ❖ Entoação dos “reis”. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 de janeiro 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar gestos de amizade. ✓ Descobrir o que é um verdadeiro amigo. ✓ Reconhecer que os amigos contribuem para a nossa felicidade. ✓ Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos. ✓ Promover a valorização cultural e cívica da escola. 	<p>DIA DOS AMIGOS/AMIGAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exploração de histórias sobre a amizade. ❖ Elaboração de postais com mensagens sobre a amizade. Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mês de fevereiro 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício.



<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ Manifestar estima e consideração pela família. ✓ Descobrir a importância dos vários elementos da família. ✓ Trabalhar o espírito de família, ver o pai como um amigo. 	<p>DIA DO PAI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração de uma lembrança. ❖ Elaboração de um postal com registos de apreciações acerca dos pais. ❖ Exploração de histórias alusivas ao Dia do Pai. ❖ Gravação de uma canção para enviar ao pai. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 18 de março 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, assistentes operacionais, alunos, ○ materiais diversos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preservar a natureza. ✓ Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida. ✓ Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia. ✓ Promover a intervenção da criança no meio. ✓ Alertar a comunidade para as questões ambientais. 	<p>DIA DA ÁRVORE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realização de trabalhos diversos sobre a importância das árvores na natureza e da preservação do meio ambiente (interdisciplinaridade). ❖ Exploração de histórias alusivas ao tema. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mês de março 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, assistentes operacionais, alunos, materiais diversos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecer o significado religioso da festa da Páscoa. ✓ Conhecer e identificar símbolos alusivos à Páscoa. ✓ Promover a interdisciplinaridade através 	<p>PÁSCOA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Levantamento dos costumes da comunidade associados à época (gastronomia e hábitos religiosos). ❖ Decoração de ovos. ❖ Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Última semana de março 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, assistentes operacionais, alunos



<p>da cooperação entre departamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a dinamização cultural da escola. ✓ Manifestar estima e consideração pela família, ver a mãe como uma amiga. ✓ Descobrir a importância dos vários elementos da família. ✓ Promover a valorização cívica da escola. ✓ Conhecer e reavivar as tradições do nosso meio. ✓ Promover o convívio entre gerações. ✓ Facultar momentos lúdicos e culturais. ✓ Valorizar e conhecer os direitos da criança. ✓ Fomentar regras de convivência. 	<p style="text-align: center;">25 de ABRIL</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Confeção e distribuição de cravos, com mensagens. ❖ Cartazes e canções alusivos ao tema. <p style="text-align: center;">DIA DA MÃE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração de um postal e oferta para a mãe. ❖ Leitura e dramatização de poemas alusivos ao tema. <p style="text-align: center;">DIA INTERNACIONAL DA FAMÍLIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Recolha de jogos tradicionais e brincadeiras (parceria com a família). ❖ Descrição e ilustração em casa. ❖ Construção do jogo (facultativo) e demonstração em vídeo da forma de jogar. <p style="text-align: center;">DIA DA CRIANÇA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Atividades a definir em data mais próxima. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A partir de 19 de abril ▪ Última semana de abril ▪ Mês de maio ▪ Mês de junho 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, assistentes operacionais, alunos ○ Internet, materiais diversos (papeis, colas...) ○ Docentes, assistentes operacionais, alunos ○ Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício
---	---	--	--



- ✓ Valorizar a liberdade individual no respeito pela liberdade de todos.
- ✓ Prevenir comportamentos desviantes.
- ✓ Assinalar o encerramento do ano letivo.
- ✓ Valorizar o sucesso alcançado pelos alunos finalistas.

ÁREA ORGANIZACIONAL

- ✓ Incrementar a cooperação entre os docentes envolvidos através da partilha de materiais e experiências.
- ✓ Adequar as planificações ao perfil de competências dos alunos, reformulando-as sempre que necessário.
- ✓ Aumentar a participação ativa dos alunos na vida da escola.

ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO

- ❖ Passeio pedestre.
- ❖ Piquenique.

- ❖ Reuniões semanais das docentes envolvidas no Projeto, para dialogar sobre a evolução dos alunos e as suas dificuldades, articular o trabalho desenvolvido e refletir sobre estratégias/atividades a desenvolver.
- ❖ Realização de atividades de acordo com o perfil dos alunos, partindo das suas dificuldades e dos seus interesses.
- ❖ Planificar com os alunos de acordo com as suas necessidades, tendo em conta o ritmo de aprendizagem de cada um.
- ❖ Criação de uma Assembleia de Alunos.
- ❖ Incentivo à participação dos encarregados de educação na vida escolar dos filhos, convidando-os a dinamizar atividades com as crianças.
- ❖ Envolvimento da comunidade na vida escolar, de forma a proporcionar experiências mais ricas e diversificadas aos alunos.
- ❖ Organização do trabalho escolar e da componente comunitária para que as aprendizagens aconteçam com o desenvolvimento do pensar, com a formação do caráter e o exercício da cidadania.

- Mês de junho

- Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício

- Ao longo do ano letivo



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Criar um envolvimento dos pais/encarregados de com o projeto. ✓ Proporcionar condições para a participação dos membros da comunidade educativa. ✓ Promover a participação da comunidade no processo da aprendizagem dos alunos. ✓ Avaliar as atividades do projeto. <p>ÁREA PEDAGÓGICA Extracurricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Comemoração dos dias festivos de acordo com os interesses dos alunos, desde que mantidos os procedimentos de segurança emanados no Plano de Contingência da EBS de Velas para o Covid-19. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, assistentes operacionais, alunos, pais, material de desgaste e/ou desperdício
---	---	--	---



1.3. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE PORTUGUÊS

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade. ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
ÁREA PEDAGÓGICA			
Curricular			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operacionalizar o PCE; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Análise e integração das metas curriculares, aprendizagens essenciais, perfil do aluno e aprendizagens essenciais no âmbito do Projeto Curricular de Escola do Ensino Básico; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Orientações dos critérios de avaliação. ○ Critérios gerais e específicos de avaliação.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprovar e verificar as planificações e programas do ensino secundário, bem como o seu cumprimento; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Análise das orientações, propostas pelo Conselho Pedagógico, para a elaboração dos critérios de avaliação; ❖ Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o Departamento; Proposta de atividades de enriquecimento curricular. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Planificações. ○ Atas de Departamento. ○ Relatórios.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atualizar planificações de departamento; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aprovação das planificações anuais do Ensino Básico e Secundário; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano letivo 	



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Verificação periodal do cumprimento dos programas, visando o acompanhamento necessário para que o não cumprimento dos mesmos nunca aconteça sem que tenham sido garantidos e esgotados todos os recursos possíveis (por exemplo, aulas de recuperação de matéria, reformulação de planificações ou diversificação/alteração de estratégias e atividades); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisar e discutir os resultados de avaliação dos alunos: <ul style="list-style-type: none"> - Por período; - Nas Provas finais de ciclo; - Nas provas de aferição; - Nos exames nacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aprovação de informação/prova; ❖ Definição de critérios específicos de avaliação: <ul style="list-style-type: none"> - Parâmetros de avaliação; - Instrumentos de avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º Período ▪ Início do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Orientações dos critérios de avaliação. ○ Matrizes
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Criar apoios educativos / estratégias de ensino diversificadas; ✓ Rentabilizar os apoios educativos; ✓ Solicitar instrumentos de avaliação; ✓ Solicitar material pedagógico e científico; ✓ Analisar material recebido; ✓ Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros; ✓ Promover o conhecimento científico e facilitar o seu acesso aos alunos; ✓ Incentivar o gosto pela leitura; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos obtidos por período no Ensino Básico e Secundário e elaboração do relatório explicativo da situação. ❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. ❖ Proposta de apoios educativos: modalidades dinamizadas no DC previstas no projeto de apoio educativo; ❖ Desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas para PLNM (quando for oportuno); ❖ Definição de estratégias de ensino diversificadas para redução do insucesso escolar. ❖ Incitação aos colegas para a entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Periodal ▪ Início do 2º e 3º períodos ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Quadro estatístico de níveis. ○ Sala de estudo. ○ Apoio pedagógico. ○ Apoio Pedagógico Individualizado. ○ Fichas de avaliação



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver a compreensão / interpretação / ortografia/ vocabulário / reflexão / o espírito crítico; ✓ Promover o espírito competitivo e de equipa entre os alunos; ✓ Acompanhar a implementação das aprendizagens essenciais. ✓ <p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros; ✓ Fomentar o gosto pela leitura; ✓ Conhecer novas obras; ✓ Divulgar livros e escritores; ✓ Fornecer conhecimentos culturais a outros; ✓ Ler, recitar, ouvir dizer poesia adequada ao nível etário dos alunos; ✓ Proporcionar a troca de opiniões acerca da leitura, entre elementos da comunidade escolar; ✓ Promover a intercomunicação entre órgãos escolares através da participação em projetos comuns; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitação aos docentes de material pedagógico e científico. <p>A realizar por todos os docentes de Português:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Visitas à Biblioteca (Municipal ou Escolar) ❖ Dramatização / Representação de textos ❖ Declamação de poesia ❖ Leitura recreativa ❖ “Dez minutos de leitura” ❖ Recolha e divulgação de textos para o Jornal de parede ❖ Escrita criativa ❖ Elaboração de quadras populares ❖ Elaboração de cartas / e-mails ❖ Participação em concursos variados ❖ Apresentação de livros lidos ❖ Dia mundial da poesia <p>A realizar pelos professores de Teatro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Improvisações a partir da integração dos elementos materiais e objetos que compõem o espaço ❖ Reação expressiva a estímulos exteriores; ❖ Dramatização de textos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano letivo ▪ 21 de março ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Biblioteca municipal. ○ Biblioteca escolar. ○ Material de desgaste ○ A determinar atempadamente ○ Apoio financeiro e logístico
--	--	---	--



<ul style="list-style-type: none">✓ Desenvolver as capacidades de expressão (verbais, corporais, relacionais);✓ Evidenciar aprendizagens significativas do conhecimento de si, do outro e do mundo, através dos processos dramáticos;✓ Desenvolver estratégias de comunicação, relações interpessoais, trabalho de equipa, resolução de problemas e tomadas de posição;✓ Expressar emoções e sensações através da escrita;✓ Desenvolver a capacidade de exprimir o seu estilo pessoal;✓ Mobilizar ativamente a imaginação e a criatividade;✓ Aprender estruturas dramáticas e códigos teatrais;✓ Aplicar conhecimentos adquiridos na performance do texto dramático;✓ Utilizar a luz, o som, a cenografia e a caracterização;✓ Contribuir para o desenvolvimento de hábitos de leitura.	<ul style="list-style-type: none">❖ Apresentação pública de uma peça de teatro.❖ Participação em Encontros de grupos de expressão dramática		
--	--	--	--



1.4. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE LINGUAS ESTRANGEIRAS

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade. ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir o coordenador substituto. ✓ Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas. ✓ Organizar em pastas digitais toda a documentação e legislação recebidas. ✓ Organizar em pastas digitais todo o material utilizado nas várias disciplinas. ✓ Realizar periodicamente reuniões de departamento. ✓ Colaborar e reunir com todos os elementos que constituem o Departamento para a inventariação dos materiais e equipamentos disponíveis, 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração, de forma colegial e uniformizadora, dos Critérios/Orientações Específicas de Avaliação para todos os ciclos de Ensino e disciplinas que constituem este Departamento, no início de cada ano letivo, atendendo às orientações do C.P., os quais integrarão os critérios de avaliação da escola a aprovar em C.P. ❖ Transmissão fidedigna e atempada das orientações/diretrizes provenientes do Conselho Pedagógico, da forma que se considere mais adequada a cada situação. ❖ Auscultação das necessidades deste Departamento - quer no que respeita a bens duradouros/não duradouros, imprescindíveis à concretização das atividades planificadas, quer respeitantes a necessidades de formação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ setembro ▪ Dependente dos Conselhos Pedagógicos ou da necessidade do Departamento ▪ Sempre que se justifique ▪ Início do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Minuta própria para o efeito ○ Fotocópias ○ Dossier



Plano Anual de Atividades 2021/2022



- | | | | |
|--|--|--|--|
| <p>bem como para procurar as melhores formas para a respetiva utilização.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.✓ Elaborar um documento, digital, com as orientações do Conselho Pedagógico a fornecer a cada um dos docentes do Departamento.✓ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o Departamento.✓ Identificar as necessidades de formação do Departamento✓ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento.✓ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências✓ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos.✓ Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento. | <ul style="list-style-type: none">❖ Transmissão interna de informação e conhecimentos e disponibilização do material que tenha sido resultado de formação.❖ Exercício pela coordenadora da competência de avaliador dos membros do Departamento dando cumprimento ao ECD. | | |
|--|--|--|--|



<p>✓ Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulados no E.C.D na R.A.A.</p>			
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p>			
<p>Curricular</p>			
<p>✓ Planificar e organizar toda a dinâmica curricular deste Departamento da forma mais exequível, em termos humanos e físicos, que nos for possível.</p>	<p>❖ Elaboração conjunta de um instrumento de avaliação diagnóstica a ser aplicado nas turmas que o docente lecionar pela primeira vez ou quando se entender pertinente.</p>	<p>▪ Início do ano letivo</p>	
<p>✓ Ser capaz de refletir e reformular sempre que o processo de ensino aprendizagem o determine.</p>	<p>❖ Elaboração das Planificações do Ensino Básico e Secundário e respetiva aprovação em sede de Departamento de acordo com as competências chave e metas de aprendizagem e curriculares, aprendizagens essenciais e perfil do aluno.</p>	<p>▪ Até 11 de outubro</p>	
<p>✓ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos</p>	<p>❖ Seleção das metodologias e dos instrumentos de avaliação a serem utilizados em cada ciclo – atendendo às necessidades específicas encontradas e visando sempre a diversificação que deverão constar na respetiva pasta digital.</p> <p>❖ -Elaboração e partilha dos materiais pedagógicos criados por cada elemento deste Departamento – que deverão constar na pasta informatizada do Departamento</p> <p>❖ -Verificação sistemática do cumprimento dos programas, visando o acompanhamento necessário para que o não cumprimento dos mesmos nunca aconteça sem que tenham sido garantidos e esgotados todos os recursos possíveis (por exemplo, aulas de recuperação de matéria, reformulação ou diversificação/alteração de estratégias e atividades).</p>	<p>▪ Ao longo do ano letivo</p>	



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exames nacionais, Provas de Equivalência à Frequência e Provas de Aferição. ✓ Identificar os sinais da cultura anglo-americana/francesa em comparação com a cultura açoriana ✓ Identificar os sinais da cultura Alemã 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Análise periodal dos resultados da avaliação dos alunos, visando o reajustamento ou adequação das estratégias a aplicar no processo ensino / aprendizagem ❖ Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos exames nacionais e outros. <p>Seleção das atividades a serem incluídas neste P.A.A. de acordo com as motivações e interesses pessoais dos alunos e professores, bem como de atividades que promovam e operacionalizem os objetivos do P.C.E.</p> <p>Assim sendo, elegemos para este ano as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Halloween/Pão por Deus (1º ciclo e 2º ciclos) <ul style="list-style-type: none"> - Decoração das salas de aula - Trick or Treat - Thanksgiving - Divulgação desta data festiva mediante cartazes/ atividades na sala de aula bem como almoço típico de ação de graças na cantina <ul style="list-style-type: none"> ❖ Comemoração da Queda do Muro de Berlim (espaço sala de aula) ❖ Visionamento de filmes e documentários sobre a queda do muro de Berlim e reunificação Alemã (espaço da sala de aula) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Setembro ▪ 25 a 29 de outubro ▪ 25 de novembro ▪ 9 de novembro- data oficial 	<ul style="list-style-type: none"> ○ canetas de feltro ○ cartolinas ○ fotocópias ○ cartolinas ○ produtos alimentares
---	---	---	---



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidar práticas de relacionamento interpessoal favoráveis ao exercício do sentido de responsabilidade ✓ Desenvolver e consolidar processos de construção de textos ✓ Promover relações interpessoais ✓ Envolver (-se) em práticas de intervenção e consciencialização total/parcial <p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilizar a comunidade escolar para o universo sociocultural Britânico, Francês e Alemão ✓ Promover relações interpessoais 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Christmas/Noël ❖ - Christmas Carols (sala de aula) ❖ Atividades integradas no final dos períodos e ano letivo (se ocorrerem) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando das atividades do final do 1º período ▪ Em data a agendar 	<ul style="list-style-type: none"> ○ fotocópias ○ vídeos do youtube ○ canções de Natal ○ biblioteca ○ internet ○ trabalhos realizados pelos alunos ○ cartolinas ○ marcadores ○ canetas de feltro ○ fotocópias ○ televisão e computador ○ DVD ○ datashow
--	---	---	--



1.5. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade. ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir o coordenador substituto. ✓ Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas, em suporte digital. ✓ Organizar em pastas digitais toda a documentação e legislação recebida. ✓ Organizar em pastas digitais todo o material utilizado nas várias disciplinas. ✓ Realizar periodicamente reuniões de departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Eleição do Coordenador substituto. ❖ Produzir, atualizar e compilar todas as atas e outros documentos anexos às mesmas, em suporte digital. ❖ Criar pastas digitais atualizadas, ao longo do ano letivo, com toda a documentação rececionada e produzida. ❖ Convocar, periodicamente, os docentes para as reuniões ordinárias e extraordinárias. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Início do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Material de desgaste



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none">✓ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.✓ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o departamento.✓ Identificar as necessidades de formação do departamento.✓ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento.✓ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências.✓ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos.✓ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento.✓ Intervir no processo de Avaliação de Desempenho nos termos do Estatuto da	<ul style="list-style-type: none">❖ Promover encontros formais e informais para promover o trabalho cooperativo.❖ Proceder ao levantamento de informações sobre os recursos e necessidades de formação, conforme calendarização prevista.❖ Promover encontros de reunião informal/formal para a produção e partilha de materiais, instrumentos de avaliação e metodologias.❖ Promover momentos de partilha de opiniões e estratégias já implementadas com sucesso.❖ Promover e apoiar os docentes do departamento nas diferentes etapas do processo avaliativo.	<ul style="list-style-type: none">▪ Ao longo do ano letivo▪ Ao longo do ano letivo▪ Ao longo do ano letivo.▪ Ao longo do ano letivo.▪ No início do ano letivo	
---	---	---	--



<p>Carreira Docente da Região Autónoma dos Açores.</p> <p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Operacionalizar o projeto curricular de escola do ensino básico. ✓ Aprovar e verificar as planificações e programas do ensino secundário, bem como o seu cumprimento. ✓ Aprovar e verificar as planificações do Ensino Básico ✓ Acompanhar o cumprimento das planificações do ensino básico e secundário ✓ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acompanhamento da gestão curricular nos termos previstos na legislação e tendo em conta o PCE (EB); ❖ Elaboração/adequação e aprovação das planificações anuais do ensino secundário, em função das competências-chave, tendo em consideração os objetivos e conteúdos definidos nos programas e nas metas curriculares; ❖ Aprovação das planificações dos cursos profissionais de Profij II de Operador Florestal e Operador de Jardinagem, e Profij IV de Técnico de Ação Educativa, Técnico de Desporto e Técnico Comercial. ❖ Verificar o cumprimento dos programas do ensino secundário; ❖ Verificar o cumprimento dos programas do ensino e básico tendo em conta os normativos em vigor, em reuniões de departamento curricular; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No início e ao longo do ano letivo ▪ No início e ao longo do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Projeto Curricular de Escola. ○ Orientações dos critérios de avaliação
---	---	--	---



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular. ✓ Definir critérios de avaliação para o curso profissional 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Articulação dos currículos entre as várias disciplinas, nos diferentes ciclos de ensino. ❖ Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico. ❖ Definição de critérios específicos de avaliação: <ul style="list-style-type: none"> - Domínio de avaliação; - Instrumentos de avaliação. ❖ Apresentação de propostas dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No início do ano letivo 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Detetar dificuldades específicas das áreas curriculares. ✓ Criar apoios educativos/ estratégias de ensino diversificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração de testes diagnósticos por área curricular e por ano disciplinar. ❖ Implementar propostas para ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas. ❖ Proposta de atividades de enriquecimento curricular. ❖ Propostas de atividades para consolidação de conhecimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No início do ano letivo. ▪ No início e ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fichas diagnósticas ○ Fichas formativas/de trabalho; ○ Orientação de métodos de estudo. ○ Esquemas sínteses para consolidação de conteúdos.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Propor/implementar estratégias de ensino diversificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Combater ou minimizar o absentismo, a desmotivação, o insucesso e o comportamento disruptivo. ❖ Criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula, propostas pelo departamento para reduzir o insucesso escolar. ❖ Flexibilizar as práticas de ensino, adequando-as às necessidades dos alunos cujo Português é língua não 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ao letivo 	



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisar e discutir os resultados de avaliação dos alunos: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados por período; - Analisar e discutir os resultados dos Exames Nacionais e provas de aferição. ✓ Solicitar materiais pedagógicos. ✓ Solicitar instrumentos de avaliação. ✓ Solicitar as informações prova e respetivas provas de final de ciclo. ✓ Elaborar os relatórios referentes ao Plano anual de atividades. 	<p>materna e mobilizando os seus conhecimentos linguísticos e outros, de modo a facilitar o acesso ao currículo comum dos alunos;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos obtidos por período, no ensino básico e ensino secundário; ❖ Análise dos resultados obtidos nos Exames Nacionais. ❖ Análise de resultados das provas de aferição. ❖ Requerer aos docentes a criação e entrega de materiais pedagógicos diferenciados. ❖ Solicitar aos colegas a entrega, em suporte digital, de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa, promovendo um trabalho colaborativo. ❖ Elaborar e aprovar as informações prova e as provas finais de ciclo do ensino básico. ❖ Elaborar e aprovar os relatórios do Plano anual de atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Por período ▪ Início ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Fim de ano letivo ▪ Por período 	
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p>			
<p>Extracurricular</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organização de atividades enriquecedoras ✓ Envolver a comunidade educativa nas atividades no departamento 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Promover atividades de articulação entre as disciplinas de departamento e outras, bem como entre os ciclos. ❖ Possível participação em atividades propostas por outras entidades à escola. ❖ Acompanhar as atividades previstas no PAA. ❖ Apoiar e colaborar com atividades várias da Biblioteca Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Período 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Material de papelaria variado. ○ Filmes ○ Placardes ○ Salas ○ Projetor



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<p>✓ Comemoração dos 40 anos da Autonomia Regional</p> <p>✓ Comemoração do Dia da Europa</p> <p>✓ Construção da Mediateca (trabalho realizado em colaboração com a BE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Celebração Pascal ❖ Elaboração de fichas biográficas sobre personalidades relacionadas com os movimentos autonomistas. ❖ Visionamento de um Powerpoint sobre a autonomia regional, acompanhado por um guião; ❖ Entrevista/Convidado/deputados açoriano sobre o 25 de abril nos Açores; ❖ Dia da Europa ❖ Exposição de mapas mentais; exposição de trabalhos sobre os principais símbolos da União Europeia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Páscoa ▪ 3º período ▪ 9 de maio ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fotocópias ○ Material de desgaste: <ul style="list-style-type: none"> - Papel cenário - Folhas A4 - Tintas - Pinceis ○ Átrio da escola (entrada principal) ○ Átrio da escola (entrada principal) ○ Recursos informáticos/BE ○ Átrio da escola (entrada principal) ○ Recursos informáticos/BE
--	--	---	---



1.6. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none">✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar;✓ Formar para a cidadania;✓ Fomentar a ligação à comunidade.✓ Fomentar as novas metodologias de ensino	<ul style="list-style-type: none">✓ Organizacional✓ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none">• Curricular• Extracurricular

ÁREA ORGANIZACIONAL

- ✓ Definir o coordenador substituto.
- ✓ Produzir e fornecer fichas de avaliação e outros materiais, em suporte papel e suporte digital, utilizados nas várias disciplinas.
- ✓ Realizar periodicamente reuniões de Departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo.
- ✓ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o Departamento e deste com os restantes Departamentos da unidade orgânica.
- ✓ Inventariar os materiais e equipamentos disponíveis do Departamento, bem como procurar as melhores formas para a respetiva utilização e higienização.
- ✓ Sugerir a aquisição de materiais / recursos para o Departamento.
- ✓ Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o Departamento.
- ✓ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.
- ✓ Incrementar a cooperação no Departamento curricular através da partilha de materiais e experiências.
- ✓ Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos.
- ✓ Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento.



- ✓ Acompanhar o funcionamento dos clubes e/ou oficinas e dos projetos “Brincar, Crescer e Descobrir” e “ À Descoberta da Ciência”.
- ✓ Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os Professores do Departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas.
- ✓ Emitir pareceres e apresentar propostas ao Conselho Executivo sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o Departamento.
- ✓ Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento do proposto no Plano Anual de atividades.
- ✓ Intervir no processo de Avaliação de Desempenho nos termos do Estatuto da Carreira Docente da Região Autónoma dos Açores.
- ✓ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de Avaliação, para que seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas na lei.
- ✓ Apoiar os docentes do Departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
ÁREA PEDAGÓGICA			
Curricular			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operacionalizar o Projeto Curricular de Escola ✓ Operacionalizar o Plano de Ação de desenvolvimento do ensino aprendizagem 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Operacionalização do P.C.E (EB) com as metas curriculares; ❖ Contribuir para a operacionalização das linhas orientadoras do Plano de Ação. ❖ Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico; ❖ Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o Departamento Curricular; ❖ Proposta de Atividades de Enriquecimento Curricular. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Projeto Curricular de Escola ○ Plano de Ação de desenvolvimento do ensino aprendizagem ○ Orientações dos critérios de avaliação



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprovar as planificações do ES. ✓ Aprovar as planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e IV tipo 4. ✓ Aprovar e verificar o cumprimento das planificações e dos programas do Ensino Básico e Secundário. ✓ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular ✓ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados por período - Provas de aferição ✓ Criar apoios educativos/estratégias de ensino diversificado 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aprovação das planificações do ES. ❖ Aprovação das planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e IV tipo 4. ❖ Aprovação das planificações anuais do Ensino Básico e Secundário; ❖ Nas reuniões mensais, acompanhar o cumprimento ou não dos programas do Ensino Básico e Secundário; ❖ Entrega dos relatórios periódicos do cumprimento dos programas. ❖ Definição de critérios específicos de avaliação: <ul style="list-style-type: none"> - Parâmetros de avaliação - Instrumentos de avaliação ❖ Aprovação de matrizes; ❖ Análise dos quadros estatísticos dos níveis/ classificações, obtidos por período, no Ensino Básico e Secundário e elaboração do respetivo parecer; ❖ Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos nas provas de aferição e nos exames nacionais, a nível regional/nacional e de escola, e elaboração do respetivo parecer. ❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No início do ano letivo. ▪ Reuniões mensais ▪ No 1º período ▪ Final de cada período letivo. ▪ 3º período ▪ Início do 2º e 3º período ▪ Ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Planificações do Ensino Secundário ○ Orientações dos critérios de avaliação. ○ Atas de Departamento ○ Relatórios de cumprimento dos programas ○ Matrizes ○ Quadros estatísticos de níveis negativos atribuídos ○ Clubes ○ Oficina de Físico Química e Oficina de Ciências ○ Sala de estudo ○ Outros
--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar instrumentos de avaliação ✓ Organizar material pedagógico ✓ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa; ❖ Criação e entrega de materiais pedagógicos; ❖ Acompanhar os projetos “Brincar, crescer e descobrir” e “À Descoberta da Ciência”, no âmbito do ProSucesso. ❖ Promoção de atividades de articulação curricular entre as disciplinas do Departamento e outras, bem como entre ciclos de ensino; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo. ▪ Ao longo do ano letivo. ▪ Ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Instrumentos de avaliação ○ Fichas de trabalho ○ Jogos didáticos ○ Outros
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p>			
<p>Extracurricular</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incentivar o gosto pelas diferentes disciplinas do Departamento ✓ Consciencializar a comunidade escolar para a importância de uma alimentação equilibrada; ✓ Compreender as mensagens da nova roda/ pirâmide dos alimentos; ✓ Consciencializar a comunidade escolar para a importância das medidas de ação 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação em atividades propostas por outras entidades à escola. ❖ Comemoração do dia da Alimentação em cada turma: <ul style="list-style-type: none"> - Exposição de material produzido pelos alunos - Elaboração de uma ementa saudável. ❖ Colaboração com a coordenação do programa Ecoescola. ❖ Colaboração com a equipa da Saúde Escolar. ❖ Colaboração com a Biblioteca Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ de 14 a 18 de outubro ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Professores de Ciências da Natureza e Ciências Naturais. ○ Professores do departamento



<p>para promoção da saúde individual e comunitária;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Fomentar o gosto pela aprendizagem✓ Contribuir para a aquisição, consolidação e ampliação de conhecimentos;✓ Reforçar a componente lúdica no processo de ensino- aprendizagem;✓ Promover o convívio entre alunos, professores e restante comunidade escolar.✓ Despertar o gosto e curiosidade pela Ciência✓ Desenvolver o gosto pela Ciência e métodos de trabalho.			
--	--	--	--



1.7. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE MATEMÁTICA E NOVAS TECNOLOGIAS

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none">✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar;✓ Formar para a cidadania;✓ Fomentar a ligação à comunidade.✓ Fomentar as novas metodologias de ensino	<ul style="list-style-type: none">✓ Organizacional✓ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none">• Curricular• Extracurricular

ÁREA ORGANIZACIONAL

- ✓ Definir o coordenador substituto.
- ✓ Produzir e fornecer fichas de avaliação e outros materiais, em suporte de papel e/ou digital, utilizados nas várias disciplinas.
- ✓ Realizar periodicamente reuniões de departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo.
- ✓ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.
- ✓ Sugerir a aquisição de materiais/recursos para o departamento.
- ✓ Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o departamento.
- ✓ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.
- ✓ Incrementar a cooperação no departamento através da partilha de materiais e experiências.
- ✓ Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos.
- ✓ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento.



- ✓ Acompanhar o funcionamento de clubes, oficinas e o desenvolvimento de outras atividades de enriquecimento curricular nas áreas disciplinares do departamento.
- ✓ Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os docentes do departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas.
- ✓ Emitir pareceres e apresentar propostas ao Conselho Executivo sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o departamento.
- ✓ Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulados no ECD na RAA.
- ✓ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo de Coordenação da Avaliação do Pessoal Docente para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei.
- ✓ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Operacionalizar o projeto curricular de escola do ensino básico. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração das planificações em função dos programas das disciplinas, das aprendizagens essenciais e das competências inscritas no perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória. ❖ Análise e reformulação, se necessário, das orientações para as Tecnologias de Informação e Comunicação. ❖ Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico. ❖ Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento. ❖ Proposta de atividades de enriquecimento curricular. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Projeto curricular de escola. ○ Programa das disciplinas. ○ Aprendizagens essenciais. ○ Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória. ○ Orientações dos critérios de avaliação.



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operacionalizar o plano de ação para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem. ✓ Aprovar as planificações do ES. ✓ Aprovar as planificações dos cursos do PROFIJ, nível II, tipo 2 – curso de Operador de Jardinagem (1ºano) e curso de Operador Florestal (2ºano). ✓ Aprovar as planificações do curso do PROFIJ, nível IV, tipo 4 – curso de Técnico de Desporto (1º ano), curso de Técnico Comercial de (2ºano) e curso de Técnico de Informação e Animação Turística (3ºano). ✓ Acompanhar o cumprimento das planificações do EB e do ES. ✓ Acompanhar o funcionamento da Oficina da Matemática. ✓ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Contribuir para a operacionalização das linhas orientadoras do plano de ação para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem. ❖ Elaboração e aprovação das planificações do ES. ❖ Aprovação das planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 – curso de Operador de Jardinagem (1ºano) e curso de Operador Florestal (2ºano). ❖ ÿ Aprovação das planificações do curso do PROFIJ IV, tipo 4 – curso de Técnico de Desporto (1º ano), curso de Técnico Comercial de (2ºano) e curso de Técnico de Informação e Animação Turística (3ºano). ❖ Acompanhamento do cumprimento ou não das planificações do EB e do ES. ❖ Acompanhamento da Oficina de Matemática. ❖ Definição de critérios específicos de avaliação: <ul style="list-style-type: none"> - domínios de avaliação; - instrumentos de avaliação; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo. ▪ Início do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Planificações do ES ○ Planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e PROFIJ IV, tipo 4. ○ Critérios específicos de avaliação.
---	--	---	--



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: <ul style="list-style-type: none"> - resultados por período, - exames nacionais, - provas finais de ciclo. ✓ Propor/implementar apoios educativos/estratégias de ensino diversificadas. ✓ Organizar instrumentos de avaliação. ✓ Organizar material pedagógico. ✓ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino. 	<p>- percentagem atribuída aos instrumentos de avaliação no domínio cognitivo, no ensino básico e secundário.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Análise dos quadros estatísticos dos níveis obtidos por período, no EB e no ES e elaboração do respetivo parecer. ❖ Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos nos exames nacionais e nas provas finais de ciclo, a nível regional/nacional e de escola, e elaboração do respetivo parecer. ❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. ❖ Entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa (em papel ou suporte digital). ❖ Criação e entrega de materiais pedagógicos. ❖ Promoção de atividades de articulação curricular entre as disciplinas de Matemática e de Informática e outras, bem como, entre ciclos de ensino. ❖ Possível participação em atividades propostas por outras entidades à escola. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do 2º e 3º período. ▪ Ao longo do ano letivo (quando facultados ao departamento). ▪ Ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Oficina da Matemática. ○ Apoio pedagógico acrescido. ○ Apoio pedagógico individualizado. ○ Fichas de avaliação. ○ Fichas de trabalho. ○ Jogos didáticos. ○ Outros.
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incentivar através da resolução de problemas o gosto pela disciplina de Matemática. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação no concurso superTmatik – cálculo mental – 2º ciclo do ensino básico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jogos didáticos



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none">✓ Aprender a identificar rapidamente as operações aritméticas indispensáveis ao desenvolvimento do raciocínio.✓ Fomentar através de jogos didáticos, o gosto pela disciplina de Matemática.✓ Proporcionar aos alunos o contacto com jogos didáticos e a aplicação de programas informáticos relacionados com a Matemática.✓ Fomentar o interesse pela geometria e pelas formas geométricas que nos rodeiam.✓ Promover o uso das TIC.✓ Promover “ProSucesso”.	<ul style="list-style-type: none">❖ Promover estratégias diferenciadas e adaptadas a cada aluno/turma por forma a promover o sucesso e integração dos alunos na vida escolar.		
---	---	--	--



1.8. DEPARTAMENTO CURRICULAR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, ARTÍSTICA E TECNOLÓGICA

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade. ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

ÁREA ORGANIZACIONAL

- ✓ Definir o coordenador substituto;
- ✓ Nomear o representante dos grupos de recrutamento das artes e tecnologias;
- ✓ Produzir e fornecer materiais de apoio teórico-prático, fichas de trabalho, formativas e de avaliação;
- ✓ Definir a operacionalização de unidades de trabalho, modalidades desportivas;
- ✓ Realizar periodicamente reuniões de departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo;
- ✓ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica;
- ✓ Coordenação das salas técnicas de artes e tecnologias: Sugerir a manutenção dos espaços, aquisição de materiais/recursos;
- ✓ Coordenação das instalações desportivas: Sugerir a manutenção dos espaços, aquisição de materiais/recursos;
- ✓ Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o departamento;
- ✓ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho;
- ✓ Incrementar a cooperação no departamento através da partilha de materiais e experiências;



- ✓ Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos;
- ✓ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento;
- ✓ Acompanhar o funcionamento de clubes, oficinas, ADES e o desenvolvimento de outras atividades de enriquecimento curricular nas áreas disciplinares do departamento;
- ✓ Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os docentes do departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas;
- ✓ Emitir pareceres e apresentar propostas ao Conselho Executivo sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o departamento;
- ✓ Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulados no ECD na RAA;
- ✓ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo de Coordenação da Avaliação do Pessoal Docente para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei;
- ✓ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <p>ARTES E TECNOLOGIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP). ✓ Desenvolver ações de acompanhamento que promovam o correto desempenho dos Docentes nas diferentes áreas afetas às artes e tecnologias. ✓ Definir o Representante das Artes e Tecnologias 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Preparação e realização periódica de reuniões dos Grupos das Artes e Tecnologias para planificação de atividades, elaboração de documentos orientadores específicos, organização e partilha de recursos didáticos, construção de testes, provas, unidades de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano ▪ Mensalmente ▪ Ao longo de todo o ano 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Documentos existentes ○ Material apoio digital



- ✓ Realizar reuniões periódicas dos grupos das Artes e Tecnologias
- ✓ Manter a produção e organização das atas afetas aos grupos das Artes e Tecnologias
- ✓ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes das diferentes áreas Artísticas e Tecnológicas, bem como com os restantes departamentos da unidade orgânica.

ÁREA PEDAGÓGICA

Curricular

- ✓ Uniformizar os critérios de avaliação das Artes e Tecnologias
- ✓ Criar apoios educativos e estratégias de ensino diversificadas
- ✓ Rentabilizar a utilização do material pedagógico
- ✓ Incentivar a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino
- ✓ Elaboração e ou análise de:
 - Instrumentos de avaliação
Diagnóstica /formativa / sumativa
 - Provas de Aferição
 - Resultados da avaliação dos alunos
 - Cumprimento das planificações
 - Exames nacionais
Geometria Descritiva A / Desenho A

- ❖ Apoio e acompanhamento aos professores novos das Artes e Tecnologias;
- ❖ Inventariação dos materiais e equipamentos disponíveis para as áreas das Artes e Tecnologias.
- ❖ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho entre pares;
- ❖ Organizar e montar exposições e ou atividades dinamizadas pelas Artes e Tecnologias
- ❖ Elaborar os relatórios periódicos do proposto no PAA;

- Início do ano
- Mensalmente
- Ao longo de todo o ano

○



<p>- Provas de Equivalência à Frequência 1ºCEB - Expressão Plástica 2ºCEB - Educação Visual - Educação Tecnológica 3ºCEB - Educação Visual - Educação Tecnológica</p> <p>✓ Adaptações curriculares e ou metodologias</p> <p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>Extracurricular</p> <p>ARTES E TECNOLOGIAS</p> <p>✓ Expressão Plástica 1ºceb ✓ Educação Visual 2ºceb 3ºceb ✓ Educação Tecnológica 2ºceb 3ºceb ✓ TAE_UFCDs -TIPO IV ✓ Desenho A ✓ Geometria Descritiva A ✓ Elaboração de planos de ação e respetiva operacionalização para: - Clube das ARTES; - Oficina da GEOMETRIA - Oficina de DESENHO</p> <p>✓ Apresentar à Comunidade Educativa os trabalhos realizados pelos alunos.</p>	<p>DECORAÇÃO DE NATAL</p> <p>❖ Expressão Plástica 1ºceb ❖ DOV ❖ Educação Visual 2ºceb 3ºceb ❖ Educação Tecnológica 2ºceb 3ºceb ❖ TAE_UFCDs -TIPO IV ❖ Desenho A Secundário</p> <p>CONCURSO: “ESTRELINHA QUE TE GUIA...”</p> <hr/>	<p>▪ 29 de novembro a 17de dezembro</p>	<p>○ Espaços comuns ○ Galeria Escolar ○ Átrio da Escola ○ Expositores ○ Cartazes publicitários ○ Material específico</p>
--	---	---	--



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o gosto pela experimentação e pelo conhecimento Artístico e Tecnológico. ✓ Promover o sentido crítico e estético Artístico através da divulgação de diversas técnicas e materiais integrando-os na vida comunitária. ✓ Promover inter-relação entre Alunos, Professores e restante Comunidade Educativa. 	<p>CARNAVAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Expressão Plástica 1ºceb ❖ DOV ❖ Educação Visual 2ºceb 3ºceb ❖ Educação Tecnológica 2ºceb 3ºceb ❖ TAE_UFCDs -TIPO IV ❖ Desenho A Secundário <hr/> <p>PÁSCOA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Expressão Plástica PCA ❖ Oficina - Dov ❖ Educação Tecnológica 3ºceb <hr/> <p>SEMANA DAS ARTES</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Expressão Plástica 1ºceb ❖ DOV ❖ Educação Visual 2ºceb 3ºceb ❖ Educação Tecnológica 2ºceb 3ºceb ❖ TAE_UFCDs -TIPO IV ❖ Desenho A Secundário 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30 de maio a 3 de junho 	
---	--	---	--



2. CONSELHOS DE DIRETORES DE TURMA

2.1. DTs ENSINO BÁSICO

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade. ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) ✓ Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma (DT) e professores titulares (PT) nas diferentes áreas 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realização dos Conselhos de Diretores de Turma/Coordenadores de Núcleo (CDT/CN) para planificação das atividades a desenvolver. ❖ Realização de reuniões de Conselhos de Turma/Núcleo (CT/N). ❖ Realização de CT/N com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. ❖ Preparação das reuniões de CT/CN. ❖ Compilação do material de apoio existente a ser entregue aos DT/PT para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. ❖ Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de DT/PT ❖ Análise das situações de alunos que estejam desajustados em termos de percurso escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Departamentos Curriculares ○ Conselho Pedagógico ○ Conselho Executivo (CE) ○ Coordenadores de DT/CN ○ Associação de Pais ○ Departamentos curriculares ○ Equipas de coordenação do ○ Projeto Saúde Escolar ○ SPO ○ GPS



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar o envolvimento do DT/PT na gestão do percurso curricular dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação nas comissões nomeadas pelo CE/CP referentes ao projeto curricular de escola, critérios de avaliação do ensino básico, verificação dos documentos produzidos nos CT/CN de final de período. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ NEE ○ Departamentos Curriculares ○ Conselho Pedagógico ○ Conselho Executivo (CE) ○ Coordenadores de DT/CN ○ Associação de Pais ○ Departamentos curriculares ○ Equipas de coordenação do ○ Projeto Saúde Escolar ○ SPO ○ GPS ○ NEE
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Articular conteúdos, atividades e estratégias ✓ Apoiar os alunos no seu processo de ensino - aprendizagem ✓ Criar material pedagógico ✓ Dinamizar os alunos na participação de atividades que envolvam a comunidade escolar 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Envolvimento do DT /Professor Titular na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. ❖ Divulgação, junto dos alunos e encarregados de educação, das orientações do CP e CE. ❖ Promoção da interação entre a escola e a comunidade, através da apresentação pública de projetos/ atividades. ❖ Contactos periódicos do DT/ PT com os encarregados de educação. ❖ Desenvolvimento de projetos interdisciplinares ou de carácter transversal. ❖ Orientação dos alunos, através de contactos formais e informais. ❖ Identificação de problemas e definição de estratégias a adotar para a sua resolução. ❖ Adoção de estratégias de diferenciação pedagógica. ❖ Elaboração de grelhas de registo. ❖ Elaboração e atualização de modelos a utilizar pelos DT/ CT/ CN. ❖ Colaboração com as Comissões de Organização e Dinamização do PAA e da Saúde Escolar. 		



2.2. DTs ENSINO SECUNDÁRIO

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico. ✓ Assegurar a coordenação pedagógica de cada ano, ciclo ou curso e a articulação das atividades das turmas. ✓ Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma nas diferentes áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realização dos Conselhos de Diretores de Turma para planificação das atividades a desenvolver ao longo do ano letivo. ❖ Elaborar o plano anual de atividades do CDT, tendo em vista a concretização do PEE da unidade orgânica. ❖ Preparação dos Conselhos de Turma com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. ❖ Compilação do material de apoio existente para ser entregue aos Diretores de Turma para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Final de cada período letivo ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Material definido para as reuniões de avaliação



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborar com todos os professores e em particular com os que exercem pela primeira vez a função de Diretores de Turma, na resolução de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar o envolvimento do Diretor de Turma na gestão do percurso curricular dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Articular com os diferentes departamentos curriculares o desenvolvimento de conteúdos programáticos e objetivos de aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melhorar os canais de comunicação entre os vários intervenientes no processo educativo 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Envolvimento direto do Diretor de turma na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação ❖ Estudo, com o Órgão Executivo, dos modos mais eficazes de fazer chegar a informação aos Encarregados de Educação. ❖ Levantamento das necessidades de formação dos diferentes elementos do Conselho no âmbito da Direção de Turma ❖ Conceber e desencadear mecanismos de formação e apoio aos diretores de turma em exercício e de outros docentes da escola para o desempenho dessas funções. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A definir ▪ A definir ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar necessidades de formação no âmbito da Direção de Turma 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Transmissão interna de informação sobre o papel e funções do Diretor de Turma. ❖ Propor ao conselho pedagógico a realização de ações de formação no domínio da orientação educativa e da coordenação das atividades das turmas. ❖ Explicação do funcionamento do programa informático para registo de faltas e para procedimentos de avaliação de alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo ▪ Início do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Programas informáticos da escola



<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar a integração de novos Diretores de Turma. ✓ Sensibilizar os alunos para a participação em projetos. ✓ Dinamizar e coordenar a realização de projetos interdisciplinares das turmas. ✓ Apoiar os alunos no seu processo de aprendizagem. ✓ Promover relações interpessoais. ✓ Refletir sobre o processo de ensino – aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fornecimento de informação relativa aos diferentes projetos educativos em que a escola está envolvida. ❖ Fornecimento atempado da informação recebida sobre participação em projetos, concursos ou outras atividades. ❖ Planeamento e organização de projetos interdisciplinares das turmas. ❖ Orientação dos alunos através de contactos formais ou informais. ❖ Identificação de possíveis problemas e definição de estratégias para a sua resolução. ❖ Partilha de experiências entre os Diretores de Turma. ❖ Aplicação rigorosa das medidas disciplinares previstas no estatuto do aluno. ❖ Análise de documentação e partilha de opiniões. ❖ Ajuda no desenvolvimento do sentido de justiça, no respeito por si próprio e pelos outros. ❖ Desenvolvimento e/ou apoio de ações que viabilizem a orientação educativa e vocacional dos alunos. ❖ Incentivo à participação dos Encarregados de Educação nas reuniões regulamentares da unidade orgânica, no sentido de os envolver na vida escolar dos seus educandos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano letivo ▪ Durante o ano letivo ▪ Durante o ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Durante o ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo ▪ A definir ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Informações recebidas pela escola
--	---	---	---



3. CONSELHOS DE TURMA

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade. ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Articular técnica e pedagogicamente os cursos em funcionamento na escola, nas suas diferentes componentes de formação. ✓ Coordenar a formação prática em contexto de trabalho com o plano de transição para a vida ativa, em articulação com o DT, o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) e o Gabinete de Pedagogia Social (GPS). ✓ Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realização de reuniões para planificação das atividades a desenvolver. ❖ Realização de reuniões com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. ❖ Preparação das reuniões dos Conselhos de Turma (CT) em articulação com o DT. ❖ Elaboração de material de apoio dirigido aos DT para a receção dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. ❖ Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma (DT). ❖ Participação do Coordenador dos PROFIJ na definição de novos cursos. ❖ Análise das situações de alunos que estejam desajustados em termos de percurso escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conselho Pedagógico ○ Conselho Executivo ○ Departamentos Curriculares ○ Coordenador dos cursos de formação profissional ○ Diretores de Turma ○ Conselhos de Turma ○ Equipa do Projeto Saúde Escolar ○ SPO



<p>Conselho Pedagógico (CP) e da legislação em vigor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma (DT) e professores nos diferentes domínios de formação e Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD). ✓ Fomentar o envolvimento do DT na gestão do percurso curricular dos alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação nas comissões nomeadas pela CE/CP referentes à verificação dos documentos produzidos nos CT dos cursos ProFIJ de final de período e ano letivo. ❖ Envolvimento do DT na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. ❖ Contactos periódicos do DT com os encarregados de educação. ❖ Realização de CT para a elaboração, acompanhamento e avaliação dos alunos. ❖ Reajustamentos dos critérios específicos de avaliação. ❖ 		
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver os domínios do saber-fazer, saber-saber e saber-ser. ✓ Articular conteúdos, atividades e estratégias. ✓ Apoiar os alunos no seu processo de ensino – aprendizagem. ✓ Dinamizar os alunos na participação da Vida ativa e de atividades que envolvam a comunidade escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Desenvolvimento de projetos interdisciplinares ou de carácter transversal. ❖ Orientação dos alunos, através de contactos formais e informais. ❖ Identificação de problemas e definição de estratégias a adotar para a sua resolução. ❖ Adoção de estratégias pedagógicas. ❖ Elaboração de grelhas de registo. ❖ Elaboração e atualização de modelos a utilizar pelos DT/ CT. ❖ Colaboração com as Comissões de Organização e Dinamização do PAA e da Saúde Escolar. ❖ Acompanhar o processo da Provas Especiais de Avaliação (PEA). ❖ Organizar e planificar a formação prática em contexto de trabalho (FPCT). ❖ Acompanhar os alunos durante a FPCT. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Final do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conselho Pedagógico ○ Conselho Executivo ○ Coordenador dos cursos de formação profissional ○ Diretores de Turma ○ Conselhos de Turma ○ Entidades Enquadradoras /tutores (FPCT)



Plano Anual de Atividades 2021/2022



- | | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">❖ Coordenar a avaliação da formação prática em contexto de trabalho em articulação com a entidade enquadradora.❖ Coordenar a organização e a avaliação dos Portefólios individuais.❖ Coordenar a equipa responsável pela elaboração da Prova de Avaliação Final (PAF).❖ Integrar os membros do júri da Prova de Avaliação Final (PAF).❖ Coordenar a avaliação da Prova de Avaliação Final (PAF).❖ Coordenar a avaliação final do curso. | | |
|--|--|--|--|



4. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reunir de acordo com a legislação em vigor; ✓ Apoiar os Conselhos de Turma e professores individualmente; ✓ Elaborar Projetos Educativos Individuais; ✓ Proceder ao acompanhamento dos Projetos Educativos Individuais; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reuniões para discussão e aprofundamento dos casos apoiados, bem como tomada de decisões sobre novos casos; ❖ Elaboração de atas de todas as reuniões; ❖ Participação nas reuniões de Conselho de turma; ❖ Elaboração dos Projetos Educativos Individuais conjuntamente, docente titular/diretor de turma, psicólogo e outros técnicos que prestem apoio aos alunos; ❖ Elaboração do Relatório Circunstanciado conjuntamente com docente titular/diretor de turma, psicólogo e outros técnicos que prestem apoio aos alunos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anual 	<ul style="list-style-type: none"> ○ A definir aquando da organização das atividades.



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proceder à avaliação pedagógica sempre que se revele necessário; ✓ Interagir com pais/encarregados de educação; ✓ Divulgar à comunidade envolvente os objetivos da educação especial; ✓ Refletir/trabalhar estratégias pedagógicas de interesse para os membros do NEE e dos docentes da Educação Pré-escolar; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participar na avaliação pedagógica dos alunos referenciados; ❖ Promover e facilitar a participação ativa dos pais /encarregados de educação nos processos educativos dos seus educandos, através das plataformas digitais; ❖ Promover a qualidade global da educação em todos os grupos de ensino através da modalidade de educação especial desenvolvida por todos os membros pertencentes a este núcleo, técnicos externos e de todas as equipas pedagógicas que lhe estão agregadas indiretamente; ❖ “Consigno ver indicadores de umas futuras dificuldades específicas de leitura (dislexia) na Educação Pré-Escolar?” Breves sugestões de alerta para futuras dificuldades específicas de aprendizagem (leitura/escrita) -dislexia, neste nível de ensino. Atividade dinamizada pela docente Adelaide Silveira a todos os membros do Departamento da Educação Pré-escolar, através da plataforma Microsoft Teams com a duração previsível de 1 hora; ❖ ” A importância da comunicação aumentativa no autismo”. Atividade dinamizada pela docente Márcia Azevedo e pela terapeuta da fala Rita Fernandes a todos os membros do NEE, presencial com a duração previsível de 2 horas. Esta atividade decorrerá conforme a evolução da Pandemia Covid – 19; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1º período ▪ 2º período 	<ul style="list-style-type: none"> ○ A definir aquando da organização das atividades.
---	--	--	--



Plano Anual de Atividades 2021/2022



ÁREA PEDAGÓGICA

<p>✓ Todos os alunos matriculados na Educação Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º Ciclos a desenvolver os seus Projetos Educativos Individuais nas turmas do ensino regular, a tempo inteiro ou parcialmente irão participar nas atividades constantes nos Planos Anuais de Atividades das diferentes turmas/escolas onde se encontram.</p>	<p>❖ Comemoração do “Dia internacional da pessoa com deficiência” em colaboração com os CAO de Velas e Calheta, EBS da Calheta e EBI do Topo, dependendo a participação/colaboração da evolução da Pandemia do Covid 19.</p>	<p>▪ Dezembro 2021</p>	<p>○ A definir aquando da organização das atividades</p>
--	--	------------------------	--



4.1. PROGRAMA DE DESPISTE E ORIENTAÇÃO VOCACIONAL

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificar as atividades a desenvolver anualmente de acordo com a legislação e as orientações do Núcleo de Educação Especial. ✓ Fomentar o envolvimento dos docentes da turma na gestão do percurso curricular dos alunos. <p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a interdisciplinaridade. ✓ Promover a qualidade das aprendizagens. ✓ Desenvolver projetos diversos que contribuam para que os alunos desenvolvam as competências previstas. ✓ Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas. ✓ Rentabilizar os recursos materiais da escola. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar periodicamente reuniões de Conselho de Turma e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo. ❖ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o Conselho de Turma. ❖ Interligar conteúdos das diferentes áreas através da cooperação entre docentes do Conselho de Turma. ❖ Proporcionar aos alunos a oportunidade de realizarem trabalhos de projeto individuais, e de grupo de acordo com os seus interesses ou com temas propostos. ❖ Expor os diferentes trabalhos realizados. ❖ Reutilizar materiais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Computador ○ Internet ○ Material de desgaste ○ Ferramentas ○ Jogos didáticos ○ Fichas de trabalho ○ Outros



Plano Anual de Atividades 2021/2022



ÁREA PEDAGÓGICA

Extracurricular

- ✓ Promover as relações interpessoais.
- ✓ Conhecer o meio envolvente.
- ✓ Desenvolver a criatividade.
- ✓ Divulgar os seus trabalhos e aprendizagens.
- ✓ Participar ativamente no despiste da sua orientação vocacional.

- ❖ Realizar trabalhos relacionados com o Halloween, os dias do Pai, Mãe e outros (alimentação, árvore, ambiente.).
- ❖ Participar em algumas atividades dinamizadas na Biblioteca Escolar.



4.2. PROJETO CURRICULAR ADAPTADO

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada. ✓ Criar na criança hábitos alimentares saudáveis. Promover hábitos de higiene alimentar. ✓ Reforço do trabalho interdisciplinar. ✓ Promover a valorização cultural e cívica da escola. ✓ Preservar a tradição. 	<p>TURMA COM O PROJETO CURRICULAR ADAPTADO (PCA)</p> <p>DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Debate sobre as regras básicas para uma alimentação equilibrada/saudável; ❖ Recolha de receitas saudáveis; ❖ Visualização de powerpoints; ❖ Exploração da roda dos alimentos; ❖ Exploração de uma história alusiva ao tema; ❖ Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema. <p>PÃO POR DEUS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realização de diversas atividades de expressão plástica; ❖ Canções; ❖ Oficina de escrita; ❖ Manter a tradição (Pedir Pão por Deus). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semana de 11 a 15 de outubro. ▪ Última semana de outubro até 02 de novembro. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, alunos, material de desgaste, computador, internet. ○ Docentes, alunos, assistentes operacionais, material de desgaste e/ou desperdício, computador.



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar o Natal como a festa da família. ✓ Despertar para atitudes de partilha, respeito e amizade. ✓ Promover a interdisciplinaridade. ✓ Promover atividades de complemento curricular. ✓ Valorizar as aprendizagens da Língua Portuguesa. ✓ Identificar gestos de amizade. ✓ Descobrir o que é um verdadeiro amigo. ✓ Reconhecer que os amigos contribuem para a nossa felicidade. ✓ Promover a interdisciplinaridade. ✓ Promover a valorização cultural e cívica da escola. ✓ Promover a dinamização cultural da escola. ✓ Manifestar a alegria do Carnaval. ✓ Desenvolver o espírito criativo e lúdico. ✓ Incutir na criança o espírito de grupo. 	<p style="text-align: center;">NATAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; ❖ Trabalhar o espírito de família, partilha, entre outros...através de diálogos, textos, poemas, histórias; ❖ Sensibilização para o significado da festa de Natal; ❖ Elaboração de postais de Natal e prendas; ❖ Ornamentação da sala de aula; ❖ Realização do presépio; ❖ Elaboração de postais de Natal. <p style="text-align: center;">DIA DOS AMIGOS/AMIGAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exploração de histórias sobre a amizade; ❖ Visionamento de pequenos vídeos sobre a amizade; ❖ Exploração de uma história alusiva ao tema; ❖ Elaboração de postais com mensagens de amizade; ❖ Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema. <p style="text-align: center;">FESTA DE CARNAVAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração de trabalhos de expressão plástica; ❖ Ornamentação da sala de aula; ❖ Exploração de uma história alusiva ao tema; ❖ Canções de Carnaval e coreografias. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mês de dezembro ▪ Mês de fevereiro ▪ Mês de fevereiro 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, alunos, assistentes operacionais, material de desgaste e/ou desperdício, computador, internet... ○ Docentes, alunos, materiais diversos, material de desgaste, internet, computador... ○ Docentes, alunos, materiais diversos e/ou material de desgaste/desperdício.
--	--	---	--



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifestar estima e consideração pela família. ✓ Descobrir a importância dos vários elementos da família. ✓ Trabalhar o espírito de família, ver o pai como um amigo. 	<p style="text-align: center;">DIA DO PAI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração de uma lembrança; ❖ Elaboração de um postal com mensagens de amor/carinho dedicadas ao pai; ❖ Exploração de uma história alusiva ao tema. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 18 de março (sexta-feira) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, alunos, material de desgaste e/ou desperdício, internet, computador, retroprojektor...
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preservar a Natureza. ✓ Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida. ✓ Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia e para as questões ambientais. 	<p style="text-align: center;">DIA DA FLORESTA/DIA DA ÁRVORE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Diálogo sobre a importância da floresta na Natureza e da preservação do meio ambiente; ❖ Visionamento de pequenos vídeos; ❖ Exploração de uma história alusiva ao tema; ❖ Realização de trabalhos diversos de expressão plástica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mês de março 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, alunos, materiais diversos e/ou material de desgaste/desperdício, internet, computador, retroprojektor.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecer o significado religioso da festa da Páscoa. ✓ Conhecer e identificar símbolos alusivos à Páscoa. 	<p style="text-align: center;">PÁScoa</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificação dos costumes da comunidade associados à época (gastronomia e hábitos religiosos); ❖ Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família; ❖ Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Última semana de março. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, alunos, materiais diversos e/ou material de desgaste/desperdício, internet, computador, retroprojektor.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifestar estima e consideração pela família. ✓ Descobrir a importância dos vários elementos da família. ✓ Trabalhar o espírito de família, ver a mãe como uma amiga. 	<p style="text-align: center;">DIA DA MÃE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração de uma lembrança; ❖ Elaboração de um postal com mensagens de amor/carinho dedicadas à mãe; ❖ Exploração de uma história alusiva ao tema. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Última semana de abril. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, alunos e material de desgaste/desperdício.



4.3. PROJETO OCUPACIONAL

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver o gosto pelo livro e pela leitura; ✓ Desenvolver a linguagem oral expressiva e compreensiva; ✓ Promover a dinamização da biblioteca. ✓ Fomentar na criança hábitos de saúde e de higiene. ✓ Despiste/rastreios vários. 	<p style="text-align: center;">“ATIVIDADE NA BIBLIOTECA ESCOLAR”</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Atividade dinamizada e apresentada na Biblioteca da Escola, tendo como referência histórias ou outros materiais verbais trabalhados na sala. ❖ Exploração oral de histórias; <p style="text-align: center;">ATIVIDADES COM A EQUIPA DE SAÚDE EM MEIO ESCOLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ações de sensibilização; ❖ Atividades de expressão plástica; ❖ Rastreios. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	



DIAS COMEMORATIVOS				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver o gosto pela música; ✓ Desenvolver o sentido rítmico. ✓ Sensibilizar os alunos para os direitos dos animais, a ✓ Fomentar na criança hábitos de saúde e higiene alimentar; ✓ ✓ Vivenciar os costumes e tradições da localidade; ✓ Conhecer tradições de outros meios; 	<p style="text-align: center;">DIA DA MÚSICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Construção de instrumentos musicais; ❖ Atividades com a docente de Expressão Musical. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 de outubro 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Computador ○ Material de desgaste ○ Jogos didáticos ○ Fichas de trabalho ○ Livros 	
	<p style="text-align: center;">DIA DO ANIMAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Observação de pequenos filmes e livros sobre os animais de estimação ou outros; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 de outubro 		
	<p style="text-align: center;">DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realização de trabalhos no domínio da expressão plástica sobre o tema (roda e pirâmide dos alimentos, pinturas, modelagem e desenhos); ❖ Confeção de alimentos; ❖ Exploração de histórias, canções, poesias, adivinhas e lengalengas; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 16 de outubro 		
	<p style="text-align: center;">PÃO POR DEUS / HALLOWEEN</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração dos tradicionais “saquinhos” para pedir “Pão Por Deus”; ❖ Percurso pelas ruas da localidade pedir “Pão Por Deus”; ❖ Elaboração de trabalhos no domínio da expressão plástica alusivos ao Halloween. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 27 a 29 de outubro 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Papeis vários ○ Colas ○ Lápis de cor ○ Canetas de feltro ○ Tesouras ○ Lãs ○ Tecidos ○ Material de costura ○ Ingredientes de culinária 	



✓ Alertar para o valor da solidariedade e da amizade.	<p style="text-align: center;">SÃO MARTINHO</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Visionamento da lenda de São Martinho em power point;❖ Elaboração de registos da lenda de São Martinho;❖ Recolha de provérbios do património oral relacionados com S. Martinho;	▪ 11 de novembro	
✓ Despertar para atitudes de partilha, entreajuda, respeito e amizade;	<p style="text-align: center;">DIA NACIONAL DO PIJAMA</p> <ul style="list-style-type: none">❖ - Festa do pijama;❖ - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão plástica;	▪ 22 de novembro	
✓ Envolver os pais e EE na vida escolar dos alunos;	<p style="text-align: center;">NATAL</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Realização de trabalhos no domínio da expressão plástica alusivos ao tema;❖ Trabalhar o espírito de família e de partilha;❖ Elaboração de postais de Natal e prendas;❖ Ornamentação das salas e janelas;❖ Exploração de histórias;	▪ 1ª quinzena de dezembro	
✓ Desenvolver o espírito criativo e lúdico;	<p style="text-align: center;">CARNAVAL</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Elaboração de trabalhos no domínio da expressão plástica alusivos ao tema;❖ Exploração de histórias, poesias, trava-línguas e canções;❖ Participação no desfile de Carnaval;❖ Confeção de filhós e/ou outros doces;	▪ 21 a 28 fevereiro	



<p>✓ Promover competências socio emocionais (valor da família, amor paternal);</p>	<p style="text-align: center;">DIA DO PAI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração de lembranças e postais; ❖ Diálogo e registos sobre considerações acerca dos pais; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 18 março 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Papeis vários ○ Colas ○ Lápis de cor ○ Canetas de feltro ○ Tesouras ○ Lã ○ Tecidos ○ Material de costura
<p>✓ Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida;</p>	<p style="text-align: center;">DIA DA ÁRVORE E DA FLORESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realização de trabalhos diversos, no domínio da expressão plástica, sobre a importância das árvores, da natureza em geral e da preservação do meio ambiente; ❖ Exploração de histórias alusivas ao tema; ❖ Plantação de árvores/plantas e concretização de sementeiras; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 21 março 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sementes ○ Ingredientes de culinária.
<p>✓ Conhecer, explorar e identificar símbolos alusivos à Páscoa;</p>	<p style="text-align: center;">PÁSCOA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Decoração de ovos; ❖ Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família; ❖ Elaboração de trabalhos no domínio da expressão plástica artística; ❖ Realização do jogo “Caça aos ovos”; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2ª quinzena de março 	
<p>✓ Promover competências socio emocionais (valor da família, amor maternal);</p>	<p style="text-align: center;">DIA DA MÃE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exploração de histórias, canções e poesias alusivas ao tema; ❖ Elaboração de um postal e de uma oferta para a mãe; ❖ Diálogo e registos sobre considerações acerca das mães. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 29 de abril 	



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<p>✓ Promover a valorização das tradições;</p> <p>✓ Desenvolver o gosto pela pertença a um grupo/Escola.</p>	<p style="text-align: center;">ESPÍRITO SANTO</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Elaboração de trabalhos no domínio da expressão plástica;❖ Convívio com a comunidade local, visita às Mordomias e participação em atividades relativas ao tema; <p style="text-align: center;">DIA DA CRIANÇA</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Decoração de t-shirts;❖ Participação nas atividades do dia	<p style="text-align: center;">▪ 1 de junho</p>	
--	--	---	--



5. SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrar diferentes estruturas da unidade orgânica: <ul style="list-style-type: none"> - Conselho Pedagógico; - Equipa Multidisciplinar De Apoio Sócio Educativo; - Equipa do ProSucesso - Núcleo De Educação Especial; - Conselhos De Turma; - Equipa Saúde Escolar; - Disponibilizar o atendimento a Pais, Alunos e Professores 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação nas reuniões destas estruturas (sempre que solicitada); ❖ Articulação com as mesmas; ❖ Utilização do gabinete próprio de atendimento, situado no edifício principal da EBS de Velas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sempre que solicitada ▪ Segunda-feira - sexta-feira das 9.00h-17.00 h 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gabinete ○ Materiais de diagnóstico/ avaliação e intervenção ○ Formulários de autorização, registo e devolução de informação.



<p>✓ Implementar critérios de seleção/prioridade, sempre que os pedidos de avaliação/intervenção se sobreponham</p>	<p>❖ Os critérios de seleção seguem a seguinte prioridade:</p> <p>1º - Avaliação de alunos que o CE, após solicitação de sinalização para eventual integração no REE, tenha determinado pela elaboração do Relatório técnico-pedagógico (RTP);</p> <p>2º- Alunos integrados em medidas do REE – reavaliação;</p> <p>3º- Alunos propostos pelo Conselho de Turma para avaliação do domínio cognitivo/ emocional e/ou acompanhamento psicológico individual;</p> <p>4º- Alunos para eventual adiamento/antecipação de matrícula;</p> <p>5º- Alunos autopropostos ou propostos pelos Encarregados de educação;</p> <p>6º- Alunos propostos que não preencham nenhum dos pré-requisitos anteriores;</p>	<p>▪ Ao longo do ano letivo</p>
<p>✓ Entregar aos docentes documentos para preenchimento relativos aos alunos que remetem para o SPO</p>	<p>❖ Nota: Para qualquer tipo de intervenção individual do SPO é necessária a autorização prévia do Encarregado de Educação, assim a Ficha de Autorização é de preenchimento obrigatório</p>	
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p>		
<p>✓ Promover o sucesso educativo.</p>	<p>❖ Sessões semanais de Mindfulness para as crianças do EPE</p>	



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborar com o órgão de gestão e outras estruturas no desenvolvimento de projetos que contribuam para a realização do Projeto Educativo de Escola. ✓ Apoiar processos de tomada de decisão dos alunos na construção do seu projeto de vida. ✓ Promover a melhoria das competências emocionais e sociais dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sessões de orientação escolar e vocacional para alunos do 9º ano e alunos dos cursos PROFIJ; ❖ Sessões de esclarecimento sobre organização curricular do ensino secundário para alunos do 9º ano/ PROFIJ; ❖ Sessões individuais de esclarecimento sobre acesso ao ensino superior/cursos existentes para alunos do 11º/12º ano; ❖ Elaboração do relatório técnico pedagógico, sempre que o CE o determine, após solicitação de integração no REE; ❖ Avaliação psicológica dos alunos que manifestem dificuldades/problemas em acompanhar o seu plano de estudos; ❖ Acompanhamento psicológico individual; <ul style="list-style-type: none"> -“Follow up”; -Intervenção em situações de crise; -Participação na elaboração e acompanhamento de PEI ; -Promoção de espaços de consultoria com todos os docentes do pré-escolar ao Ensino secundário, formais ou informais, no sentido de promover o sucesso escolar; - Articulação estreita com o coordenador dos cursos PROFIJ. -Promoção sempre que seja pertinente sessões de esclarecimento para pais e/ou alunos sobre as mais variadas temáticas, desde que pertinentes; ❖ Rastreio de eventuais dificuldades de aprendizagem para alunos a ingressar no 1º Ciclo ❖ Dinamização de sessões sobre violência em meio escolar para todos os alunos que frequentam o 3º ano 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período ▪ 2º Período ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Sempre que necessário ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Outubro/Novembro e Maio ▪ 2º Período 	
---	--	--	--



6. GABINETE DE PEDAGOGIA SOCIAL

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuir para a prevenção e minimização de problemáticas que coloquem em risco e/ou desvio o percurso e sucesso académico do aluno, tais como o absentismo escolar e o abandono escolar. ✓ Receção e análise das propostas de encaminhamento dos alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Divulgação do Regimento Interno do Gabinete de Pedagogia Social; ❖ Colaboração com outros serviços desta unidade orgânica (GAFF, EMASE, SPO, entre outros); ❖ Promoção de práticas preventivas/interventivas/inclusivas que convirjam para o bem-estar de toda a comunidade escolar. (Projeto TUTAL, Projeto Mediação entre Pares) ❖ Recolha de informações (dados relevantes sobre a situação escolar; características pessoais do aluno, tais como: interesses, motivação, entre outros) para a ficha de caracterização do aluno; ❖ Elaboração de um Plano Individual de Ação Tutorial (PIAT); ❖ Elaboração das sessões de tutoria de acordo com as necessidades do aluno; ❖ Elaboração de relatórios periódicos dos alunos encaminhados para o Gabinete de Pedagogia Social. (Projeto TUTAL presencial e/ou online) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo de todo o ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Canetas ○ Dossiers ○ Folhas A4 ○ Tinteiros ○ Fotocópias diversas ○ Lápis ○ Borracha



ÁREA PEDAGÓGICA

- | | | |
|--|---|--|
| <p>✓ Fomentar a importância, bem como a necessidade da escolarização para o desenvolvimento e formação de todos os indivíduos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Acompanhamento e aconselhamento individualizado dos alunos; ❖ Acompanhamento dos alunos encaminhados para o Gabinete de Pedagogia Social por comportamento incorreto em contexto de sala de aula; ❖ Promoção de práticas inclusivas que proporcionem a integração, aprendizagem e participação dos alunos; ❖ Intervenção sistemática junto dos alunos para a prevenção e minimização de comportamentos considerados desviantes e/ou de risco. <p>(Projeto TOTAL presencial e/ou online; alunos encaminhados por comportamentos incorretos/desadequados em contexto de sala de aula)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo de todo o ano letivo. |
| <p>✓ Promover e desenvolver as competências pessoais/sociais dos alunos encaminhados para o Gabinete de Pedagogia Social.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Desenvolvimento de dinâmicas individuais; ❖ Apresentação e resolução de dilemas com os alunos encaminhados; ❖ Apresentação e discussão de conceitos, tais como: responsabilidade, assiduidade, absentismo escolar, entre outros. <p>(Projeto TOTAL presencial e/ou online; Projeto Mediação entre Pares; alunos encaminhados por comportamentos incorretos/desadequados em contexto de sala de aula)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo de todo o ano letivo. |
| <p>✓ Apoiar o aluno na aquisição de estratégias de aprendizagem e técnicas de estudo, bem como de gestão do tempo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Apresentação de técnicas de apoio ao estudo, nomeadamente: sublinhados, resumos, esquemas; ❖ Dicas para um estudo eficaz; ❖ Elaboração de um horário de estudo/tarefas; ❖ Atividades de promoção de atenção/concentração. <p>(Projeto TOTAL presencial e/ou online)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo de todo o ano letivo. |



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inculzir no aluno regras básicas de conduta e comportamento. ✓ Apoiar o aluno na gestão de conflitos interpessoais. ✓ Fomentar a ligação família / escola. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Regras básicas de convivência social. (Projeto TUTAL presencial e/ou online; Projeto Mediação entre Pares; alunos encaminhados por comportamentos incorretos/desadequados em contexto de sala de aula) ❖ Resolução/mediação de conflitos através da discussão de problemas e/ou dilemas. (Projeto TUTAL presencial e/ou online; Projeto Mediação entre Pares; alunos encaminhados por comportamentos incorretos/desadequados em contexto de sala de aula) ❖ Articular e colaborar com os Encarregados de Educação numa perspetiva de corresponsabilização escola/família. (Projeto TUTAL presencial e/ou online; Projeto Mediação entre Pares; alunos encaminhados por comportamentos incorretos/desadequados em contexto de sala de aula) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo de todo o ano letivo. ▪ Ao longo de todo o ano letivo. ▪ Ao longo de todo o ano letivo. 	
--	---	--	--



7. GABINETE DE APOIO AO ALUNO E FAMÍLIA

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuir para a prevenção e minimização de problemáticas que coloquem em risco e/ou desvio o percurso e sucesso académico do aluno, tais como o absentismo escolar e o abandono escolar. ✓ Receção e análise das propostas de encaminhamento dos alunos com “perfil de risco”. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Divulgação do Regimento Interno do Gabinete de Pedagogia Social; ❖ Colaboração com outros serviços da Unidade Orgânica (Gabinete de Pedagogia Social; EMASE, SPO, Associação de Pais e Encarregados de Educação; entre outros); ❖ Estabelecer parcerias com entidades/serviços da comunidade (CPCJ; ISSA; Associação de Desporto; entre outras); ❖ Contribuir para a prevenção e minimização de problemáticas que coloquem em risco o sucesso escolar dos alunos. ❖ Recolha de informações (dados pessoais e familiares; dados relevantes sobre a situação escolar; característicos pessoais do aluno, tais como: interesses, motivação, entre outros) para a ficha de caracterização do aluno; ❖ Elaboração de um Plano Individual de Intervenção de acordo com as necessidades do aluno; ❖ Elaboração de relatórios periódicos dos alunos encaminhados para o Gabinete de Apoio ao Aluno e Família. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo de todo o ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Canetas ○ Dossiers ○ Folhas A4 ○ Tinteiros ○ Fotocópias diversas ○ Lápis ○ Borracha



ÁREA PEDAGÓGICA			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar a importância das competências cognitivas e não cognitivas para o sucesso escolar. ✓ Promover e desenvolver as competências pessoais e sociais dos alunos propostos para o Gabinete de Apoio ao Aluno e Família. ✓ Inculcar no aluno regras básicas de conduta e comportamento. ✓ ✓ Apoiar o aluno na gestão de conflitos interpessoais. ✓ Fomentar a ligação escola-família-comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acompanhamento e aconselhamento individualizado dos alunos; (Presencial e/ou online) ❖ Intervenção junto dos alunos com “perfil de risco” para a prevenção e minimização de comportamentos considerados desviantes e/ou de risco. (Presencial e/ou online) ❖ Desenvolvimento de dinâmicas individuais; ❖ Apresentação e resolução de dilemas com os alunos; ❖ Apresentação e discussão de conceitos, tais como: responsabilidade, assiduidade, absentismo escolar, entre outros. (Presencial e/ou online) ❖ Regras básicas de convivência social; ❖ Resolução/mediação de conflitos através da discussão de problemas e/ou dilemas (Presencial e/ou online) ❖ Articular e colaborar com os pais/Encarregados de Educação e entidades exteriores à Unidade Orgânica numa perspetiva de corresponsabilização/colaboração escola-família-comunidade. (Presencial e/ou online) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo de todo o ano letivo. 	



8. EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO SÓCIO-EDUCATIVO

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar o plano integrado de combate à exclusão social e de prevenção do abandono escolar. ✓ Coordenar a execução do plano integrado de combate à exclusão social e de prevenção do abandono escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Levantamento das necessidades sócio educativas dos alunos por parte dos membros da equipa; ❖ Definição do respetivo orçamento, a integrar no orçamento do fundo escolar. ❖ Criação de mecanismos destinados a apoiar os alunos e os seus agregados familiares; ❖ Manutenção/promoção de medidas de combate ao incumprimento da escolaridade obrigatória/absentismo; ❖ Receção da comunicação do incumprimento da escolaridade obrigatória dos diretores de turma/professores titulares; ❖ Apoio aos diretores de turma /professores titulares, cujos alunos se encontrem em risco de exclusão social; ❖ Comunicação aos diretores de turma/professores titulares das medidas a aplicar sobre o incumprimento da escolaridade/absentismo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante todo o ano letivo ▪ Professores titulares (PT); ▪ DT ▪ Alunos ▪ Encarregados de educação ▪ Núcleo Local de Inserção (NLI) ▪ Instituto Local de Ação Social (ILAS) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Computador; ○ Papel ○ Diretores de Turma (DT) ○ Outros



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sugerir ao Conselho Executivo as medidas necessárias à melhor utilização dos meios de ação social ✓ Acompanhar e dirigir a aplicação das medidas de Ação Social Escolar ✓ Articular com a equipa da Saúde em meio Escolar no âmbito do Programa Regional de Saúde Escolar e de Saúde Infanto-Juvenil. ✓ Colaborar na identificação e prevenção de situações problemáticas de alunos, na prevenção de fenómenos de violência. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisão do escalão, sempre que solicitado; ❖ Sensibilização aos pais sobre o enquadramento das concessões dos benefícios do sistema de ação social escolar dos vários níveis de ensino; ❖ Solicitação de pareceres ao instituto de ação social, que serve a área de residência do aluno, sobre candidaturas aos benefícios da ação social escolar que suscitem dúvidas. ❖ Realização de reuniões com o conselho executivo ❖ Apreciação das candidaturas aos benefícios da ação social; ❖ Verificação da correta atribuição e uso dos recursos para esse fim postos à disposição. ❖ Interação com as diversas atividades promovidas pela equipa da saúde em meio escolar. ❖ Articulação com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento e conselhos de turma possíveis situações de violência de diferente natureza, remetendo os casos apresentados ao pólo local de prevenção e combate à violência doméstica/comissão de proteção de crianças e jovens. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Técnico de Ação Social ▪ Técnica Superior de Educação 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conselho Executivo (CE) ○ ILAS ○ EE ○ Técnico de ação social ○ EMASE ○ Equipa de Saúde Escolar ○ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ) ○ Pólo Local de Prevenção e Combate à Violência Doméstica (PVD)
---	--	--	--



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborar na elaboração de planos de acompanhamento aos alunos. ✓ Colaborar na promoção e proteção dos direitos das crianças e jovens em perigo. ✓ Colaborar na identificação e prevenção das situações de perigo previstas no artigo 3º, do capítulo I da Lei nº 147/99, de 1 de setembro (lei de proteção de crianças e jovens em perigo). 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitação de informações aos coordenadores de núcleo, encarregadas de estabelecimento e conselhos de turma, que envolvam a comunidade educativa. ❖ Articular com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento, conselhos de turma, gabinete de pedagogia social, SPO, conselho executivo e CPCJ. ❖ Articular com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento e conselhos de turma, gabinete de pedagogia social e SPO e toda a comunidade educativa, o envio de informação pertinente a ser posteriormente dada a conhecer à CPCJ. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conselhos Turma/Conselhos Núcleo (CT/CN) ○ CT/CN ○ CN/CT/CE/CPCJ ○
--	---	---



9. ATELIER DO CÓDIGO – PROJETO DE COMPUTAÇÃO PARA 1º E 2º CICLOS

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

ÁREA ORGANIZACIONAL

✓ Funcionamento do Atelier

- O Atelier do Código é constituído por um docente recurso chave (RC) e pelos professores titulares do 1ºCEB e professores da disciplina de TIC do 1º e 2ºCEB.
- O docente RC é designado pelo conselho executivo, estando contemplado no seu horário, apoio aos restantes docentes.
- Os alunos do 1.º e 2.º CEB estão abrangidos pelo projeto.

✓ Objetivos Pedagógicos:

Curriculares

- Prestar apoio aos docentes na preparação e aplicação das atividades de programação;
- Prestar apoio aos docentes na utilização da plataforma adotada para o efeito;
- Explorar e desenvolver a abordagem de conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas;



- Desenvolver a atenção e concentração;
- Desenvolver competências através de jogos didáticos.

Extracurriculares:

- Sensibilizar a comunidade escolar para a importância da programação na sociedade atual;
- Implementar e fomentar o gosto pela programação junto dos alunos dos 1.º e 2.º CEB.
- Participar na troca de experiências na comunidade escolar.

As atividades do atelier do código são desenvolvidas e aplicadas durante o ano letivo.



10. PÁGINA WEB / MEDIATECA

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none">✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar;✓ Formar para a cidadania;✓ Fomentar a ligação à comunidade;✓ Fomentar as novas metodologias de ensino.	<ul style="list-style-type: none">✓ Organizacional✓ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none">• Curricular• Extracurricular

ÁREA ORGANIZACIONAL

- ✓ Disponibilizar informação atualizada da estrutura e funcionamento da EBS de Velas a todos os intervenientes:
 - alunos,
 - professores,
 - funcionários,
 - encarregados de educação,
 - comunidade em geral.

(a realizar ao longo de todo o ano letivo)



11. COORDENAÇÃO DAS TIC

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none">✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar;✓ Formar para a cidadania;✓ Fomentar a ligação à comunidade.✓ Fomentar as novas metodologias de ensino	<ul style="list-style-type: none">✓ Organizacional✓ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none">• Curricular• Extracurricular

ÁREA ORGANIZACIONAL

- ✓ Prestar apoio aos colegas na utilização dos equipamentos e software informáticos disponíveis;
- ✓ Prestar apoio às estruturas de gestão da escola na utilização dos equipamentos;
- ✓ Prestar apoio e utilizar os programas de gestão de provas finais de ciclo e dos exames nacionais.

(a realizar ao longo de todo o ano letivo)



12. RÁDIO ESCOLAR

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none">✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar;✓ Formar para a cidadania;✓ Fomentar a ligação à comunidade;✓ Fomentar as novas metodologias de ensino.	<ul style="list-style-type: none">✓ Organizacional✓ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none">• Curricular• Extracurricular

ÁREA ORGANIZACIONAL

- ✓ Proporcionar aos alunos recursos diversificados e oportunidades para o desenvolvimento da competência linguística e das técnicas de rádio;
- ✓ Contribuir para a diversificação de interesses dos alunos;
- ✓ Oferecer à comunidade escolar informação e entretenimento durante os intervalos letivos ou durante o decorrer de eventuais atividades escolares;
- ✓ Divulgar trabalhos e atividades desenvolvidas na e pela escola e por outros parceiros; desenvolver o espírito de equipa e fortalecer laços e relações interpessoais.

ÁREA PEDAGÓGICA

- ✓ Promover o sucesso escolar;
- ✓ Organizar atividades educativas diversas que permitam o enriquecimento linguístico e cultural dos alunos;
- ✓ Estimular a expressão oral;



OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizar a radio como via de divulgação de trabalhos realizados pelas diversas disciplinas. ✓ Reconhecer a importância dos meios de comunicação. <p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuir para o enriquecimento cultural dos alunos através de atividades diversas. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Divulgação de trabalhos; ❖ Promoção e divulgação de projetos; ❖ Criação de uma página online da rádio; ❖ Colocar emissões da rádio online. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Computador ○ Material de rádio microfone,headfones,mesa de mistura e colunas ○ Software de radio.



13. SAÚDE ESCOLAR

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade. ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

ÁREA ORGANIZACIONAL

- ✓ Dinamizar a promoção do Gabinete de Apoio ao Aluno;
- ✓ Monitorizar o Exame Global de Saúde;
- ✓ Monitorizar o cumprimento do Programa Regional de Vacinação;
- ✓ Apoiar a inclusão escolar de crianças e jovens com Necessidades de Saúde Especiais;
- ✓ Monitorizar acidentes escolares;
- ✓ Avaliar as condições de Segurança, Higiene e Saúde;
- ✓ Divulgar e distribuir todos os materiais que esta unidade orgânica adquira ou outros que sejam enviados por diferentes entidades.
- ✓ Reunir sempre que necessário com o coordenador de Saúde do Centro de Saúde ou outros técnicos;
- ✓ Promover ações de sensibilização sobre temáticas variadas;
- ✓ Elaborar grelhas de acompanhamento referentes à saúde escolar;
- ✓ Acompanhar e avaliar as atividades ou projetos;
- ✓ Rever o regimento interno do gabinete de apoio ao aluno;



- ✓ Gerir o gabinete de apoio e promoção da saúde da unidade orgânica;
- ✓ Assegurar a aplicação das orientações e conteúdos curriculares no âmbito da promoção da saúde;
- ✓ Implementar e monitorizar o cumprimento do Plano de Contingência na unidade orgânica;
- ✓ Sugerir alterações de melhoria ao Plano de Contingência da unidade orgânica;
- ✓ Garantir o envolvimento da comunidade educativa.

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificar, organizar e dinamizar atividades a desenvolver pelo pessoal docente e não docente, alunos, pais e encarregados de educação, a serem realizadas ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Encaminhamento das crianças dos 5 e dos 12 aos 13 anos ao Centro de Saúde ou ao gabinete de apoio ao aluno ❖ Verificação de boletins individuais de saúde e encaminhamento de alunos, professores e assistentes técnicos à vacinação ❖ Colaboração com a Equipa Multidisciplinar e Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco ❖ Articulação com o NASE relativamente a acidentes dentro da escola e no seu espaço periférico ❖ Colaboração com técnicos especializados ❖ Atualização periódica da listagem de material existente e sua publicitação, quando necessário ❖ Preparação de reuniões da equipa parcial ou alargada, sempre que necessário ❖ Estabelecer contactos com colaboradores / parceiros dinamizadores das ações ❖ Construção de grelhas de acompanhamento de atividades e projetos ❖ Remeter ao Conselho Pedagógico todos os documentos a serem analisados por este órgão ❖ Elaborar os documentos necessários para o funcionamento global 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ao longo do ano letivo ▪ início do ano letivo ▪ ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Equipa Saúde Escolar ○ Computador ○ Pen ○ Papel ○ Fotocopiadora



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaborar os horários de funcionamento do gabinete ❖ Transmitir todas as indicações referentes à promoção da saúde ❖ Elaboração de autorizações de participação em atividades e medicação aos alunos. ❖ Promoção da saúde e da literacia em saúde <ul style="list-style-type: none"> - Dinamização / coordenação da realização de diferentes tipos de atividades relacionados com os temas obrigatórios e facultativos previstos no manual de operacionalização para este ano letivo - Comunicação dos resultados obtidos do IMC à ESE - Levantamento pela ESE dos casos considerados preocupantes - Encaminhamento ao Centro de Saúde desses casos - Sensibilização para a importância de uma alimentação saudável ao longo da infância – alunos e encarregados de educação do pré escolar e 1º ciclo. - Colaboração com atividades da Biblioteca Escolar (p.e. montras temáticas). - Realização de sessões sobre a Reprodução Humana: <ul style="list-style-type: none"> - morfologia e fisiologia do sistema reprodutor; - produção de gâmetas e controlo hormonal; - contraceção; - Realização de sessões sobre doenças e infeções sexualmente transmissíveis (como infeção por VIH e HPV), consequências e prevenção. - alunos do 9º ano - Sessões destinadas ao estabelecimento de relações entre catástrofes naturais e as suas consequências e perigo para a saúde pública – alunos do 8º ano - Comemoração do dia mundial da Floresta, em parceria com os alunos do curso PROFIJ – Jardinagem e PROFIJ – Operador Florestal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ao longo do ano letivo ▪ sempre que necessário ▪ ao longo do ano letivo ▪ sempre que necessário ▪ início do ano letivo ▪ ao longo do ano letivo ▪ início do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes e técnicos do Centro de Saúde de Velas ○ Computador ○ Pen ○ Papel ○ Fotocopiadora ○ Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas ○ Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas ○ Equipa Saúde Escolar e alunos ○ Parceria com docentes do grupo 520 ○ Parceria com docentes do grupo 520
---	--	---



<ul style="list-style-type: none"> ❖ Saúde individual e coletiva <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizar a realização do exame global de saúde às crianças com idades de 5 anos e os 12-13 anos - Monitorizar o cumprimento do Programa Regional de Vacinação (PRV) dos alunos do pré- escolar, alunos que completem 6 e 13 anos, pessoal docente e não docente - Promover rastreios de obesidade, hipertensão e diabetes - Promover o cumprimento da legislação de evicção escolar de toda a comunidade escolar da EBS de Velas - Dinamização e calendarização de rastreios de saúde oral às crianças com 5 anos e 12-13 anos - Marcação de consultas pela médica dentista para as crianças identificadas com necessidade de tratamento da cavidade oral - Dinamização e calendarização de rastreios para identificação de crianças com alterações de fala, linguagem e motricidade orofacial - Calendarização de consultas de acompanhamento de crianças com alterações de fala, linguagem e motricidade orofacial ❖ Inclusão escolar de crianças com NEE <ul style="list-style-type: none"> - Identificação das crianças com NSE e obtenção de informação de retorno proveniente das devidas equipas ❖ Promoção de um ambiente seguro <ul style="list-style-type: none"> - Realização de análise global das condições nos edifícios escolares - Identificação dos acidentados através de solicitação ao NASE do registo de ocorrências 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ao longo do ano letivo ▪ 1º Período ▪ ao longo do ano letivo ▪ ao longo do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo ▪ ao longo dos 1º e 3º períodos ▪ 2º período ▪ 21 de março ▪ ao longo do ano ▪ 1º e 2º períodos ▪ 2º e 3º períodos ▪ ao longo do ano letivo ▪ 3º período ▪ ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Parceria com docentes do grupo 520 ○ Equipa Saúde Escolar em parceria com os alunos do curso PROFIJ Jardinagem e PROFIJ Operador Florestal ○ Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas
---	--	--



Plano Anual de Atividades 2021/2022



	<ul style="list-style-type: none">- Realização de atividades relacionadas com o projeto PSP – Escola Segura	<ul style="list-style-type: none">▪ datas a definir	<ul style="list-style-type: none">○ Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas
--	---	---	---



14. BIBLIOTECA ESCOLAR

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

As atividades delineadas neste Plano visam, essencialmente, a prestação de contributos para a promoção do sucesso educativo.

Desta forma, as atividades previstas foram programadas tendo como principais referências os seguintes indicadores:

- ✓ A criação de mais e melhores leitores – leitores críticos e competentes
- ✓ As fragilidades registadas na avaliação efetuada no ano anterior
- ✓ As prioridades do Projeto Educativo, de escola
- ✓ O Referencial “Aprender com a Biblioteca Escolar”
- ✓ Os indicadores dos domínios de ação do referencial “Modelo de Avaliação das Bibliotecas Escolares”

DOMÍNIO A – Currículo, literacias e aprendizagem						
Calendarização	Iniciativas/Atividades	Objetivos	Promotores	Colaboração/Articulação	Público-alvo	Recursos/orçamento
De novembro a março	Aprender com a Biblioteca Escolar, formação:		Equipa da BE	Professores das diferentes áreas	Turmas do 2º e 3º ciclos	Livros/revistas/documentários Equipamento



Plano Anual de Atividades 2021/2022



	-Ferramentas digitais (Experimenta) - Utilizadores da BE			curriculares: TIC e Português		Informático
Durante os 1º e 2º e 3º períodos	Oficina de escrita criativa	- Desenvolver competências de escrita e oralidade. Reconhecer a escrita e a leitura como fator essencial para as diferentes aprendizagens.	Equipa da BE	Professores de Departamento de Português e 1º ciclo	Alunos do 1º, 2º, 3º ciclos e Ensino Secundário	Papel e material de desenho Equipamento informático

DOMÍNIO B – Leitura e Literacia						
Calendarização	Iniciativas/Atividades	Objetivos	Promotores	Colaboração/Articulação	Público-alvo	Recursos/orçamento
setembro	ProSucesso: - atualização/divulgação das áreas da BE(distribuição de	- Promover a biblioteca escolar como espaço de cultura, ciência e Arte.	Equipa da BE	Professores do EPE, 1º e 2º ciclos Comunidade educativa	Alunos da EPE e 1º Ciclo	- Papel e impressões a cores - Papel de cenário - canetas



	<p>Guia do utilizador e visitas à BE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detetive na BE - Dramatização de contos nas turmas da Educação Pré Escolar Montra temática <i>“Leituras para regresso às aulas”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar o gosto pelos livros e pela leitura. - Desenvolver competências leitoras – ler em diversos suportes. - Desenvolver competências de escrita e oralidade. 				
Durante o mês de outubro/novembro /dezembro	<p>Outubro - Mês Internacional da BE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formação de novos utilizadores da BE (sessões de divulgação e visitas guiadas) - Outubro Rosa - Edição de vídeo promocional da BE - Ler+ no 1º ciclo 	<p>Reconhecer a leitura como fator essencial para as diferentes aprendizagens.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover a transversalidade da leitura com as diferentes áreas curriculares. 	<p>Equipa da BE</p> <p>Equipa da BE</p>	<p>Professores das áreas curriculares: TIC; Português; Biologia/Geologia; ET</p> <p>Associação de pais e EE & Gabinete de Saúde Escolar</p> <p>Professores do 1º ciclo</p>	<p>Comunidade Escolar</p> <p>Alunos do 3º e 4º anos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais digitais para a exploração de textos - Textos literários e não literários - Papel e impressões



Plano Anual de Atividades 2021/2022



	<p>- Ler é Saudável</p> <p>- Divulgação/construção do Jornal de parede escolar (<u>Dia Mundial da BE</u>)</p> <p>-A Hora do Conto</p> <p>Sunset com livros (Dia Mundial da BE)</p> <p>Montra temática alusiva a comemorações e desenvolvimento de parcerias</p> <p>Ação de Sensibilização “Passaporte do Leitor” (leitura individual)</p>	<p>- Promover o intercâmbio de leituras entre turmas/anos de escolaridade.</p> <p>- Criar leitores críticos, responsáveis e competentes.</p> <p>- Promover a cooperação entre pares e família</p>	<p>Equipa da BE</p> <p>Equipa da BE</p>	<p>Todos os departamentos curriculares/ alunos/ Pais e Encarregados de Educação</p> <p>Grupo de Teatro “O palco”</p> <p>Associação de Estudantes da EBS de Velas</p> <p>Associação de Estudantes da EBS de Velas</p> <p>Departamentos curriculares Gabinete da Saúde Escolar Associação de pais e EE</p>	<p>Comunidade escolar</p> <p>Associação de Estudantes da EBS de Velas</p> <p>Comunidade Educativa</p>	<p>- Papel de cenário</p> <p>- Caixas de madeira</p> <p>- Corda</p> <p>Livros físicos e digitais Papel Material de desenho Caixas</p>
1º, 2º e 3º períodos	Livros viajantes		Equipa da BE	Professores: EPE e 1º ciclo	Comunidade Educativa	Livros físicos e digitais Papel Material de desenho Caixas



Plano Anual de Atividades 2021/2022



16 a 20 de março	<p>Semana da Leitura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposição dos Kits de leitura “A Viúva e o papagaio” (5º ano) e “Ali Babá e os quarenta ladrões (6º ano) - Mostra de cinema -Comemoração do Dia Mundial da Poesia (20 de março) Montras temáticas (conteúdos programáticos) 	<ul style="list-style-type: none"> - Envolver a comunidade nos projetos de leitura. - Valorizar o texto poético e os autores de poesia, em geral, e de expressão portuguesa, em particular. 	<p>Equipa da BE</p> <p>Docentes de Português e EVT</p> <p>Equipa da BE</p> <p>Equipa da BE</p>	<p>Todos os grupos disciplinares</p> <p>Associação de Pais/EE</p> <p>Pais/EE</p> <p>Escritores</p>	<p>Comunidade Educativa</p>	<p>Papel</p> <p>Impressões a cores/preto e branco</p> <p>Livros</p> <p>Textos literários e não literários</p> <p>Cartolinas</p> <p>Papel autocolante</p> <p>Tecidos</p>



Plano Anual de Atividades 2021/2022



DOMÍNIO C – – Projetos, parcerias e atividades livres de abertura à comunidade						
Calendarização	Iniciativas/Atividades	Objetivos	Promotores	Colaboração/Articulação	Público-alvo	Recursos/orçamento
1º e 2º P	Atividades de Saúde		Equipa da BE	Professores da equipa da saúde escolar Docentes de Biologia/Ciências Naturais (departamento de CFN)	Alunos 3º ciclo e Secundário	Livros; cartolinas Materiais de apoio à leitura
2º e 3º P	Concurso Nacional de Leitura	- Fomentar o envolvimento da comunidade na promoção da leitura.	Equipa da BE	Professores: Português dos 1º, 2º e 3º ciclos Pais/EE	Alunos do 1º, 2º e 3º ciclos	Livros
1º, 2º e 3º período	Atividades pela defesa ambiental - Os segredos da Floresta	- Promover a participação da escola em projetos e parcerias com entidades exteriores à escola.	Equipa da BE	BE Professores de Ciências Naturais/Biologia (departamento de CFN)	Comunidade Educativa Alunos PROFIJ	Cartazes Fotocópias Papel de cenário Tintas Pinceis Madeiras Fita cola
1º, 2º e 3º período	“BiblioCaixas”	- Incrementar o gosto pelos livros e pela leitura. - Proporcionar momentos culturais à comunidade.	Equipa da BE	Professores e alunos Museu Francisco Lacerda	Alunos	Sacos de plástico



Plano Anual de Atividades 2021/2022



		Promover uma cultura de valorização dos livros e da leitura. - Projetar a escola/BE, para o exterior				
1º, 2º e 3º período	O livro mês	- Fomentar o envolvimento da comunidade na promoção da leitura. - Promover a participação da escola em projetos e parcerias com entidades exteriores à escola. - Incrementar o gosto pelos livros e pela leitura. - Proporcionar momentos culturais à comunidade. Promover uma cultura de	Equipa da BE	Professores e alunos Câmara Municipal de Velas (Biblioteca Municipal)	Comunidade educativa (alunos, docentes, pessoal não docente e pais/EE)	Livros Folhas de papel Impressões Material de desenho Cavaletes Fita-cola



		valorização dos livros e da leitura. - Projetar a escola/BE, para o exterior				
--	--	---	--	--	--	--

DOMÍNIO D – Gestão da biblioteca escolar						
Calendarização	Iniciativas/Atividades	Objetivos	Promotores	Colaboração/Articulação	Público-alvo	Recursos/orçamento
setembro outubro	<p>Aquisição de novos recursos (livros, filmes...) e atualização do catálogo online</p> <p>Colocação de 2 caixas por piso para sugestões cartaz de divulgação</p> <p>Atualização do guia do utilizador</p> <p>Criação de QRC da BE</p> <p>Remodelação do espaço físico da BE (criação de 2 novas áreas: jogos de mesa e área da música)</p>	<p>- Melhorar a qualidade dos serviços e recursos oferecidos pela BE.</p> <p>- Proporcionar a utilização dos recursos da BE, de forma simples e eficaz, através dos meios digitais (Internet: site e blogue).</p> <p>- Divulgar as ações/projetos desenvolvidos pela BE.</p> <p>- Promover uma reflexão</p>	Equipa da BE	CE	Comunidade Educativa	_____



Plano Anual de Atividades 2021/2022



		sistemática (por período), do trabalho realizado pela BE				
Ao longo do ano	Integração da BE nos documentos estruturantes da escola	Equipa da BE CE	_____		Comunidade Escolar	_____
Ao longo do ano	Manutenção/atualização da página Web como forma de disponibilização de recursos e serviços e de divulgação para o exterior	Equipa da BE	_____		Comunidade Educativa	_____
Ao longo do ano	Estudos estatísticos para autorregulação/avaliação da ação da BE	Equipa da BE	_____		Comunidade Escolar	_____
1ºP	Elaboração de um PAA/PM	Equipa da BE	_____		Comunidade Escolar	
Ao longo do ano	Elaboração de relatórios das atividades do PAA/PM	Equipa da BE	_____		Comunidade Escolar	_____
Ao longo do ano	Manutenção de um placard informativo: notícias da BE/desafios;	Equipa da BE		Grupos disciplinares	Comunidade Escolar	Impressões Cartolinas



Plano Anual de Atividades 2021/2022



	trabalhos produzidos pelos alunos Concursos; efemérides; destaque de temas da atualidade...					
junho e julho	Elaboração de um relatório da execução do PM da BE	Equipa da BE	_____		Comunidade Escolar	_____



15. DESPORTO ESCOLAR

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL E PEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar o programa de atividades anual. ✓ Representar a escola nas reuniões convocadas pelo Conselho Regional do Desporto Escolar da responsabilidade do Coordenador do Desporto Escolar. ✓ Assegurar a organização de todos os aspetos relacionados com a realização do Corta mato escolar e dos Megas; ✓ Elaborar os relatórios das atividades desenvolvidas ao longo do ano letivo; ✓ Assegurar a articulação entre a escola e os serviços de Desporto da Ilha de S. Jorge 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação no Dia Europeu do Desporto (24 de setembro) ❖ Realização dos Megas (Fase Escola), posteriormente serão enviados os 6 melhores resultados de cada escalão de ambos os sexos para o Serviço Desporto de Ilha. ❖ Realização do Corta-Mato (Fase de Escola); ❖ Inscrição dos alunos junto dos seus professores de Educação Física; ❖ A fase de Escola do Corta-Mato e Mega-Sprinter/Mega-Salto servirá para apuramento dos alunos que participarão na Fase de Ilha; ❖ Participação no Corta-Mato e do Mega salto e Mega Sprinter (fase ilha); ❖ Divulgação das provas através da afixação de cartazes pela escola e marcação no SGE; ❖ Intenção de participar nos JDE nos 2º e 3º Ciclos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Megas serão realizados até ao final de novembro ▪ -Corta Mato até ao final de novembro ▪ Data a definir pelo Serviço de Desporto de ilha. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Materiais específicos de EF



16. COORDENAÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar o plano anual de atividades; ✓ Coordenar as atividades do plano anual de atividades; ✓ Elaborar prospetos e informações relacionadas com atividades a serem desenvolvidas; ✓ Programar as atividades de final de período e de final de semestre; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Compilação dos documentos do PAA, das várias estruturas intermédias. ❖ Elaboração de boletins informativos com todas as atividades estipuladas no plano de atividades, a serem distribuídos pela escola e no sítio da escola, por período. ❖ Elaboração dos cartazes e organização de eventos relacionados com as atividades de final de período e de semestre a serem divulgadas a toda a comunidade educativa e local. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No início do ano letivo. ▪ Ao longo do ano letivo. ▪ No final de cada período letivo e semestre. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fotocópias; ○ Papel de diferentes formatos; ○ Computador; ○ Impressora. ○ Material de armazenamento de documentos digitais.



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none">✓ Manter atualizados os dossiês e pastas digitais relativos à dinamização e avaliação do PAA;✓ Elaborar os resumos no final do 1º e 2º períodos a serem aprovados em conselho pedagógico.✓ Elaborar o relatório final do PAA.	<ul style="list-style-type: none">❖ Arquivo de todos os relatórios, solicitações, informações várias provenientes das estruturas intermédias da escola e de entidades externas à escola.❖ Realização dos relatórios periódicos e final de ano letivo.	<ul style="list-style-type: none">▪ Ao longo do ano letivo.▪ No final de cada período letivo e final do ano.	
---	--	---	--



17. COORDENAÇÃO DO PROGRAMA ECO-ESCOLAS

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
ÁREA ORGANIZACIONAL			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inscrever a escola no programa Eco-Escolas para o presente ano letivo; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Inscrição no Programa Eco-Escolas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Até 31 de outubro 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ficha de inscrição ○ Declaração do Município ○ Declaração da Escola
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar as diferentes fases do Programa Eco-Escola; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Constituição do Conselho Eco-Escola ❖ Realização de Auditoria Ambiental ❖ Elaboração do Plano de Ação ❖ Monitorização/Avaliação do Plano de Ação ❖ Seleção do Eco - Código da escola ❖ Monitorização/Avaliação do Plano de Acção ❖ Candidatura ao Galardão 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ novembro a junho 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Documentos diversos ○ Inquéritos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinamizar o funcionamento do Conselho Eco-Escola; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Constituir, convocar e presidir às reuniões do Conselho Eco -escola; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Plataforma Teams ○ Sala de reuniões ○ Convocatórias



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servir de elo de ligação entre entidades locais e a escola, no tratamento de questões ambientais e ecológicas; ✓ Cooperar com as entidades locais no desenvolvimento de projetos e atividades; ✓ Analisar a situação atual da escola / concelho, para identificar as situações que necessitam de ser corrigidas e/ou melhoradas; ✓ Consciencializar a comunidade escolar para as questões ambientais emergentes do quotidiano; ✓ Fazer propostas para resolução de situações problema, partindo das ocorrências identificadas com a auditoria e dos recursos humanos existentes; ✓ Planificar, organizar e reajustar planos de ação; ✓ Estimular a participação e a criatividade dos jovens envolvidos no programa; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Monitorização/Avaliação do Plano de Ação ❖ Informação da comunidade das atividades desenvolvidas pela escola; ❖ Colaboração e envolvimento da comunidade escolar em atividades promovidas pelas entidades locais. ❖ Realização de Auditoria Ambiental ❖ Tratamento e apuramento dos resultados dos inquéritos ❖ Definição do Plano de Ação ❖ Envio da Ficha de Acompanhamento do Programa ❖ Trabalho curricular ❖ Informação e envolvimento da Escola e da comunidade local ❖ Produção e divulgação do Eco-Código 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ março a junho ▪ Ao longo do ano ▪ Ao longo do ano ▪ dezembro a janeiro ▪ janeiro e fevereiro ▪ fevereiro ▪ Ao longo do ano ▪ Ao longo do ano ▪ janeiro a junho 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inquéritos ○ A definir ○ A definir ○ Inquéritos ○ Quadro síntese das pontuações ○ Resultados dos Inquéritos ○ Ficha de Acompanhamento ○ A definir ○ A definir ○ Cartazes
---	--	--	---



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a aplicação de conceitos e ideias de educação ambiental à vida quotidiana da escola; ✓ Estimular junto das futuras gerações o hábito de participação ativa nos processos de decisão e a tomada de consciência da importância do ambiente no dia-a-dia; ✓ Elaborar relatórios de acompanhamento e reflexão das atividades desenvolvidas. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Produção de trabalhos de caráter diversificado (esquemas, ilustrações, moldagens, colagens, inquéritos, multimédia, etc..) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Materiais diversos
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação em visitas de estudo, aulas de campo e atividades na natureza. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver atitudes de reflexão e valorização do meio ambiente; ✓ Identificar os problemas que a produção de resíduos sólidos urbanos acarreta para o ambiente; ✓ Reconhecer a importância da reciclagem; ✓ Promover o hábito da reutilização; ✓ Promover o hábito de selecionar o lixo; ✓ Envolver os alunos em atividades promotoras da preservação do ambiente; ✓ Desenvolver atitudes de reflexão e valorização do meio ambiente; ✓ Sensibilizar para a reutilização dos resíduos; ✓ Reconhecer a necessidade da preservação do ambiente tendo em vista a qualidade de vida; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Candidatura ao Galardão 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ junho 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Formulário e questionário de candidatura ao Galardão



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none">✓ Desenvolver o gosto pela conservação e preservação da Natureza;✓ Promover o hábito de economizar energia;✓ Estimular o convívio entre a comunidade escolar e local.	<p>As atividades correspondentes a esta área constarão no Plano de Ação (a anexar a este documento) a aprovar após a divulgação dos resultados da Auditoria Ambiental e propostas apresentadas pelo Conselho Eco- Escola.</p>		
---	---	--	--



18. COORDENAÇÃO DA PROTEÇÃO CIVIL

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

ÁREAS DE INTERVENÇÃO	
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o ensino básico e com os restantes estruturas da unidade orgânica. ✓ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho. ✓ Incrementar a cooperação na comunidade escolar através da partilha de materiais e experiências.. 	<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar a população escolar sobre os riscos coletivos. ✓ Envolver a comunidade educativa na construção de uma cultura de Segurança. ✓ Educar para a prevenção e minimização de riscos. ✓ Promover uma cidadania ativa e participante. ✓ Sensibilizar os alunos para a proteção civil. ✓ Conhecer os protagonistas e intervenientes na proteção civil. ✓ Identificar riscos naturais e tecnológicos. ✓ Adquirir hábitos de segurança. ✓ Desenvolver competências no âmbito da proteção civil. ✓ Promover atitudes e comportamentos adequados em situações de emergência.



Plano Anual de Atividades 2021/2022



OBJETIVOS	DINAMIZADORES	RECURSOS		CALENDARIZAÇÃO	DESTINATÁRIOS
		HUMANOS	MATERIAIS		
✓ Celebração do Dia Internacional para a Consciência do Risco e Redução de Catástrofes	❖ Clube	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diretores de turma 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Flyer recebido da SRPCBA e afixado nas salas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 13 de outubro 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Toda a comunidade escolar
✓ “Rever a sinalética existente na Escola, relacionada com a evacuação do edifício”	❖ Clube	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores ▪ Pessoal não docente ▪ Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materiais de impressão ▪ Serviços de reprografia 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Toda a comunidade escolar
✓ “Crescer em segurança”	❖ Clube e Professores de cada turma.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores ▪ Pessoal não docente ▪ Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Material pedagógico cedido pela SRPCBA e outras fichas pedagógicas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Agendar 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alunos do pré-escolar e 1ºciclo
✓ “A TERRA TREME”	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ANPC ❖ Clube 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores ▪ Pessoal não docente ▪ Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Computador ▪ Câmara fotográfica ▪ Serviços de reprografia ▪ Inquérito de Avaliação ▪ Papel 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inscrição no site www.aterratreme.pt ○ 5 de novembro 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alunos dos vários níveis de ensino ○ Professores ○ Funcionários



Plano Anual de Atividades 2021/2022



✓ “Sismo-turma”	Turma a	❖ Clube	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clube ▪ Professores ▪ Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Computador ▪ Serviços de reprografia ▪ Papel 	○ 1º período	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turmas do 1º ciclo (Uzelina e Edifício Sede) ○ Turmas do 2º ciclo
✓ Formação em Suporte Básico de Vida (9º ano e Secundário)		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Clube; ❖ Equipa de Saúde Escolar; ❖ Bombeiros Voluntários de Velas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores do Clube. ▪ Alunos do 9ºano/Secundário ▪ Bombeiros Voluntários de Velas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cobertor ▪ Manequim ▪ Caixa de Primeiros Socorros 	○ 2º período	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alunos do 9ºano/ Secundário - Professores de Ciências da Natureza e Ciências Naturais
✓ Medidas Preventivas e de Autoproteção”		❖ Clube	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores do clube ▪ Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Computador; ▪ Serviços de reprografia ▪ Papel. 	○ Agendar	○ Todos os alunos
✓ Simulacros parciais, piso a piso		❖ Agentes da proteção civil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores do Clube. ▪ Alunos ▪ Bombeiros Voluntários de Velas ▪ Centro de saúde ▪ PSP ▪ GNR 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Computador; ▪ Vídeo projetor; 	○ Agendar	○ Toda a Escola
✓ “Comemoração do Dia Internacional da Proteção Civil”		❖ Agentes da proteção civil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professores do Clube. ▪ Alunos ▪ Bombeiros Voluntários de Velas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Computador; ▪ Vídeo projetor; ▪ Jogos 	○ 1 de março	○ Toda a comunidade escolar



Plano Anual de Atividades 2021/2022



		<ul style="list-style-type: none">▪ Centro de saúde▪ PSP▪ GNR			
--	--	---	--	--	--



19. COORDENAÇÃO DO EMPREENDEDORISMO

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificar as atividades a desenvolver; ✓ Fomentar o envolvimento de alunos e docentes em projetos relevantes; ✓ Envolver a comunidade educativa em ações sobre o tema; <p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a interdisciplinaridade. ✓ Promover a qualidade das aprendizagens. ✓ Desenvolver projetos diversos que contribuam para o desenvolvimento de competências empreendedoras; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participar nas reuniões de Conselho de Turma; ❖ Executar tarefas de articulação curricular, promovendo cooperação entre os docentes e alunos; ❖ Interligar diferentes áreas e estruturas através da cooperação entre a comunidade educativa. ❖ Proporcionar aos alunos a oportunidade de realizarem trabalhos de projeto individuais e/ou de grupo, de acordo com os seus interesses ou com temas propostos; ❖ Expor os diferentes trabalhos realizados; ❖ Dinamizar e participar em atividades relevantes; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Computador ○ Internet ○ Material de desgaste ○ Ferramentas ○ Jogos didáticos ○ Outros ○ Computador ○ Internet ○ Material de desgaste ○ Ferramentas ○ Jogos didáticos ○ Outros



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none">✓ Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos;✓ Rentabilizar os recursos da escola.			
--	--	--	--



20. ÁREAS DE COMPLEMENTO CURRICULAR – 2º / 3º CEB

20.1. OFICINA DE PORTUGUÊS

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivar a comunidade escolar para o sucesso escolar; ✓ Difundir informação; ✓ Divulgar materiais de apoio ao estudo do português; ✓ Diagnosticar dificuldades específicas do português nos alunos; ✓ Aumentar os níveis de sucesso do português, de alfabetização funcional e de compreensão vertical da informação escrita. <p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Produzir materiais educativos (guiões de trabalho, maletas pedagógicas, dossiês temáticos, etc.); ✓ Apoiar os alunos; ✓ Colaborar com outros clubes; ✓ Promover o sucesso escolar; ✓ Organizar atividades educativas diversas para responder às dificuldades dos alunos;



- ✓ Utilizar metodologias diversas no ensino do Português;
- ✓ Estimular práticas de estudo e de trabalho;
- ✓ Desenvolver hábitos e métodos de trabalho;
- ✓ Auxiliar o estudo;
- ✓ Esclarecer dúvidas

Este espaço serve de apoio educativo destinado à realização de atividades dirigidas para o sucesso educativo, nomeadamente de orientação, de estratégias de estudo, de pesquisa e de realização de diferentes trabalhos (casa/grupo). Funciona, igualmente, como espaço para onde serão encaminhados alunos propostos pelo conselho de turma, com atividades delineadas e definidas que ajudem a ultrapassar determinadas dificuldades.

Esse apoio será efetuado consoante os conteúdos já lecionados aos alunos e que seguirão a seguinte programação:

- Leitura recreativa / expressiva;
- Interpretação textual;
- Produção escrita de textos.



20.2. OFICINA DE MATEMÁTICA

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

ÁREA ORGANIZACIONAL

✓ Funcionamento da oficina

- Os docentes responsáveis pelo funcionamento da oficina são designados pela comissão executiva provisória, sendo o horário em consonância com as horas em que as turmas do 2º ciclo, 3º ciclo e secundário não têm aulas, preferencialmente.
- Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade.
- Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela oficina.

✓ Avaliação

- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma.
- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da oficina.

✓ Material Didático

- Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário.
- Organização em suporte digital do material produzido.



OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver o gosto pela Matemática. ✓ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática. ✓ Prestar apoio pedagógico à disciplina. ✓ Desenvolver competências através do manuseamento de modelos geométricos manipuláveis e de jogos didáticos. ✓ Desenvolver a capacidade de interpretação de dados e situações. ✓ Desenvolver o cálculo mental. ✓ Explorar e desenvolver novos conceitos matemáticos, assim como, a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas. ✓ Elaboração/organização de materiais de apoio. <p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a ocupação de tempos livres, com atividades lúdicas relacionadas com a Matemática. ✓ Motivar os alunos para a aprendizagem da Matemática (relembrando e ensinando conceitos matemáticos), tornando-a mais dinâmica e atrativa. ✓ Proporcionar aos alunos oportunidades de realização pessoal através de atividades livres, do seu agrado. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Matemática. ❖ Resolução de exercícios/atividades/problemas. ❖ Construção/manipulação de modelos geométricos. ❖ Utilização de jogos didáticos. ❖ Realização de rotinas. ❖ Esclarecimento de dúvidas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fichas de trabalho ○ Computador ○ Calculadoras ○ Tangram ○ Geoplanos ○ Jogos didáticos ○ Lápis ○ Caneta ○ Borracha ○ Lápis de cor ○ Papel ○ Régua ○ Esquadro ○ Compasso ○ Transferidor



Plano Anual de Atividades 2021/2022



- | | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Desenvolver interesses culturais: a curiosidade e o gosto de aprender.✓ Desenvolver a confiança em si próprio, o sentido de responsabilidade e de cooperação.✓ Desenvolver a capacidade de resolver problemas.✓ Desenvolver o raciocínio e o pensamento científico e a capacidade de comunicar.✓ Combater o insucesso da Matemática.✓ Apoiar os alunos nos processos de inserção escolar, bem como prevenir situações de exclusão. | | | |
|---|--|--|--|

Avaliação: - Grau de mobilização no interesse e empenho dos alunos pelas atividades propostas.

- Estudo e análise do efeito no sucesso escolar da disciplina de Matemática.



20.3. OFICINA DAS LÍNGUAS

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Funcionamento da oficina <ul style="list-style-type: none"> • Os docentes responsáveis pelo funcionamento da oficina são designados pelo conselho executivo; • Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade; • Os docentes de línguas poderão propor a frequência da oficina como medida de apoio educativo; • Existirá um registo onde se contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela oficina. ✓ Avaliação <ul style="list-style-type: none"> • Será registada, periodicamente, a frequência dos alunos; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Exercícios de consolidação gramatical; ❖ Leitura de pequenos textos; ❖ Escrita de pequenos textos; ❖ Exercícios de correspondência; ❖ Exercícios de preenchimento de espaços; ❖ Preenchimento de tabelas; ❖ Pequenos diálogos; ❖ Jogos didáticos de vocabulário e gramática; ❖ Inferir regras gramaticais; ❖ Visualização de vídeos; ❖ Trabalho diferenciado de acordo com as necessidades dos alunos que compareçam. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fichas de consolidação; ○ Computador; ○ Internet; ○ Projetor; ○ Dicionários; ○ Jogos didáticos; ○ Enunciados orais e escritos.



- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da oficina, a integrar no relatório do PAA.

ÁREA PEDAGÓGICA

✓ Curricular

- Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo;
- Fomentar o gosto pela aprendizagem das línguas estrangeiras;
- Trabalhar o funcionamento das línguas estrangeiras;
- Exercitar a leitura de textos na língua alvo;
- Saber distinguir palavras que têm características / escrita comuns;
- Recolher informação e aplicá-la;
- Fazer pesquisa;
- Reforçar conhecimentos já adquiridos;
- Trabalhar conteúdos linguísticos e socioculturais;
- Facilitar a expressão oral e escrita em inglês/alemão/francês.

✓ Extracurricular

- Desenvolver o gosto pelas línguas e culturas estrangeiras.



20.4. OFICINA DE FÍSICO-QUÍMICA

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none">✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar;✓ Formar para a cidadania;✓ Fomentar a ligação à comunidade;✓ Fomentar as novas metodologias de ensino.	<ul style="list-style-type: none">✓ Organizacional✓ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none">• Curricular• Extracurricular

ÁREA ORGANIZACIONAL

✓ Funcionamento da oficina de Físico-Química

- Os docentes responsáveis pelo funcionamento da Oficina são designados pelo conselho executivo provisório;
- Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade;
- Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela Oficina.

✓ Avaliação

- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma;
- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da Oficina de FQ.



OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>✓ Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar a literacia científica dos alunos; • Contribuir para um maior sucesso escolar dos alunos, promovendo o seu crescimento pessoal, social e profissional; • Potencializar a capacidade de raciocínio lógico-matemático e abstrato; • Abordar, a partir de diferentes estratégias, os conceitos/conteúdos de sala de aula na disciplina de Física e Química; • Desenvolver a criatividade e a imaginação; • Elaboração/organização de materiais de apoio. • Desenvolver competências através do manuseamento/exploração de materiais e de jogos didáticos. • Desenvolver a capacidade de interpretação de dados e situações problemáticas. • Desenvolver o pensamento científico. • Proporcionar apoio mais individualizado aos alunos, para que estes possam colmatar as suas dúvidas e/ou aprofundar os seus conhecimentos. <p>✓ Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover a ocupação de tempos livres, com atividades lúdicas relacionadas com a Físico-Químico. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Divulgação da “ Oficina da FQ “ junto dos elementos da comunidade escolar. ❖ Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Físico - Química. ❖ Realização de sessões da Oficina às quintas-feiras nos horários destinados para o efeito. ❖ Realização de sessões de esclarecimento de dúvidas e realização de exercícios, de acordo com as solicitações dos discentes. ❖ Exploração/manipulação de materiais didáticos e/ou de experimentação e laboratoriais. ❖ Utilização de jogos didáticos. ❖ Realização de rotinas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Informar o horário de funcionamento da oficina em todas as turmas ○ Material de laboratório ○ Reagentes ○ Material diverso para a realização de experiências/atividades de química e de física ○ Jogos didáticos ○ Máquinas de calcular ○ Computador ○ Mesas e cadeiras



Plano Anual de Atividades 2021/2022



- | | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Motivar os alunos para a aprendizagem das Ciências (relembrando e explorando conceitos científicos), tornando-a mais dinâmica e atrativa.• Proporcionar aos alunos oportunidades de realização pessoal através de atividades livres, do seu agrado.• Desenvolver interesses culturais: a curiosidade e o gosto de aprender.• Desenvolver a confiança em si próprio, o sentido de responsabilidade e de cooperação.• Desenvolver a capacidade de resolver problemas.• Desenvolver o raciocínio e o pensamento científico e a capacidade de comunicar.• Combater o insucesso nas Ciências.• Apoiar os alunos nos processos de inserção escolar, bem como prevenir situações de exclusão. | | | |
|---|--|--|--|



20.5. OFICINA DAS CIÊNCIAS

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

ÁREA ORGANIZACIONAL

✓ Funcionamento da oficina

- Os docentes responsáveis pelo funcionamento da oficina são designados pelo conselho executivo, sendo o horário em consonância com as horas em que as turmas do 2º ciclo, 3º ciclo e secundário não têm aulas, preferencialmente.
- Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade.
- Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela oficina.

✓ Avaliação

- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma.
- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da oficina.

✓ Material Didático

- Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário.
- Organização em suporte digital do material produzido.



OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>✓ Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver o gosto pelas Ciências. • Contribuir para melhorar a relação dos alunos com as Ciências. • Prestar apoio pedagógico à disciplina. • Desenvolver competências através do manuseamento/exploração de materiais e de jogos didáticos. • Desenvolver a capacidade de interpretação de dados e situações problemáticas. • Desenvolver o pensamento científico. • Explorar e desenvolver conceitos científicos, assim como, a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente das atividades letivas. • Elaboração/organização de materiais de apoio. <p>✓ Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover a ocupação de tempos livres, com atividades lúdicas relacionadas com as Ciências. • Motivar os alunos para a aprendizagem das Ciências (relembrando e explorando conceitos científicos), tornando-a mais dinâmica e atrativa. • Proporcionar aos alunos oportunidades de realização pessoal através de atividades livres, do seu agrado. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Ciências. ❖ Resolução de exercícios/atividades/situações-problema. ❖ Exploração/manipulação de materiais didáticos e/ou de experimentação e laboratoriais. ❖ Utilização de jogos didáticos. ❖ Realização de rotinas. ❖ Esclarecimento de dúvidas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Manuais escolares ○ Fichas de trabalho ○ Internet ○ Computador ○ Calculadoras ○ Materiais de experimentação e laboratoriais ○ Jogos didáticos ○ Lápis ○ Caneta ○ Borracha ○ Lápis de cor ○ Papel



Plano Anual de Atividades 2021/2022



- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Desenvolver interesses culturais: a curiosidade e o gosto de aprender.• Desenvolver a confiança em si próprio, o sentido de responsabilidade e de cooperação.• Desenvolver a capacidade de resolver problemas.• Desenvolver o raciocínio e o pensamento científico e a capacidade de comunicar.• Combater o insucesso nas Ciências.• Apoiar os alunos nos processos de inserção escolar, bem como prevenir situações de exclusão. | | | |
|--|--|--|--|



20.6. OFICINA DE GEOMETRIA DESCRITIVA A

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Funcionamento da oficina <ul style="list-style-type: none"> • Docente responsável pela operacionalização da Oficina GDA _ Professora Rita Pequito Fernandes, docente do Grupo de recrutamento 600 – Artes Visuais • Público-alvo _ Alunos matriculados na disciplina de GDA _ Alunos externos à disciplina para a preparação de Exame Nacional (devidamente autorizados pelo CE) • Frequência da Oficina _ Facultativa (será feito o registo de presenças dos alunos, de modo a recolher informação. ✓ Avaliação <ul style="list-style-type: none"> • Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar exercícios guionados; ❖ Realizar exercícios de consolidação; ❖ Construir esquemas de representação; ❖ Construir modelos de representação e visualização espacial; ❖ Elaborar relatórios metodológicos processuais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta para o ano letivo 2021/2022 ▪ 2 segmentos semanais ▪ 5ªfeira 14:30 <p>SALA DE DESENHO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Material específico para desenho de representação rigorosa: <ul style="list-style-type: none"> • 5 Geoesquadros / Aristos geométricos 30 CM • 5 Compassos de marcação fixa • 5 lapiseiras de minas 0,3mm • 5 lapiseiras de minas 0,5mm • 5 lapiseiras de minas 0,9mm ○ Material de suporte:



ÁREA PEDAGÓGICA

✓ Curricular

- Operacionalize um apoio individualizado, específico, fundamentado no diagnóstico das dificuldades de cada aluno;
- Auxilie e complemente a componente letiva da disciplina;
- Auxilie e complemente a componente letiva na preparação dos alunos para a realização do Exame Nacional;
- Promova o desenvolvimento da inteligência espacial dos alunos e contribuindo para as diferentes áreas de competências do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.
-
- Proporcione uma otimização da didática e da aprendizagem da disciplina.
- Aplicação de uma metodologia de resolução de problemas, tendo em conta as problemáticas de cada aluno.
- Consolide o pensamento abstrato e o desenvolvimento da inteligência espacial.
- Contribua para a literacia científica e artística que a disciplina de Geometria Descritiva proporciona não só o desenvolvimento da inteligência espacial dos alunos, mas também dos seus processos de análise e questionamento crítico da realidade, articulando as diferentes áreas de competências do PA, que envolvem a seleção de informação pertinente, a formulação de hipóteses e a tomada de decisões sustentadas por processos de investigação e consolidação de conteúdos programáticos ou de pré requisitos teóricos e práticos essenciais da Geometria básica.
- Estimule o desenvolvimento de novas ideias e soluções.

- Resma de papel de cópia normalizado A4
- Resma de papel de cópia normalizado A3
- 5 Blocos papel cavalete normalizado A4
- 5 Blocos papel cavalete normalizado A3
- 10 cartolinas pretas
- Recursos didáticos:
 - Manuais adotados
 - Livros de exercícios
- Recursos Digitais:
 - Computador
 - Videoprojetor
 - Ligação à internet



Plano Anual de Atividades 2021/2022



- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Articule com competências semelhantes, como é o caso da Matemática e do Desenho A.• Ofereça recursos aos alunos para a aquisição e desenvolvimento de uma perceção e visualização espaciais, orientação e rotação mentais e questões de espaço da Representação Diédrica e da Representação Axonométrica.• Consolide o pensamento abstrato e o desenvolvimento da inteligência espacial.• Respeitar regras e normas de comportamento;• Proporcionar aos alunos experiências e vivências que possam contribuir, quer para sua formação pessoal, quer para o desenvolvimento do seu sentido de responsabilidade e da importância do trabalho de grupo; | | | |
|--|--|--|--|



20.7. OFICINA DE DESENHO

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Funcionamento da oficina <ul style="list-style-type: none"> • Docente responsável pela operacionalização da Oficina de DESENHO_ Professora Rita Pequito Fernandes, docente do Grupo de recrutamento 600 – Artes Visuais • Público-alvo _ Alunos matriculados na disciplina de DESENHO A _ Alunos externos à disciplina para a preparação de Exame Nacional (devidamente autorizados pelo CE) • Frequência da Oficina _ Facultativa (será feito o registo de presenças dos alunos, de modo a recolher informação. ✓ Avaliação <ul style="list-style-type: none"> • Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar exercícios guionados; ❖ Realizar exercícios de consolidação; ❖ Exploração de meios atuantes, técnicas e processos de exploração plástica 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Oferta para o ano letivo 2021/2022 ❖ 3ªfeira 15:30 <p>SALA DE DESENHO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Material específico para desenho e exploração plástica



ÁREA PEDAGÓGICA

✓ Extracurricular

- Operacionalize um apoio individualizado, específico, fundamentado no diagnóstico das dificuldades de cada aluno;
- Auxilie e complemente a componente letiva da disciplina;
- Consolide as Aprendizagens Essenciais para a disciplina de Desenho A designadamente: Apropriação e Reflexão; Interpretação e Comunicação; Experimentação e Criação.
- Auxilie e complemente a componente letiva na preparação dos alunos para a realização do Exame Nacional;
- Promova o desenvolvimento teórico, técnico e plástico dos alunos, contribuindo para as diferentes áreas de competências do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.
- Proporcione uma otimização da didática e da aprendizagem da disciplina pela experimentação livre
- Aplique uma metodologia de resolução de problemas, tendo em conta a autorregulação do aluno nas suas problemáticas.
- Consolide o pensamento abstrato e a sua representação gráfica.
- Contribua para a literacia científica e artística que a disciplina de DESENHO A proporciona não só no desenvolvimento da inteligência espacial dos alunos, mas também nos seus processos de análise e questionamento crítico da realidade, articulando as diferentes áreas de competências do PA, que envolvem a seleção de informação pertinente, a formulação de hipóteses e a tomada de decisões sustentadas por processos de investigação e consolidação de conteúdos programáticos ou de pré requisitos teóricos e práticos essenciais da prática do DESENHO.



Plano Anual de Atividades 2021/2022



- | | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Estimule o desenvolvimento de novas ideias e soluções.• Promoção e orientação do estudo e da prática orientada autónoma. | | | |
|---|--|--|--|



20.8. CLUBE DAS ARTES

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Funcionamento da oficina Docentes responsáveis pela operacionalização do Clube de Artes <ul style="list-style-type: none"> • Grupo de recrutamento 240 – EVT Professor Jaques Sousa Professora Vera Rodrigues docentes • Grupo de recrutamento 600 – Artes Visuais Professor Lucas Ornelas • Grupo de recrutamento 530 - Educação Tecnológica Professora Maria Nestal ✓ Público-alvo do Clube de Artes <ul style="list-style-type: none"> • Alunos do 2º e 3º CEB • Alunos matriculados nas disciplinas de Educação Visual e Educação Tecnológica; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Exploração de meios atuantes, materiais e técnicas de aplicação; ❖ Intervenção nos espaços comuns da escola; ❖ Articulação com a componente letiva das disciplinas de Educação Visual e de Educação Tecnológica; ❖ Articulação com a operacionalização das atividades de PAA; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2ªfeira 15:30 16:15 Professor Jaques Sousa Professora Vera Rodrigues ▪ 3ªfeira 14:30 15:15 Professora Vera Rodrigues 5:30 16:45 Professor Jaques Sousa ▪ 4ªfeira 15:30 17:00 Professora Maria Nestal 16:15 17:00 Professor Lucas Ornelas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Materiais diversos



<ul style="list-style-type: none"> • Alunos externos às disciplinas de Educação Visual e Educação Tecnológica <p>✓ Frequência da Oficina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facultativa (será feito o registo de presenças dos alunos, de modo a recolher informação) <p>✓ Avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos. <p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>✓ Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operacionalize um apoio individualizado, específico, fundamentado no diagnóstico das dificuldades de cada aluno; • Auxilie e complemente a componente letiva; • Proporcione uma otimização da didática e da aprendizagem das Artes e das Tecnologias pela experimentação livre ou orientada; • Consolide o pensamento abstrato e a sua representação gráfica; • Estimule o desenvolvimento de novas ideias e soluções; • Promova a prática orientada autónoma; • Operacionalize atividades contempladas no PAA; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Articulação interdisciplinar com a Cidadania; ❖ Articulação com o Clube Eco_Escola; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5ªfeira 16:15 17:00 Professor Lucas Ornelas 	
---	--	---	--



20.9. CLUBE DE MÚSICA

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Funcionamento do Clube de Música <ul style="list-style-type: none"> • Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade; • Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pelo Clube; ✓ Avaliação <ul style="list-style-type: none"> • Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aprendizagem das técnicas vocais e instrumentais; ❖ Visionamento de filmes e de concertos de várias culturas musicais no Mundo; ❖ Desenvolver capacidades técnicas de criação e inovação musical através da improvisação rítmica ou melódica; ❖ Execução instrumental/ vocal; ❖ Audição de diferentes tipos de músicas; ❖ Sessões de Karaoke; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Utilização do material de Ed. Musical da Escola, dos alunos e do Professor. ○ Computador ○ Videoprojector



ÁREA PEDAGÓGICA

✓ Extracurricular

- Sensibilizar os alunos para o valor artístico e cultural da música;
- Explorar as várias técnicas vocais e instrumentais;
- Cantar em conjunto a uma ou mais vozes através da criação de um Grupo Coral e/ou instrumental;
- Incentivar a aprendizagem e o gosto nos alunos pelas atividades musicais em grupo;
- Valorização estética e preservação do Património Cultural (CREB);
- Dar a conhecer repertório diversificado ao nível da música erudita, ligeira e tradicional de várias partes do mundo;
- Desenvolver o gosto pela Música, pelos instrumentos e pelos diferentes estilos;
- Respeitar regras e normas de comportamento;
- Proporcionar aos alunos experiências e vivências que possam contribuir, quer para sua formação pessoal, quer para o desenvolvimento do seu sentido de responsabilidade e da importância do trabalho de grupo;

- ❖ Execução de ritmos com os instrumentos da sala de aula;
- ❖ Facilitar a expressão e a criatividade:
 - Exteriorizar,
 - Reproduzir,
 - Criar;
- ❖ Conhecer e valorizar o repertório musical tradicional das ilhas dos Açores. *



Plano Anual de Atividades 2021/2022



- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• “Criar Música”, de modo a que haja um crescente envolvimento com esta forma de expressão, conhecendo e aprofundando formas específicas de linguagem musical. | | | |
|--|--|--|--|



20.10. ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – 2º CEB

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Funcionar às 5ª feiras entre as 15.30h e 17.00h com a realização de atividades no âmbito da área da aptidão física e das atividades físicas. ✓ Natação a realizar no início e fim de ano letivo. ✓ Inscrever os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões. <p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumentar o tempo de prática dos alunos. ✓ Proporcionar o aperfeiçoamento técnico e tático das várias modalidades. ✓ Realizar torneios. ✓ Criar hábitos de atividade física regulares. ✓ Desenvolver a sociabilização. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Serão desenvolvidas todas as atividades que fazem parte do programa de Educação Física do 3º ciclo, mas na vertente mais competitiva. ❖ Serão marcadas presenças aos alunos que se inscreveram. ❖ De acordo com o calendário das atividades serão desenvolvidos os seguintes temas: <ul style="list-style-type: none"> - Realização de Jogos inter-grupos dos vários desportos coletivos; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fichas de controlo de presenças ○ Utilização de todo o material do atletismo ○ Todo o Material específico das várias modalidades ○ Equipamentos desportivos ○ Material disponível na escola.



Plano Anual de Atividades 2021/2022



- ✓ Superar dificuldades individuais.
- ✓ Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem-estar para o futuro.
- ✓ Fomentar a aquisição de estilos de vida ativa e saudáveis que se mantenham na idade adulta.
- ✓ Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem-estar para o futuro.

- Sequências de ginástica;
- Competições de atletismo;
- Atividades no meio aquático.

- No 1º e no 3º período

**20.11. ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – 3º CEB**

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none">✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar;✓ Formar para a cidadania;✓ Fomentar a ligação à comunidade;✓ Fomentar as novas metodologias de ensino.	<ul style="list-style-type: none">✓ Organizacional✓ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none">• Curricular• Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Funcionar todas as 3ª feiras entre as 15:20 h e 16:50h com atividades pré-definidas;✓ Inscrever os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões;✓ Avaliar com base no grau de adesão do aluno ao longo do ano, na sua evolução técnica e tática. <p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Aumentar o tempo de prática dos alunos.✓ Proporcionar o aperfeiçoamento técnico e tático das várias modalidades coletivas.✓ Realizar torneios inter- grupos.✓ Criar hábitos de atividade física regular.✓	<ul style="list-style-type: none">❖ Serão desenvolvidas todas as atividades que fazem parte do programa de Educação Física do 2º ciclo e de acordo com as aprendizagens essenciais numa vertente lúdica/competitiva;❖ Serão marcadas, em todas as sessões, presenças aos alunos;❖ Participação no corta-mato, sprinter e mega salto da fase escola;❖ Participação no corta-mato, sprinter e mega salto fase ilha e na fase regional caso haja alunos apurados.	<ul style="list-style-type: none">▪ Ao longo do ano ▪ Corta Mato 5/11▪ Megas 17/11▪ Nas datas a definir, Serviço Desporto de Ilha e Direção Regional de Desporto	<ul style="list-style-type: none">○ Equipamentos desportivos e material específico da Educação Física○ Fichas de controlo de presenças○ Registo de resultados○ Equipamentos desportivos e material específico da Educação Física



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none">✓ Superar dificuldades individuais.✓ Fomentar a aquisição de estilos de vida ativa e saudáveis que se mantenham na idade adulta.✓ Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem-estar para o futuro.	<ul style="list-style-type: none">❖ De acordo com o estipulado pelos docentes serão desenvolvidas as seguintes atividades:<ul style="list-style-type: none">- Competições de atletismo;- Realização de Jogos inter-grupos dos vários desportos coletivos (futsal, voleibol, andebol e basquetebol);- Sequências de ginástica, realização de percursos e circuitos para fixar e aperfeiçoar as habilidades gímnicas;- Atividades com patins;- Atividades no meio aquático.- Participação nos JDE, caso haja alunos suficientes que permitam essa participação.	<ul style="list-style-type: none">▪ Ao longo do ano letivo▪ No 1º e no 3º período▪ Data a definir pela DRD	
---	--	--	--



20.12. CLUBE DA ESCOLA E DA FAMÍLIA

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparar todo o processo de elaboração e dinamização de atividades. ✓ Estabelecer contactos para parcerias. ✓ Organizar em pastas digitais toda a documentação enviada e recebida. ✓ Incrementar a cooperação através da criação de parcerias e da partilha de experiências. <p>ÁREA PEDAGÓGICA Extracurricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Preparar e dinamizar atividades. ❖ Produzir, em suporte digital, os relatórios de cada atividade. ❖ Criar uma rede de parceiros. ❖ Criar pastas digitais atualizadas, ao longo do ano letivo, com toda a documentação rececionada e produzida. ❖ Promover encontros formais e informais para promover o trabalho cooperativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Material de desgaste



Plano Anual de Atividades 2021/2022



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organização de atividades enriquecedoras ✓ Envolver as famílias e outras instituições locais nas atividades do clube ✓ Promover o trabalho colaborativo no seio do núcleo familiar ✓ Desmistificar a imagem da escola ✓ Combater a desmotivação 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sessões de esclarecimento: <ul style="list-style-type: none"> - Aprender a estudar - Alimentação e cozinha saudável - Agricultura biológica - A situação piscatória em S. Jorge ❖ Comemoração de dias internacionais <ul style="list-style-type: none"> - Dia Mundial do Animal - Dia Mundial do Cinema - Dia Nacional do Mar - Dia Mundial da Filosofia - Dia Mundial das Zonas Húmidas - Dia Europeu do 112 - Dia dos Namorados - Dia Mundial da Água - Dia Mundial do Teatro - Dia Internacional da Terra Mãe - Dia de S. Jorge - Dia da Família - Dia Mundial dos Oceanos ❖ Concursos <ul style="list-style-type: none"> - Desenho “Um olhar sobre a paisagem jorgense” - Fotografia “O Mar: Artes e ofícios” - Fantasias ❖ Campanhas de voluntariado <ul style="list-style-type: none"> - SOS Cagarro - Feira de produtos agrícolas e artesanais 	<p>Outubro Novembro Novembro Novembro</p> <p>04 - Outubro 05 - Novembro 16 - Novembro 18 - Novembro 02 – Fevereiro 11 - Fevereiro 14 - Fevereiro 22 - Março 25 - Março 22 - Abril 23 - Abril 15 - Maio 10 - Junho</p> <p>outubro/novembro novembro/dezembro fevereiro</p> <p>outubro/novembro fevereiro e abril</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Material de papelaria variado.
---	--	---	--

Nota: Algumas das atividades serão desenvolvidas e dinamizadas em parceria com outros clubes/equipas da escola/ Associação de Estudantes/Associação de EE, mas a maioria será com pessoas/instituições externas à escola.

Diversas atividades irão acontecer em horário pós-laboral ou ao fim de semana e serão abertas à comunidade.



21. ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

CALENDARIZAÇÃO 1º PERÍODO	ATIVIDADE	INTERVENIENTES		
		PÚBLICO-ALVO	DINAMIZAÇÃO	COLABORAÇÃO
04/10/2021	Assembleia Geral para eleição de novos Órgãos Sociais; Apresentação do Plano de Atividades 2021/2022	Pais e Encarregados de Educação	APEEEBSV	-----
04/10/2021	Visita Virtual ao Zoo de Lisboa no âmbito do Dia do Animal	Alunos do 1º Ciclo da EBSV (Velas e Urzelina)	Clube “Escola e Família” + APEEBSV	Clube “Escola e Família”
Outubro (datas a definir)	“Outubro Rosa” – palestra e exposição de cartazes/construções artísticas	Alunos e EE	Clube “Escola e Família” + APEEBSV	Docentes de Educação Artística e Tecnológica, Saúde Escolar e Biblioteca escolar
Outubro & Novembro	Dinamização de formações “SGE para EE e alunos” e auscultação da comunidade em todas as freguesias do concelho	EE e alunos	APEESBV	Juntas de Freguesia, Casas do Povo ou outras entidades comunitárias
1ª Semana de novembro	“Retalhos de Pão por Deus”:	Alunos e EE	APEEEBSV	EBSV



Plano Anual de Atividades 2021/2022



	<ul style="list-style-type: none"> – Criação de saca de retalhos em tamanho grande para exposição no átrio da EBSV; - Recolha de testemunhos orais/escritos sobre tradições e vivências 	(EPE, 1º e 2º Ciclos – Saca; 3º Ciclo e Secundário – recolha de tradições)		
17/12/2021	Exposição de fotos das atividades do clube “Escola e Família”, da APEEBSV e AEEBSV	Alunos e EE	Clube “Escola e Família” + APEEBSV	Docentes de Educação Artística e Tecnológica
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> Atividades relacionadas com a temática do Natal - Loja de brinquedos - Concerto musical (Alunos e EE/famílias) 	Alunos e EE	APEEBSV	EBSV e AEEBSV
Setembro a dezembro	Colaboração com o Clube “Escola e Família” e Associação de Estudantes em todas as atividades e divulgação das mesmas	Comunidade escolar	EBS de Velas (Clube “Escola e Família”)	APEEBSV



Plano Anual de Atividades 2021/2022



CALENDARIZAÇÃO 2º PERÍODO	ATIVIDADE	INTERVENIENTES		
		PÚBLICO-ALVO	DINAMIZAÇÃO	COLABORAÇÃO
Janeiro	Reunião com os representantes por turma dos pais e encarregados de educação	Pais e encarregados de educação	APEEEBSV	EBS Velas
Fevereiro	Assembleia Geral	Pais e encarregados de educação	APEEEBSV	EBS Velas
Fevereiro	“Mês das emoções” – dinamização de atividades relacionadas com emoções, inteligência emocional, empatia	Comunidade escolar	APEEEBSV	EBSV, AEEBSV, Outras entidades
Fevereiro	<i>Workshop</i> “Como cuidar das emoções”	Pais e encarregados de educação	APEEEBSV	Dra. Cristina Pires
Março	“Mês da sustentabilidade” – dinamização de atividades em família relacionadas com a sustentabilidade económica, ecológica, social e cultural	Comunidade escolar	APEEEBSV	EBSV, AEEBSV, Outras entidades
Abril	Páscoa solidária	Comunidade escolar	APEEEBSV	
Janeiro a abril	Colaboração com o Clube “Escola e Família” e Associação de Estudantes em todas as atividades e divulgação das mesmas	Comunidade escolar	EBS de Velas	APEEEBSV



Plano Anual de Atividades 2021/2022



CALENDARIZAÇÃO 3º PERÍODO	ATIVIDADE	INTERVENIENTES		
		PÚBLICO-ALVO	DINAMIZAÇÃO	COLABORAÇÃO
Maio Data a definir	Reunião com os representantes por turma dos pais e encarregados de educação	Pais e Encarregados de Educação e alunos	APEEEBSV	EBS Velas
Junho Data a definir	Assembleia Geral	Pais e encarregados de educação	APEEEBSV	
Maio a junho	Colaboração com o Clube “Escola e Família” e Associação de Estudantes em todas as atividades e divulgação das mesmas	Comunidade escolar	EBS de Velas	APEEEBSV



22. ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar; ✓ Formar para a cidadania; ✓ Fomentar a ligação à comunidade; ✓ Fomentar as novas metodologias de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacional ✓ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> • Curricular • Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>ÁREA ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Associação compromete-se a levar a bom termo todas as medidas a que se propôs a realizar quando concorreu a estas eleições, nos dois termos; ✓ Apoiar alunos com mais dificuldades de aprendizagem; ✓ Incentivar o respeito pelas instalações e equipamentos, com regras claras, proporcionando um ambiente de disciplina e bem-estar. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 29 de outubro de 2021 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Material de desgaste



ÁREA PEDAGÓGICA

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Associação compromete-se a levar a bom termo todas as medidas a que se propôs a realizar quando concorreu a estas eleições, nos dois termos. ✓ Otimizar o desempenho das funções de coordenação ao nível das estruturas intermédias. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Decoração da sala de convívio para festejar o Natal e Ano Novo, promover filmes natalícios em relação ao mesmo no auditório escolar, atividades com aos alunos do pré-escolar e 1º ciclo e jogos para todos os alunos; ❖ Angariar cabazes de Natal para famílias carenciadas; ❖ Semana dos Torneios; ❖ Reparar as redes das balizas do átrio exterior; ❖ Disponibilizar produtos de higiene íntima; ❖ Torneio inter-escolas; ❖ Promover sessões de cinema no auditório escolar mensalmente. ❖ Divulgar os trabalhos e projetos dos alunos. ❖ Disponibilizar produtos de higiene íntima em cada casa de banho feminina da escola. ❖ Colocar mesa de matraquilhos no exterior da sala de convívio durante todo o ano letivo. ❖ Promover e utilizar a rádio escolar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante o ano letivo ▪ 06 a 17 de dezembro ▪ 02 a 16 de dezembro ▪ 13 a 17 de dezembro ▪ Durante o ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Material de papelaria variado.
---	--	---	--



V - FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA UNIDADE ORGÂNICA

Formação contínua

O Órgão Executivo procurará cumprir o plano de formação do pessoal docente e não docente aprovado pelo Conselho Pedagógico, dependendo a execução do mesmo das verbas aprovadas pela administração regional para o fundo escolar e das prioridades estabelecidas pelo Conselho Executivo e Conselho Pedagógico, e preferencialmente através desta unidade orgânica, dado que a mesma se encontra acreditada como entidade formadora. Simultaneamente articular-se-á com outras entidades formadoras, as modalidades de formação consideradas mais pertinentes no plano de formação e as que contribuam para a permanente atualização de conhecimentos e metodologias do pessoal docente e não docente da unidade orgânica. No caso do pessoal docente dar-se-á prioridade às modalidades de formação definidas no ECD na RAA que incidam sobre a formação dos programas de Matemática e de Português do ensino básico e secundário, diferenciação pedagógica, avaliação formativa, tecnologias e aprendizagem, supervisão e observação de aulas e as relacionadas com a componente científico-didática das disciplinas que o docente leciona. **Realizar-se-ão, igualmente, atividades formativas internas dinamizadas pelas diversas estruturas da unidade orgânica e centradas nas práticas profissionais dos vários domínios da atividade educativa, as quais contribuirão para a melhoria da qualidade da educação e do ensino na unidade orgânica.**

No caso do pessoal não docente será dado maior relevo às formações específicas respeitantes à contabilidade, ao código da contratação pública, aos procedimentos concursais de admissão na administração pública, ao SIADAPRA e à LGTFP.



VI - AVALIAÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Sendo o Plano Anual de Atividades um documento dinâmico que poderá ser reformulado e/ou acrescentado ao longo do ano letivo, considera-se fundamental a sua avaliação regular.

O processo de avaliação do presente documento incidirá em momentos de:

1. Autoavaliação:

Feita pelas diferentes estruturas de orientação educativa/serviços especializados de apoio educativo ao longo do ano letivo e imediatamente após a realização das diferentes atividades e que fazem parte integrante dos relatórios intermédios e finais de ano.

2. Avaliação intermédia:

A realizar no final de cada período letivo, de acordo com os relatórios apresentados pelas diferentes estruturas da escola e a compilar pela equipa coordenadora do PAA, para posterior apreciação em conselho pedagógico.

3. Avaliação Final:

De acordo com a autoavaliação efetuada pelas diferentes estruturas de orientação educativa/serviços especializados, a equipa coordenadora do PAA elaborará o relatório final de execução do plano anual de atividades a ser apreciado pelo Conselho Pedagógico e pela Assembleia de Escola.



VII DISPOSIÇÕES FINAIS

Este plano não se resume a uma lista de atividades a levar a cabo ao longo do ano letivo. É, acima de tudo, uma súmula de propostas devidamente enquadradas no PEE, no PCE do ensino básico, no plano do ProSucesso, nas diferentes vertentes do ensino secundário daí que, ao longo do ano letivo, todos os elementos da comunidade educativa possam e devam propor novas atividades. O presente PAA é um documento aberto, isto é, passível de ser acrescentado sempre que se julgue oportuno.

Este plano foi elaborado pela equipa coordenadora do PAA, nomeada pelo Órgão Executivo e nos termos da legislação em vigor será remetido ao Conselho Pedagógico para apreciação e submetido à Assembleia de Escola para aprovação.

Elaborado pelo Conselho Executivo e pela comissão do PAA em 25/10/2021	Apreciado com parecer favorável em 28/10/2021	Aprovado por unanimidade em 26/11/2021
Pelo Conselho Executivo (O Presidente) Vítor Bernardes	Pelo Conselho Pedagógico (A Presidente) Patrícia Picas	Pela Assembleia de Escola (O Presidente) Paulo Ribeiro