



# PLANO ANUAL DE ATIVIDADES



*" ...promoção de uma cultura de qualidade / excelência a nível educativo e organizacional."*

**ANO LETIVO 2022/2023**

**ÍNDICE**

I - INTRODUÇÃO .....	5
II - PRIORIDADES DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES.....	7
III - CARACTERIZAÇÃO DA EBS DE VELAS.....	9
1. ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO .....	9
1.1. ASSEMBLEIA DE ESCOLA.....	9
1.2. CONSELHO EXECUTIVO .....	10
1.3. CONSELHO ADMINISTRATIVO (CA) .....	18
2. POPULAÇÃO ESCOLAR.....	19
3. RECURSOS MATERIAIS.....	19
IV - PLANOS DE AÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GESTÃO INTERMÉDIA.....	20
1. DEPARTAMENTOS CURRICULARES.....	21
1.1 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR.....	21
1.2. DEPARTAMENTO CURRICULAR DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO .....	30
1.3 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE PORTUGUÊS.....	39
1.4 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE LINGUAS ESTRANGEIRAS .....	43
1.5 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS FÍSICAS E NATURAIS.....	49
1.6 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS .....	55
1.7 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE MATEMÁTICA E NOVAS TECNOLOGIAS.....	63
1.8 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, ARTÍSTICA E TECNOLÓGICA.....	68
2. CONSELHOS DE DIRETORES DE TURMA .....	72
2.1 COORDENAÇÃO DE DTs ENSINO BÁSICO .....	72
2.2 COORDENAÇÃO DE DTs ENSINO SECUNDÁRIO.....	76
2.3 COORDENAÇÃO DE DTs CURSOS PROFISSIONAIS .....	80
3. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL.....	83
3.1 PROGRAMA DE DESPISTE E ORIENTAÇÃO VOCACIONAL .....	86
3.2 PROJETO CURRICULAR ADAPTADO .....	88
3.3 PROJETO OCUPACIONAL .....	93

4.	SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO.....	99
5.	GABINETE DE PEDAGOGIA SOCIAL .....	102
6.	GABINETE DE APOIO AO ALUNO E FAMÍLIA .....	105
7.	EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO SÓCIO-EDUCATIVO .....	108
8.	ATELIER DO CÓDIGO – PROJETO DE COMPUTAÇÃO PARA 1º E 2º CICLOS.....	112
9.	PÁGINA WEB / MEDIATECA.....	114
10.	COORDENAÇÃO DAS TIC.....	115
11.	RÁDIO ESCOLAR.....	116
12.	SAÚDE ESCOLAR .....	118
13.	BIBLIOTECA ESCOLAR.....	126
14.	DESPORTO ESCOLAR.....	130
15.	COORDENAÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES .....	132
16.	COORDENAÇÃO DO PROGRAMA ECO-ESCOLAS.....	134
17.	COORDENAÇÃO DA PROTEÇÃO CIVIL.....	140
18.	COORDENAÇÃO DO EMPREENDEDORISMO.....	143
19.	COORDENAÇÃO DE INSTALAÇÕES.....	145
19.1	INSTALAÇÕES DE EDUCAÇÃO FÍSICA .....	146
19.2	COORDENAÇÃO DA SALA TÉCNICA DE MÚSICA.....	147
19.3	COORDENAÇÃO DA SALA TÉCNICA DE DESENHO .....	147
19.4	COORDENAÇÃO DA SALA TÉCNICA DE EVT .....	148
19.5	COORDENAÇÃO DA SALA TÉCNICA DE ET .....	149
19.6	COORDENAÇÃO DOS LABORATÓRIOS.....	149
20.	COORDENAÇÃO DO EMPREENDEDORISMO.....	150
21.	COORDENAÇÃO DE CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO.....	152
22.	ÁREAS DE COMPLEMENTO CURRICULAR .....	153
22.1	OFICINA DE PORTUGUÊS.....	154
22.2	OFICINA DE MATEMÁTICA .....	155
22.3	OFICINA DAS LÍNGUAS .....	158

22.4 ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – 2º CEB .....	161
22.5 ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – 3º CEB .....	162
22.6 CLUBE DESPORTIVO ESCOLAR .....	164
22.7 CLUBE DE PROGRAMAÇÃO E ROBÓTICA.....	167
22.8 CLUBE DE PROTEÇÃO CÍVIL .....	168
23. ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES .....	170
24. ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE VELAS	174
Nota introdutória .....	174
1. Apoio aos projetos de atividades da Escola .....	175
2. Comunicação/Informação e formação aos Pais e Encarregados de Educação e sua integração na comunidade educativa .....	175
3. Ações de representação na escola e comunidade .....	176
4. Estrutura Orgânica .....	177
5. Calendarização do plano de atividades .....	178
6.Avaliação .....	181
V - FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA UNIDADE ORGÂNICA .....	182
VI - AVALIAÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES .....	183
VII DISPOSIÇÕES FINAIS.....	184

## I - INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Atividades, adiante designado de PAA, constitui-se como o documento orientador da atividade escolar ao longo de um ano letivo e visa concretizar as prioridades definidas no projeto educativo de escola (PEE), no plano do ProSucesso e as opções aprovadas no projeto curricular de escola (PCE), nos termos definidos na legislação em vigor, nomeadamente metas/objetivos/competências, conteúdos definidos nos programas, aprendizagens essenciais, perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória, entre outros normativos, através das metodologias consideradas mais adequadas; assume-se como um instrumento essencial de planeamento dos diferentes órgãos de administração e gestão da unidade orgânica, permitindo a tomada de decisões em função dos resultados que se pretendem atingir.

O PAA delinea o trabalho a ser desenvolvido na unidade orgânica, onde constam objetivos, formas de organização, programação, implementação e monitorização das atividades, inventariação dos recursos envolvidos e avaliação. É um documento aberto, com alguma capacidade de atualização em função de algumas condicionantes de ordem financeira, cultural ou conjuntural.

Pretende-se, assim, com o presente PAA, dar cumprimento aos seguintes princípios estabelecidos no PEE que se encontra em vigor:

- **Princípio da Inclusão** – criação de oportunidades diferenciadas de sucesso educativo, bem como de igualdade de oportunidades e igualdade de género;

- **Princípio da Cidadania e da participação democrática** – participação ativa de cada elemento da comunidade educativa, orientado por valores de Diálogo, Transparência, Cooperação, Solidariedade, Eficácia, Inovação e Responsabilidade;

- **Princípio do Saber** – desenvolvimento do gosto pelo trabalho, pelo estudo e pela investigação;

- **Princípio da Qualidade Educativa** – promoção de uma cultura de qualidade / excelência a nível educativo e organizacional.

Simultaneamente, o PAA define estratégias e metas para que os objetivos da unidade orgânica possam ser alcançados:

1. Adequar os mecanismos de avaliação das aprendizagens dos alunos, com especial destaque no ensino básico, privilegiando-se o caráter formativo da avaliação;
2. Melhorar os resultados das provas de avaliação externa;
3. Implementar os projetos do plano do ProSucesso da EBS de Velas;
4. Combater a indisciplina, através das normas previstas no código de conduta, bem como a correta e imediata aplicação das medidas disciplinares preventivas/ de integração e

sancionatórias previstas no estatuto do aluno dos ensinos básico e secundário. O Gabinete de Pedagogia Social (GPS) e o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) e a EMASE são intervenientes fundamentais neste processo;

5. Incentivar os alunos a responsabilizarem-se nas tarefas curriculares e extracurriculares, de forma a criar um bom ambiente de convívio e de cidadania;
6. Promover ao longo do ensino básico uma correta orientação vocacional que permita aos alunos opções mais assertivas no prosseguimento de estudos no ensino secundário;
7. Proceder à recuperação de alunos e a sua integração no currículo regular, embora salvaguardando a existência de percursos alternativos para alunos que se encontrem em situação de abandono escolar precoce, com insucesso escolar repetido no ensino básico e em risco de exclusão social.
8. Promover diferentes opções formativas no ensino básico e secundário.
9. Aplicar as respostas educativas adequadas aos alunos com necessidades educativas especiais.
10. Envolver os encarregados de educação/pais a participarem ativamente nas atividades dos seus educandos.
11. Promover o gosto pela atualização de conhecimentos.
12. Promover a educação para a saúde.

Assim, com o presente documento, pretende-se dar cumprimento às seguintes finalidades estabelecidas no PEE que se encontra em vigor:

1. Promover o sucesso e reduzir o abandono escolar
2. Formar para a cidadania
3. Fomentar a ligação à comunidade
4. Fomentar as novas metodologias de ensino

O PAA resulta das propostas de atividades que as várias estruturas internas da escola apresentaram, as quais se encontram organizadas em quadros síntese, com o objetivo de tornar mais clara a informação e respeitando as orientações pré estabelecidas que preveem a intervenção nas seguintes áreas:

- ✓ Área Organizacional
- ✓ Área Pedagógica:
  - Âmbito Curricular
  - Âmbito Extracurricular
- ✓ Área Administrativa, Financeira e Patrimonial

Este plano inclui no seu corpo os mecanismos de avaliação que permitem saber até que ponto os objetivos propostos vão sendo alcançados, tornando-se um elemento orientador da ação. A avaliação é essencialmente formativa, com caráter periodal e final numa lógica de autoavaliação e funciona como parte integrante do processo ensino – aprendizagem dos alunos e da unidade orgânica.

## II - PRIORIDADES DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Pretende-se com o plano anual de atividades (PAA), dar cumprimento ao projeto educativo de escola (PEE), daí que as prioridades a prosseguir são as que constam do PEE, do plano do ProSucesso, acrescidas das linhas de orientação estratégica para a ação do Conselho Executivo (CE), nomeadamente:

1. Educar para a cidadania.
2. Proporcionar a todos os alunos aulas com a necessária qualidade científica e pedagógica em ambiente educativo adequado.
3. Reduzir o insucesso escolar, com a implementação/continuação de diversos projetos no âmbito do ProSucesso: oficina de matemática, par pedagógico, área de oferta formativa de escola “Atividades de apoio à aprendizagem”; em paralelo continuar-se-á a promover ações específicas que promovam a literacia da leitura (Ler Açores, Ler+ no 1º CEB, Ler é Saudável), À Descoberta da Ciência e Atelier do Código, Programa A a Z –LER MELHOR, SABER MAIS e Pensamento Computacional no 1º CEB e Brincar, Crescer e Descobrir na EPE.
4. Combater ou minimizar o absentismo, a desmotivação, o insucesso e o comportamento disruptivo, através da implementação, por parte do Gabinete de Pedagogia Social, de metodologias inovadoras com a continuação do projeto TUTAL.
5. Criação do Gabinete de apoio ao aluno e família (GAAF).
6. Operacionalizar o PCE nos termos previsto na legislação em vigor, com especial destaque para as novas orientações da gestão curricular.
7. Operacionalizar as planificações, nos termos da legislação em vigor, com especial destaque para as novas orientações da gestão curricular dos programas.
8. Acompanhar com os DC o cumprimento rigoroso das planificações do EB e do ES, bem como a preparação conjunta de materiais pedagógicos e instrumentos de avaliação para se promover um forte trabalho cooperativo a desenvolver na componente não letiva de escola de trabalho sem alunos.
9. Promover atividades diversas que contribuam para a formação pessoal e social dos alunos.

10. Proporcionar aos alunos os apoios educativos e as atividades de complemento curricular necessárias ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.
11. Promover o acesso às novas tecnologias de informação e de comunicação.
12. Melhorar os resultados dos mecanismos de avaliação sumativa externa (provas finais de ciclo e exames nacionais do ES) e acompanhar o processo das provas de aferição do 2º, 5º ano e 8º anos.
13. Incentivar o envolvimento dos encarregados de educação no processo educativo e promover a sua participação na escola.
14. Responder às necessidades educativas especiais de determinados alunos, através da adoção de respostas educativas adequadas às problemáticas de cada aluno.
15. Proporcionar a grupos específicos e limitado de alunos a recuperação da escolaridade e o abandono escolar precoce (PCA, DOV e OCUPACIONAL ou outros programas, bem como dos programas de formação profissional, na modalidade de ProFIJ), contribuindo assim para o aumento do sucesso educativo desses alunos.
16. Flexibilizar as práticas de ensino, adequando-as às necessidades dos alunos cujo Português é língua não materna e mobilizar os seus conhecimentos linguísticos ou outros, de modo a facilitar o acesso ao currículo comum dos alunos.
17. Implementar o Plano de Ação para o Desenvolvimento do Processo Ensino Aprendizagem como um instrumento de apoio aos docentes na conceção da melhor estratégia ao Ensino Aprendizagem.
18. Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo.



### **III - CARACTERIZAÇÃO DA EBS DE VELAS**

A Escola Básica e Secundária de Velas é composta por todos os estabelecimentos de ensino da educação pré-escolar e dos ensinos básicos e secundário, incluindo os cursos do Profij II Tipo II e Tipo IV e a educação especial.

#### **1. ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO**

##### **1.1. ASSEMBLEIA DE ESCOLA**

É o órgão responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade da unidade orgânica, encontrando-se, nele representado, toda a comunidade educativa, nomeadamente: pessoal docente e não docente, representantes dos pais e encarregados de educação, dos alunos, da autarquia local e das atividades de caráter cultural, desportivo e ambiental com relevo para o PEE.

## 1.2. CONSELHO EXECUTIVO

É o órgão de administração e gestão da unidade orgânica nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial.

### OBJETIVOS

#### Ao longo do ano

#### Área Organizacional

- ▶ Cumprir as competências definidas no DLR nº13/2013/A, de 30 de agosto e no regulamento interno.
- ▶ Fornecer indicações sobre o funcionamento da escola.
- ▶ Definir critérios e regras de utilização dos espaços e instalações escolares e nomear os coordenadores de instalações necessários e autorizar a cedência dos mesmos.
- ▶ Conceder equivalências de estudos nacionais ou realizados no estrangeiro.
- ▶ Gerir os apoios socioeducativos.
- ▶ Promover atividades formativas acreditadas e não acreditadas no âmbito da EBS de Velas, entidade formadora.
- ▶ Promover a estabilização do pessoal não docente.
- ▶ Elaborar o plano de distribuição do serviço docente.
- ▶ Distribuir o serviço não docente.
- ▶ Reunir com o pessoal administrativo e de apoio educativo pelo menos duas vezes no ano.
- ▶ Avaliar o desempenho do pessoal docente nos termos estipulados no E.C.D na R.A.A.
- ▶ Avaliar o desempenho do pessoal não docente nos termos estipulados no SIADAPRA.
- ▶ Refletir sobre a segurança na escola adquirindo uma cultura de segurança.
- ▶ Aplicar as medidas de autoproteção definidas nos termos da legislação em vigor.
- ▶ Fiscalizar os transportes escolares, nomeadamente as chegadas, partidas e lotação dos autocarros.

- ▶ Colaborar com o Município das Velas na definição das prioridades de intervenção nos edifícios escolares da autarquia, através da realização de vistorias comuns e periódicas.
- ▶ Visitar os núcleos escolares do 1º Ciclo do Ensino Básico uma vez por trimestre.
- ▶ Representar a unidade orgânica em atividades e festividades do concelho.
- ▶ Promover práticas continuadas de autoavaliação da escola e refletir sobre as suas conclusões.
- ▶ Estabelecer protocolos e acordos de cooperação com outras instituições de ensino e organizações:
  - Casa de Repouso João Inácio de Sousa: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos de formação profissional, DOV-PP e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo.
  - Instituto de Santa Catarina: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional, e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo.
  - Santa Casa da Misericórdia das Velas: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo.
  - CAO das Velas: protocolo de cooperação para a dinamização de atividades comuns e formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional e DOV.
  - Tribunal da comarca de Velas: contribuir para a formação dos alunos no plano da cidadania e na preparação para a inserção no mercado de trabalho.
  - Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Concelho de Velas: integração de um elemento da unidade orgânica, bem como apoio do gabinete de SPO nos termos definidos pelo CE.
  - PSP – Projeto Escola Segura.
  - Bombeiros Voluntários das Velas – Plano de Evacuação e de Emergência.
  - Centro de Saúde de Velas – Saúde em Meio Escolar, integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo e na equipa de intervenção precoce.
  - Instituto de Ação Social – Plano de Combate à Exclusão Social e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo.
  - Centro de Atividades Ocupacionais da Calheta/Velas – apoio a alunos com NEE.
  - Núcleo Local de Inserção: integração de um elemento da unidade orgânica.
  - Organismos públicos e empresas locais: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos formação profissional.

## PLANO DE AÇÃO: Conselho Executivo

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área pedagógica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Operacionalizar o projeto curricular de escola e programas definidos a nível nacional e regional</li> <li>▶ Dar continuidade e acompanhar o ProSucesso da EBS de Velas</li> <li>▶ Planificar os Apoios Educativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Emissão de parecer sobre a proposta de revisão do projeto curricular de escola emanadas do conselho pedagógico (CP).</li> <li>▶ Colaboração com os departamentos curriculares(DC) e CP na aplicação dos currículos em vigor e das metas de aprendizagem.</li> <li>▶ Fomentação da articulação vertical entre ciclos, com especial destaque entre o 1º, 2º e 3º ciclos;</li> <li>▶ Acompanhamento das reuniões de Conselho de Núcleo(CN)/Conselho de Turma (CT)</li> <li>▶ Apresentação do ProSucesso da EBS de Velas;</li> <li>▶ Constituição da equipa do ProSucesso;</li> <li>▶ Monitorização e avaliação dos projetos do ProSucesso em colaboração com a equipa coordenadora;</li> <li>▶ Divulgação externa dos projetos e respetivas atividades.</li> <li>▶ Acompanhar projeto do apoio educativo, atendendo às propostas e alterações do conselho pedagógico.</li> <li>▶ Determinação dos recursos a disponibilizar para a execução do projeto de apoio educativo, de acordo com as necessidades diagnosticadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ao longo do ano letivo</li> <li>▶ Início do ano letivo.</li> <li>▶ Ao longo do ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ CP</li> <li>▶ DC</li> <li>▶ CN/CT / Conselhos de Diretores de Turma (CDT).</li> <li>▶ CP</li> <li>▶ DC</li> <li>▶ Serviço de Psicologia e Orientação (SPO)</li> <li>▶ Total</li> <li>▶ DOV-PP e PCA</li> <li>▶ Oficinas</li> <li>▶ Biblioteca Escolar(BE)</li> <li>▶ Entre pares</li> <li>▶ Outros</li> <li>▶ CP</li> <li>▶ DC</li> <li>▶ Serviços Especializados de Apoio Educativo</li> <li>▶ CN/CT</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Organizar as atividades de complemento curricular</li>   <li>▶ Organizar e gerir as modalidades de Educação Especial</li>   <li>▶ Divulgar os critérios de avaliação</li>   <li>▶ Homologar documentos e formulários de avaliação</li>   <li>▶ Coordenar o processo de avaliação sumativa e homologar os</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Organização e acompanhamento do funcionamento das diferentes modalidades de apoio educativo.</li> <li>▶ Definição dos apoios educativos necessários aos alunos com PLNM (se for o caso).</li> <li>▶ Definição, organização, acompanhamento e avaliação das atividades de complemento curricular.</li> <li>▶ Acompanhamento do alargamento do horário da Educação Pré-Escolar.</li> <li>▶ Acompanhamento do alargamento do horário do 1º Ciclo do Ensino Básico da EB1/JI das Velas</li>   <li>▶ Aprovação do Programa de Educação Especial</li> <li>▶ Definição das respostas educativas destinadas a suprir as NEE.</li> <li>▶ Criação das turmas DOV-PP e PCA</li>   <li>▶ Divulgação dos critérios de avaliação aos alunos e encarregados de educação, através da página da Internet da unidade orgânica;</li>   <li>▶ Homologação de documentos e formulários de avaliação, após aprovação do Conselho Pedagógico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ao longo do ano letivo</li>   <li>▶ Ao longo do ano letivo</li>   <li>▶ Ao longo do ano letivo</li>   <li>▶ Ao longo do ano letivo</li>   <li>▶ 1º e 2º semestres e intercalares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Clubes / Oficinas/ADE DC</li>   <li>▶ Núcleo de Educação Especial (NEE)</li> <li>▶ SPO</li> <li>▶ CP</li>   <li>▶ CE</li>   <li>▶ CExecutivo</li>   <li>▶ CP</li> <li>▶ CE</li> </ul>
--	--	--	--

<p>resultados da avaliação final de período/ano/ciclo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Prevenir o insucesso escolar</li> <li>▶ Contribuir para o aumento do sucesso educativo dos alunos com percursos escolares irregulares</li> <li>▶ Organizar e coordenar as provas de avaliação externa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Elaboração do calendário das reuniões de avaliação.</li> <li>▶ Elaboração, conjuntamente, com o conselho pedagógico dos procedimentos a adotar em todas as reuniões de avaliação</li> <li>▶ Verificação e homologação de todos os documentos produzidos pelos conselhos de núcleo/turma no âmbito da avaliação final de semestre/ano/ciclo.</li> <li>▶ Análise das propostas emanadas dos CT/CN</li> <li>▶ Homologação das retenções.</li> <li>▶ Aprovação, acompanhamento e avaliação das medidas definidas pelos CT/CN para a prevenção do insucesso escolar</li> <li>▶ Análise dos resultados da avaliação das aprendizagens.</li> <li>▶ Definição em função dos resultados da avaliação, dos resultados dos instrumentos de avaliação externa e em colaboração com o CP de metodologias, estratégias e recursos adequados às necessidades dos alunos e que possibilitem promover o sucesso dos mesmos.</li> <li>▶ Criação cursos de formação profissional que permitam dar uma resposta diferenciada a alunos com insucesso escolar repetido e que pretendem uma via de ensino de cariz profissionalizante;</li> <li>▶ Acompanhamento permanente do funcionamento, organização e avaliação das turmas de formação profissional.</li> <li>▶ Apoio à ação técnico - pedagógica dos docentes que integram essas turmas.</li> <li>▶ Identificação dos alunos com PLNM nos termos definidos pelo MEC e homologação dos planos de integração curricular para os mesmos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ao longo do ano letivo</li> <li>▶ Ao longo do ano letivo</li> <li>▶ Ao longo do ano letivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ CP</li> <li>▶ CE</li> <li>▶ Profij, cursos profissionais.</li> <li>▶ CE</li> <li>▶ CT, CP e CE</li> <li>▶ CE</li> <li>▶ Professores das disciplinas envolvidas e Secretariado de exames</li> <li>▶ SPO</li> <li>▶ Diretores de Turma (DT)</li> </ul>
--	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover atividades de informação e orientação escolar dos alunos.</li>   <li>▶ Envolver os EE no processo educativo.</li>   <li>▶ Combater a indisciplina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Produção, organização e divulgação de todo o material de apoio à realização das provas de avaliação externa.</li> <li>▶ Coordenação das reuniões de trabalho com as equipas responsáveis pelas provas de avaliação externa.</li> <li>▶ Reunião geral de professores.</li> <li>▶ Análise das Informações-prova, das provas a nível de escola/provas de equivalência à frequência para ratificação do CP.</li>   <li>▶ Dinamização em colaboração com o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) de programas de orientação vocacional para os alunos do 3º CEB e ES.</li> <li>▶ Divulgação de informações aos alunos sobre as provas de avaliação externa e o acesso ao ensino superior.</li> <li>▶ Divulgação dos cursos das escolas profissionais e das instituições de ensino superior.</li>   <li>▶ Participação ativa dos encarregados de educação (EE) / associação de pais nas diferentes estruturas da unidade orgânica e na prossecução do plano do ProSucesso.</li> <li>▶ Colaboração dos EE em iniciativas que visem melhorar a qualidade da escola e em ações motivadoras da aprendizagem e da assiduidade dos alunos. (debates, conferências, comemorações festivas).</li> <li>▶ Melhoría do funcionamento interno dos diferentes órgãos e estruturas promovendo a interligação dos mesmos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ao longo do ano letivo</li>   <li>▶ Ao longo do ano letivo</li>   <li>▶ Ao longo do ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Alunos</li> <li>▶ Associação de Estudantes</li>   <li>▶ Assembleia de Escola</li> <li>▶ Conselho Pedagógico</li> <li>▶ Conselhos de Turma</li> <li>▶ Equipa Multidisciplinar de Apoio Socioeducativo</li> <li>▶ Associação de Pais</li>   <li>▶ Conselho Pedagógico</li> <li>▶ Equipa Multidisciplinar de Apoio Socioeducativo</li> <li>▶ DT</li> <li>▶ Pessoal de Apoio Educativo</li>   <li>▶ Conselho Pedagógico</li> <li>▶ Departamentos Curriculares</li> <li>▶ SPO/NEE</li> <li>▶ Associação de Pais/Estudantes</li> </ul>
---	---	--	---

<p><b>Área Cultural / Desportiva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover exposições, conferências, debates e seminários.</li> <li>▶ Manter uma presença atualizada na Internet.</li> <li>▶ Organizar clubes de natureza cultural ou desportiva, abertos à participação da comunidade educativa. <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover a atividade física e o desporto.</li> <li>▶ Promover a biblioteca escolar.</li> </ul> </li> <li>▶ Promover as atividades dos clubes e das oficinas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promoção na escola de uma cultura de rigor e de exigência assumida e praticada por toda a comunidade escolar</li> <li>▶ Promoção do programa de tutoria (TUTAL).</li> <li>▶ Aplicação de medidas educativas disciplinares às infrações cometidas nos termos da legislação em vigor e considerando as normas patentes no código de conduta.</li> <li>▶ Aplicação de medidas pelo gabinete de pedagogia social e do SPO.</li> <li>▶ Apoio à organização e participação em atividades formativas, exposições, seminários, debates e conferências propostas pelos órgãos de gestão e administração da escola, estruturas de gestão intermédia e outros.</li> <li>▶ Atualização da página da internet da escola</li> <li>▶ Divulgação de todas as iniciativas da unidade orgânica através da página da internet.</li> <li>▶ Sensibilização para a necessidade de todas as estruturas da unidade orgânica produzirem materiais a disponibilizar na página.</li> <li>▶ Apoio às modalidades e atividades do clube desportivo escolar.</li> <li>▶ Dinamização de novas modalidades do clube desportivo escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ao longo do ano letivo</li> <li>▶ Ao longo do ano letivo</li> <li>▶ Ao longo do ano letivo</li> <li>▶ Ao longo do ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Comissão do PAA</li> <li>▶ Mediateca</li> <li>▶ Estruturas de Gestão Intermédia / Outros</li> <li>▶ Clube Desportivo Escolar</li> <li>▶ Atividades Desportivas Escolares (ADE)</li> <li>▶ Serviço de Desporto de S. Jorge</li> <li>▶ Biblioteca escolar</li> <li>▶ Clubes/Oficinas ADE</li> <li>▶ Todas as estruturas da unidade orgânica. <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Eco Escola</li> <li>▶ Ecoteca de S. Jorge</li> <li>▶ Equipa da Saúde em meio escolar</li> </ul> </li> </ul>
---	---	--	--



<p>▶ Promover atividades em áreas relevantes para o cidadão.</p> <p>▶ Dinamizar as atividades de encerramento de semestre.</p> <p>PAA</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Apoio a eventos de natureza desportiva.</li><li>▶ Apoio às atividades desportivas escolares.</li><li>▶ Disponibilização das instalações desportivas à comunidade</li><li>▶ Dinamização dos projetos da biblioteca escolar, em colaboração com a coordenação da biblioteca e no âmbito dos projetos do ProSucesso.</li> <li>▶ Apresentação das atividades dos clubes e das oficinas à comunidade.</li><li>▶ Dinamização de atividades desportivas junto da comunidade.</li> <li>▶ Colaboração em iniciativas desenvolvidas nas áreas da educação ambiental, rodoviária, empreendedorismo, consumo, igualdade de oportunidades, solidariedade, media, dimensão europeia da educação, sustentabilidade e educação para a saúde em meio escolar.</li> <li>▶ Sensibilização da comunidade escolar para a importância de organizar e participar nas atividades de encerramento de período / semestre.</li><li>▶ Calendarização e organização das atividades de final de período e semestre.</li><li>▶ Calendarização e organização das atividades no âmbito da EBS de Velas: escola dinâmica.</li><li>▶ Elaboração do PAA e submete-lo à aprovação dos órgãos competente.</li></ul>	<p>▶ Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Ass. Pais / Estudantes</li><li>▶ Comissão do P.A.A</li></ul> <p>Ao longo do ano letivo</p>
---	---	---------------------------------	--



## 1.3. CONSELHO ADMINISTRATIVO (CA)

É o órgão deliberativo em matéria administrativa, patrimonial e financeira da unidade orgânica, sendo composto pelo Presidente do Conselho Executivo (CE) – Vítor Bernardes, por um dos vice-presidentes do CE – Hélder Teixeira, e pela coordenadora técnica dos serviços administrativos – Cristina Ferreira, o **qual reúne ordinariamente uma vez** por mês e extraordinariamente sempre que solicitado por um dos seus membros.

### Recursos Financeiros

A escola disponibilizará os recursos financeiros possíveis para o apoio às ações previstas no PAA, através do fundo escolar e do orçamento corrente de escola, mas considerando as dotações orçamentais previstas para o ano económico de 2022.

Quanto às ações de formação do pessoal docente e não docente, apoio a visitas de estudo, intercâmbios, participação em simpósios, congressos, os mesmos serão suportadas pelo fundo escolar, de acordo com as dotações recebidas do orçamento da Região Autónoma dos Açores, tendo sempre em consideração que se torna cada vez mais difícil solucionar as elevadas despesas inerentes a estas participações, atendendo às transferências manifestamente insuficientes.

### Orçamentos/Execução Orçamental

Partindo da premissa da gestão por objetivos, serão elaborados pelo CE as propostas de projeto de orçamento corrente de escola e a proposta de projeto do orçamento do fundo escolar para o ano económico de 2022, de acordo com as linhas orientadoras definidas pela Assembleia de Escola e a aprovar em reunião ordinária do Conselho Administrativo.

Atendendo aos objetivos traçados pelos órgãos de gestão da unidade orgânica serão inscritas nas diferentes rubricas, mas dependente das transferências a receber, as dotações necessárias para concretizar os objetivos traçados pelo Órgão Executivo patentes neste PAA. Considerando que o orçamento corrente de escola apenas possui autonomia administrativa, o mesmo destinar-se-á essencialmente a suportar as despesas com pessoal e as despesas correntes do funcionamento da unidade orgânica, as quais são elevadas, face às dotações recebidas, nomeadamente as **referentes aos encargos com as instalações** e consumíveis para os muitos e diferentes equipamentos existentes. Competirá ao fundo escolar, órgão dotado de autonomia administrativa e financeira, gerir e fazer face aos encargos de funcionamento dos refeitórios, bufetes e papelaria, reprografia, à execução das políticas da ação social escolar seriamente comprometida com a política de contenção orçamental e à aquisição dos bens e serviços necessários para a unidade orgânica, de acordo com as metas e os objetivos definidos pelos diferentes órgãos de administração e de gestão. Será também



preocupação deste órgão a continuação da redução de alguns custos, nomeadamente os das impressões, cópias e consumíveis.

## 2. POPULAÇÃO ESCOLAR

No presente ano letivo, a escola serve uma população de **533** alunos distribuídos pelos diferentes estabelecimentos de ensino que compõem esta unidade orgânica, conforme matrículas registadas na plataforma Sistema Geral de Alunos (SGE).

## 3. RECURSOS MATERIAIS

A Escola Básica e Secundária de Velas disponibiliza diferentes salas específicas e ou técnicas que contribuem para o desenvolvimento das atividades previstas no PAA, nomeadamente:

- ✓ Auditório;
- ✓ Biblioteca/ Centro de Recursos;
- ✓ Laboratórios de informática;
- ✓ Gabinete de Pedagogia Social;
- ✓ SPO;
- ✓ NEE;
- ✓ Gabinete de apoio e promoção da saúde;
- ✓ Oficinas;
- ✓ Sala de Música;
- ✓ Salas de EVT, ET e Desenho;
- ✓ Laboratórios de Química e Física;
- ✓ Laboratório de Biologia;
- ✓ Polivalente desportivo;
- ✓ Sala de ginástica/ judo;

A Escola Básica e Secundária de Velas disponibiliza diversos recursos materiais específicos para a viabilização deste plano:

- ✓ Computadores e videoprojetores;
- ✓ Quadros interativos;
- ✓ Computadores portáteis;
- ✓ Leitores de CD/DVD;
- ✓ Leitores de vídeos;
- ✓ Fotocopiadoras;



- ✓ Scanners;
- ✓ Impressoras;
- ✓ Máquinas fotográficas digitais;
- ✓ Máquinas de filmar digital e analógica;
- ✓ Sistema Wireless;
- ✓ Software diverso;
- ✓ Outros.

#### IV - PLANOS DE AÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GESTÃO INTERMÉDIA

As Estruturas de Gestão Intermédia apresentam atividades que se remetem ao funcionamento global e especificidades de funcionamento que se materializam em atividades com diferentes características, que estão reunidas nos **planos de ação** que a seguir se apresentam:


## 1. DEPARTAMENTOS CURRICULARES

### 1.1 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>





<p><b>Área Pedagógica:</b></p> <p> <b>Curricular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a sensibilização às ciências: o espírito crítico, o sentido de observação, a capacidade de levantar hipóteses e chegar a conclusões;</li> <li>• Desenvolver habilidades motoras e sociais;</li> <li>• Promover a interdisciplinaridade;</li> <li>• Melhorar a qualidade das aprendizagens.</li> <li>• Desenvolver o gosto pelo livro e pela leitura;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Divulgar as orientações fixadas pelo CE e Comissão Coordenadora de Avaliação para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei.</li> <li>▶ Calendarizar em conjunto com o CE a observação das aulas, caso se verifique.</li> <li>▶ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.</li> <li>▶ Participação em workshops, palestras ou outras atividades dinamizadas pelas estruturas da escola ou de outras escolas.</li> </ul>	<p>Ao longo do ano letivo 2022/23</p> <p>Sempre que as crianças se mostrem motivadas</p> <p>Sempre que for possível</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Alunos Pais e EE Educadoras do DC e AO Professoras do 1º CEB Materiais diversos</p> <p>Alunos Educadoras do DC e AO Livros</p> <p>Alunos, Pais e EE Educadoras do DC e AO Comunidade escolar Material de desgaste e de desperdício. Meios digitais; Outros. Alunos, Pais e EE Educadoras do DC e AO Livros Material de desgaste e de desperdício.</p>
<p><b>“BRINCAR, CRESCER E DESCOBRIR”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades lúdicas e práticas planeadas pelos departamentos envolvidos e desenvolvidas nas salas da EPE da EBS das Velas.</li> <li>- Atividades quinzenais na área das Ciências e semanais na área de Educação Física.</li> </ul> <p><b>“QUEM CONTA UM CONTO ACRESCENTA UM PONTO”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades que os alunos, em parceria com os EE, queiram desenvolver, relacionadas com histórias, lendas, contos ou outros e que queiram partilhar com os colegas através de trabalhos artísticos, recontos, desenhos, cartazes, etc.</li> <li>- Poder-se-á expor na BE algum material resultante deste projeto. <b>(B.E.).</b></li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver a linguagem oral nas vertentes, compreensiva e expressiva;</li> <li>• Promover a leitura em família;</li> <li>• Promover a articulação entre a EPE e o 1º CEB;</li> <li>• Promover a interdisciplinaridade;</li> <li>• Melhorar a qualidade das aprendizagens.</li> <li>• Promover a participação e o envolvimento dos Pais e EE na vida escolar dos seus educandos.</li> <li>• Promover a consciência ética e emocional;</li> <li>• Estimular a tomada de posições.</li> <li>• Estimular a consciência do corpo e das emoções;</li> <li>• Desenvolver a inteligência corporal.</li> </ul>	<p><b>ARTICULAÇÃO COM O 1ºCEB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partilha de atividades e/ou projetos;</li> <li>- Participação em dias comemorativos (Dia do animal, Pão por Deus...);</li> <li>- Espírito Santo.</li> </ul> <p><b>“CAIXINHA DO TESOURO”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades que os Pais, EE ou familiares queiram dinamizar, na escola, para todos os alunos da turma ou das turmas.</li> </ul> <p><b>FILOSOFIA PARA CRIANÇAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploração de histórias e pequenos textos;</li> <li>- Discussão sobre os temas abordados nas histórias.</li> </ul> <p><b>HISTÓRIAS COM IOGA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploração de histórias;</li> <li>-Execução de posições de loga (presentes nas histórias e outros).</li> </ul> <p><b>Atividades com a comunidade Escolar:</b></p> <p><b>BIBLIOCAIXAS – Museu Francisco de Lacerda</b></p> <p><b>HORA DO CONTO – Biblioteca Municipal</b></p> <p><b>HORA DO CONTO – Biblioteca Escolar</b></p> <p><b>PARQUE ESCOLA E ECOTECA DE SÃO JORGE</b></p> <p><b>PRIMEIRO SEMESTRE</b></p>	<p>Ao longo do ano letivo 2022/23</p> <p>Ao longo do ano letivo 2022/23</p> <p>Mês de setembro de 2022</p>	<p>Alunos, Educadoras e AO Pais e EE Idosos e animadora da BM Materiais de desperdício e de desgaste Instrumentos musicais. Animais</p> <p>Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Equipa da Saúde Escolar Materiais de desperdício e de desgaste Alimentos. Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E BE Castanhas.</p>
---	--	--	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo.</li> <li>• Proporcionar um ambiente acolhedor e amigo para os alunos e EE.</li> <li>• Promover o respeito pelo outro, principalmente pelos mais idosos.</li> <li>• Sensibilizar para a música;</li> <li>• Desenvolver a imaginação e criatividade.</li> <li>• Sensibilizar os alunos para os direitos dos animais, a importância e os cuidados a ter com os mesmos.</li> </ul>	<p><b>INÍCIO DO ANO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambio entre Pais e Filhos através da realização de jogos variados;</li> <li>- Exploração de histórias (“O monstro das cores vai á escola”, “Não quero ir à escola”, “A minha professora é um monstro”, entre outras);</li> <li>- Atividades lúdicas diversas.</li> </ul> <p><b>DIA DO IDOSO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercâmbio com os idosos, através da participação na Hora do Conto na BM.</li> </ul> <p><b>DIA DA MÚSICA “A nossa Charanga” (C.D. – Interculturalidade)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Charanga” (ensaio e apresentação no Jardim da Republica).</li> </ul> <p><b>DIA DO ANIMAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploração de uma história (Hora do Conto)</li> <li>- Passeio com o burro Jeremias.</li> </ul> <p><b>DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO/DIA DO PÃO (CD – “Bem comer para bem viver” – Saúde)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confeção e degustação de um lanche saudável (pão, queijo, fruta);</li> <li>- Realização de jogos e atividades artísticas (experiências, pinturas com alimentos, pequenos teatros...) alusivos ao tema;</li> </ul>	<p>Primeira quinzena de outubro de 2022</p> <p>Segunda quinzena de outubro de 2022</p> <p>Final de Outubro de 2022 11 de novembro de 2022</p>	<p>Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Material de desgaste.</p> <p>Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Material de desgaste.</p> <p>Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Comunidade local Materiais de desperdício e de desgaste Alimentos Material digital Adereços de Natal.</p> <p>Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Animador do Museu</p>
---	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada;</li> <li>• Fomentar na criança hábitos de saúde e higiene alimentar.</li> <li>• Promover a valorização cultural e cívica da escola.</li> <li>• Vivenciar os costumes e tradições da localidade e de outros locais;</li> <li>• Despertar para atitudes de partilha, entreatajuda, respeito e amizade.</li> <li>• Despertar para atitudes de partilha, entreatajuda, respeito, solidariedade e amizade.</li> <li>• Promover atitudes e incentivos para a poupança.</li> <li>• Promover a dinamização Cultural da Escola;</li> </ul>	<p><b>PÃO POR DEUS / HALLOWEEN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percurso pelas ruas da Vila;</li> <li>- Hora do Conto “Desculpa, por acaso és uma bruxa?”;</li> </ul> <p><b>SÃO MARTINHO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recreação da lenda de São Martinho;</li> <li>- Lanche/convívio “Um magusto”.</li> </ul> <p><b>DIA NACIONAL DO PIJAMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festa do Pijama;</li> <li>- Participação na casa mealheiro.</li> </ul> <p><b>DIA DA POUPANÇA (“Amealhar para poupar” – CD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar um mealheiro;</li> <li>- Planear a poupança e como melhor a gastar/usar</li> </ul> <p><b>NATAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de postais e prendas para oferecer;</li> <li>- Ornamentação das salas, janelas e espaços da escola;</li> <li>- Exploração de histórias;</li> <li>- “O primeiro Natal dos animais” – <b>CD Bem-estar animal</b>– recolha de alimentos para o Canil Municipal;</li> <li>- Envio de cartas ao Pai Natal;</li> <li>- Celebração do Natal.</li> </ul> <p><b>DIA DE REIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantata de Reis (percurso pelas ruas e/ou no recinto escolar);</li> <li>- Confeção de Bolo Rei.</li> </ul>	<p>21 de novembro de 2022</p> <p>Última semana de novembro de 2022</p> <p>Dezembro de 2022</p> <p>6 de janeiro de 2023</p>	<p>Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Comunidade local; Materiais de desperdício e de desgaste. Balões; Alimentos (Óleo, açúcar, ovos, manteiga, leite, pipocas e farinha)</p> <p>Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Materiais de desperdício e de desgaste Alimentos (Óleo, açúcar, ovos, manteiga, leite, pipocas e farinha).</p> <p>Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Materiais de desperdício e de desgaste.</p> <p>Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E</p>
---	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular o espírito de intervenção/participação/ajuda na comunidade;</li> <li>• Sensibilizar a comunidades escolar para o bem-estar animal;</li> <li>• Preservar a tradição.</li>   <li>• Promover a valorização cultural e cívica da escola.</li>   <li>• Promover a dinamização Cultural da Escola;</li>   <li>• Promover a dinamização cultural da Escola;</li> <li>• Desenvolver o espírito criativo e lúdico;</li> <li>• Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar.</li>   <li>• Promover a valorização cultural do que é nosso;</li> </ul>	<p><b>A ESCOLA VAI AO MUSEU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas guiadas ao museu da Casa Cunha da Silveira;</li> <li>- Atividades no museu Casa Cunha da Silveira;</li> </ul> <p><b>SEGUNDO SEMESTRE</b></p> <p><b>DIA DOS AMIGOS/AMIGAS/NAMORADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploração de histórias sobre a amizade;</li> <li>- Incentivo à partilha - no dia dos amigos são eles que oferecem o lanche, no dia das amigas são elas que oferecem o lanche;</li> <li>- Confeção de doces típicos da época;</li> <li>- Participação dos pais e EE (Os alunos trazem de casa um adereço para um desfile).</li> </ul> <p><b>CARNAVAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Filhós no espeto” – CD – Interculturalidade;</li> <li>- Participação dos alunos e dos EE no desfile de Carnaval;</li> <li>- Confeção de filhós e/ou outros doces tradicionais desta data;</li> <li>- Matiné e lanche/convívio.</li> </ul> <p><b>DIA DO PAI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de lembranças e postais;</li> <li>- Exploração de histórias, canções e poesias alusivas ao tema;</li> </ul> <p><b>DIA DA ÁRVORE E DA FLORESTA/DIA MUNDIAL DA ÁGUA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploração das histórias “A viagem da Sementinha” e “A árvore generosa”</li> <li>- Semear e plantar árvores/plantas/sementes;</li> <li>- Realização de experiências;</li> </ul>	<p>Final do 1º Semestre e ao longo do 2º semestre de 2023</p> <p>26 de janeiro (1º S) a 2 de fevereiro (2ºS) de 2023</p> <p>Mês de fevereiro de 2023</p> <p>17 de março de 2023</p> <p>Última quinzena de março de 2023</p>	<p>Técnicos do Serviço Florestal Plantas e sementes Materiais de desperdício e de desgaste.</p> <p>Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Materiais de desperdício e de desgaste Alimentos.</p> <p>Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Materiais de desperdício e de desgaste.</p> <p>Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Materiais de desperdício e de desgaste Alimentos e/ou ingredientes.</p>
---	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envolver os pais e EE na vida escolar dos alunos.</li> <li>• Promover competências socio emocionais (valor da família, amor paternal).</li> <li>• Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida;</li> <li>• Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia;</li> <li>• Promover a intervenção da criança no meio natural envolvente;</li> <li>• Promover a dinamização cultural da Escola;</li> <li>• Envolver os Pais e EE na vida escolar dos seus educandos.</li> <li>• Promover competências socio emocionais (valor da família, amor maternal).</li> <li>• Promover a valorização das tradições;</li> </ul>	<p>- Atividade em parceria com o Serviço Florestal; - Reflorestar a nossa escola.</p> <p><b>PÁSCOA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoração de ovos;</li> <li>- Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família;</li> <li>- Realização do jogo “Caça aos ovos”;</li> <li>- Participação dos pais e EE na elaboração de símbolos ou alimentos típicos desta data (Elaboração de um ovo de Fabergé) – CD – Interculturalidade;</li> <li>- Confeção de folares.</li> </ul> <p><b>DIA DA MÃE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploração de histórias, canções e poesias alusivas ao tema;</li> <li>- Elaboração de um postal e de uma oferta para a mãe;</li> </ul> <p><b>ESPÍRITO SANTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesquisa e registo de tradições relacionadas com as festas do Espírito Santo;</li> <li>- “Coroação a Brincar” – CD – Interculturalidade;</li> <li>- Convívio com a comunidade local e visita às Mordomias;</li> <li>- Confeção de doces tradicionais.</li> </ul> <p><b>DIA DA CRIANÇA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoração de t-shirts;</li> <li>- Participação nas atividades dinamizadas pelas EBS de Velas e/ou pelo Município de Velas.</li> </ul>	<p>Última semana de março de 2023</p> <p>28 de abril de 2023</p> <p>Última quinzena de maio de 2023</p> <p>Primeira semana de junho de 2023</p>	<p>Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Materiais de desperdício e de desgaste Alunos, Educadoras do DC e AO Pais e E.E Materiais de desperdício e de desgaste Pó colorido Alimentos Transporte.</p>
---	---	---	--



<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer e valorizar a ajuda de toda a comunidade;</li><li>• Envolver os pais, os EE e a comunidade local na vida escolar dos alunos.</li> <li>• Promover a dinamização cultural da Escola;</li><li>• Desenvolver o gosto pela pertença a um grupo/Escola.</li> <li>• Promover o enriquecimento cultural das crianças através do contato direto com diversas realidades da Ilha;</li><li>• Envolver os pais e EE na vida escolar dos seus educandos.</li></ul>	<p><b>ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saídas de campo (a pé) - Morro de Velas, Jardim Botânico, Jardim da República e outros locais;</li><li>- Visita a locais importantes (cultural e socialmente) da Ilha;</li><li>- <i>Colour party</i>;;</li><li>- Convívio de Final de Ano Escolar.</li></ul>	<p>Final do Ano Letivo Junho de 2023</p>	
--	--	--	--

## 1.2. DEPARTAMENTO CURRICULAR DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Curricular</li><li>■ Extracurricular</li></ul></li></ul>







<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas.</li> <li>• Rentabilizar os recursos humanos e materiais da escola.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Área Pedagógica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promove as relações interpessoais.</li> <li>• Proporcionar às crianças um ambiente acolhedor e amigo.</li> <li>• Criar o gosto pela matemática.</li> <li>• Resolver situações que impliquem a multiplicação.</li> <li>• Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada.</li> <li>• Promover a valorização cultural e cívica da escola.</li> <li>• Promover o envolvimento das famílias na escola.</li> <li>• Criar na criança hábitos alimentares saudáveis.</li> <li>• Promover hábitos de higiene.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">REGRESSO ÀS AULAS</p> <p>Conhecimento das instalações. Distribuição de um panfleto elucidativo do funcionamento da escola. Construção de lembranças.</p> <p style="text-align: center;">CAMPEONATO MultiPli</p> <p>Participação em diferentes campeonatos (aplicação da multiplicação) (3º e 4º Anos)</p> <p style="text-align: center;">DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO</p> <p>Exploração da roda dos alimentos/pirâmide alimentar. Recolha de receitas saudáveis. Pesquisa de pratos tradicionais de S. Jorge. Elaboração de ementas para as várias refeições diárias. Realização de uma pesquisa sobre os nutrientes e a sua importância num crescimento saudável. Regras de higienização dos alimentos. Elaboração de uma lista de compras.</p>	<p style="text-align: center;">13 de set.</p> <p style="text-align: center;">Semana de 10 a 14 de outubro</p> <p style="text-align: center;">Ao longo do ano</p>	<p style="text-align: center;">Professores, assistentes operacionais e materiais diversos</p> <p style="text-align: center;">Docentes, alunos e comunidade local</p>
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforço do trabalho interdisciplinar.</li> <li>• Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas</li> <li>• Criar na criança hábitos de poupança.</li> <li>• Sensibilizar os alunos para a correta utilização do material escolar.</li> <li>• Desenvolver a noção de poupança/endividamento e tipos de poupança.</li> <li>• Promover o consumo por prioridades.</li> <li>• Reconhecer o que é caro/barato e o que é essencial/supérfluo.</li> <li>• Promover a valorização cultural e cívica da escola Preservar a tradição.</li> <li>• Promover a valorização cultural e cívica do aluno.</li> <li>• Preservar e conhecer as tradições do meio local.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">DIA MUNDIAL DA POUPANÇA</p> <p>Leitura e exploração de uma história sobre a poupança. Pesquisar/completar provérbios sobre poupança. Elaborar uma lista sobre atividades divertidas que não impliquem gastos.</p> <p style="text-align: center;">PÃO POR DEUS</p> <p>Realização de diversas atividades de expressão plástica. Canções. Oficina de escrita (3º /4º anos). Histórias. Saída pelas ruas, mantendo a tradição (Pedir Pão por Deus).</p> <p style="text-align: center;">SÃO MARTINHO</p> <p>Visionamento da lenda de São Martinho em PowerPoint.</p>	<p>última semana de outubro</p> <p>Última semana de outubro até 2 de novembro</p> <p>11 de nov.</p>	<p>Docentes, alunos, material de desgaste</p> <p>Docentes, alunos, material de desgaste e/ou desperdício, adereços para a dramatização</p>
---	--	---	--







<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer o significado religioso da festa da Páscoa.</li><li>• Conhecer e identificar símbolos alusivos à Páscoa.</li><li>• Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre docentes.</li><li>• Manifestar estima e consideração pela família.</li><li>• Descobrir a importância dos vários elementos da família.</li><li>• Trabalhar o espírito de família, ver o pai como um amigo.</li><li>• Promover a dinamização cultural da escola.</li><li>• Facultar momentos lúdicos e culturais.</li><li>• Manifestar estima e consideração pela família.</li><li>• Descobrir a importância dos vários elementos da família.</li><li>• Trabalhar o espírito de família, ver a mãe como uma amiga.</li></ul>	<p>PÁSCOA</p> <p>Levantamento dos costumes da comunidade associados à época (gastronomia e hábitos religiosos).</p> <p>Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família.</p> <p>Caça ao ovo.</p> <p>DIA DO PAI</p> <p>Elaboração de uma lembrança;</p> <p>Elaboração de um postal com mensagens de amor/carinho dedicadas ao pai;</p> <p>Exploração de uma história alusiva ao tema.</p> <p>25 de ABRIL</p> <p>Confeção e distribuição de cravos, com mensagens.</p> <p>Cartazes e canções alusivos ao tema.</p> <p>DIA DA MÃE</p> <p>Elaboração de uma lembrança;</p> <p>Elaboração de um postal com mensagens de amor/carinho dedicadas à mãe;</p> <p>Exploração de uma história alusiva ao tema.</p>	<p>Última semana de março</p> <p>A partir de 19 de abril</p> <p>Mês de maio</p>	<p>Docentes, alunos, material de desgaste e/ou desperdício, computador.</p> <p>Docentes, alunos</p> <p>Docentes, alunos, assistentes operacionais, material de desgaste e/ou desperdício, computador.</p>
---	---	---	---



	<p>DIA INTERNACIONAL DA FAMÍLIA</p> <p>Recolha de jogos tradicionais e brincadeiras (parceria com a família).</p> <p>Descrição e ilustração em casa.</p> <p>Construção do jogo (facultativo) e demonstração em vídeo da forma de jogar.</p> <p>DIA DA CRIANÇA</p> <p>Atividades a definir em data mais próxima.</p>	<p>Mês de junho</p>	<p>Docentes, alunos, material de desgaste e/ou desperdício</p>
--	---	---------------------	--

### 1.3 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE PORTUGUÊS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover o sucesso</li> <li>▶ Formar para a cidadania</li> <li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Organizacional</li> <li>▶ Pedagógica:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Curricular</li> <li>✚ Extracurricular</li> </ul> </li> </ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES /ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar apoios educativos / estratégias de ensino diversificadas;</li> <li>• Rentabilizar os apoios educativos;</li> <li>• Solicitar instrumentos de avaliação;</li> <li>• Solicitar material pedagógico e científico;</li> <li>• Analisar material recebido;</li> <li>• Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>† Parâmetros de avaliação; Instrumentos de avaliação.</li> <li>† Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos obtidos por período no Ensino Básico e Secundário e elaboração do relatório explicativo da situação.</li> <li>† Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula.</li> <li>† Proposta de apoios educativos: modalidades dinamizadas no DC previstas no projeto de apoio educativo;</li> </ul>	<p>Semestral</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Quadro estatístico de níveis.</p> <p>Sala de estudo. Apoio pedagógico. Apoio Pedagógico Individualizado.</p> <p>Fichas de avaliação</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover o conhecimento científico e facilitar o seu acesso aos alunos;</li> <li>Incentivar o gosto pela leitura;</li> <li>Desenvolver a compreensão/ interpretação/ ortografia/ vocabulário/reflexão/ o espírito crítico/;</li> <li>Promover o espírito competitivo e de equipa entre os alunos;</li> <li>Acompanhar a implementação das aprendizagens essenciais.</li> </ul> <p><b>Extracurricular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros;</li> <li>Fomentar o gosto pela leitura;</li> <li>Conhecer novas obras;</li> <li>Divulgar livros e escritores;</li> <li>Fornecer conhecimentos culturais a outros;</li> <li>Ler, recitar, ouvir dizer poesia adequada ao nível etário dos alunos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas para PLNM (quando for oportuno);</li> <li>Definição de estratégias de ensino diversificadas para redução do insucesso escolar.</li> <li>Incitação aos colegas para a entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa.</li> <li>Solicitação aos docentes de material pedagógico e científico.</li> </ul> <p>A realizar por todos os docentes de Português:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visitas à Biblioteca (Municipal ou Escolar)</li> <li>Dramatização / Representação de textos</li> <li>Declamação de poesia</li> <li>Leitura recreativa</li> <li>Recolha e divulgação de textos para o Jornal de parede ❖</li> </ul> <p>Escrita criativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de quadras populares</li> <li>Elaboração de cartas / e-mails</li> <li>Participação em concursos variados</li> <li>Apresentação de livros lidos</li> <li>Dia mundial da poesia</li> <li>Concurso Nacional de Leitura</li> <li>Narrativas Visuais “ Crónica de Dom João I”</li> <li>❖ “ As Cidades Invisíveis” de Ítalo Calvino</li> </ul>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>21 de março</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Biblioteca municipal. Biblioteca escolar.</p> <p>Material de desgaste</p>
---	--	--	--





<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar conhecimentos adquiridos na performance do texto dramático;</li><li>• Utilizar a luz, o som, a cenografia e a caracterização;</li><li>• Contribuir para o desenvolvimento de hábitos de leitura.</li></ul>			
--	--	--	--

#### 1.4 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE LINGUAS ESTRANGEIRAS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES /ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Definir o coordenador substituto.</li> <li>▶ Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas.</li> <li>▶ Organizar em pastas digitais toda a documentação e legislação recebidas.</li> <li>▶ Organizar em pastas digitais todo o material utilizado nas várias disciplinas.</li> <li>▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento.</li> <li>▶ Colaborar e reunir com todos os elementos que constituem o Departamento para a inventariação dos materiais e equipamentos disponíveis, bem</li> </ul>	<p>Transmissão fidedigna e atempada das orientações/diretrizes provenientes do Conselho Pedagógico, da forma que se considere mais adequada a cada situação.</p> <p>Auscultação das necessidades deste Departamento - quer no que respeita a bens duradouros / não duradouros, imprescindíveis à concretização das atividades planificadas, quer respeitantes a necessidades de formação.</p> <p>Transmissão interna de informação e conhecimentos e disponibilização do material que tenha sido resultado de formação.</p> <p>Exercício pela coordenadora da competência de avaliador dos membros do Departamento dando cumprimento ao ECD.</p>	<p>Dependente dos Conselhos Pedagógicos ou da necessidade do Departamento</p> <p>Sempre que se justifique</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	

como para procurar as melhores formas para a respetiva utilização.

- ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.
- ▶ Elaborar um documento, digital, com as orientações do Conselho Pedagógico a fornecer a cada um dos docentes do Departamento.
- ▶ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o Departamento.
- ▶ Identificar as necessidades de formação do Departamento
- ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento.
- ▶ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências
- ▶ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e

<p>participada e com efeitos produtivos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento.</li> <li>▶ Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulados no E.C.D na R.A.A.</li></ul> <p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p>Planificar e organizar toda a dinâmica curricular deste Departamento da forma mais exequível, em termos humanos e físicos, que nos for possível.</p> <p>Ser capaz de refletir e reformular sempre que o processo de ensino aprendizagem o determine.</p> <p>Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos.</p> <p>-Exames nacionais, Provas de Equivalência à Frequência e Provas de Aferição.</p>	<p>- Elaboração conjunta de um instrumento de avaliação diagnóstica a ser aplicado nas turmas que o docente leccione pela primeira vez ou quando se entender pertinente.</p> <p>Elaboração das Planificações do Ensino Básico e Secundário e respetiva aprovação em sede de Departamento de acordo com as competências chave e metas de aprendizagem e curriculares, aprendizagens essenciais e perfil do aluno.</p>	<p>Até 12 de outubro</p>	
--	---	--------------------------	--



<p>Identificar os sinais da cultura angloamericana/francesa em comparação com a cultura açoriana</p>          <p>Identificar os sinais da cultura Alemã</p>          <p>*Consolidar práticas de relacionamento interpessoal favoráveis ao exercício do sentido de responsabilidade</p>	<p>Seleção das metodologias e dos instrumentos de avaliação a serem utilizados em cada ciclo – atendendo às necessidades específicas encontradas e visando sempre a diversificação que deverão constar na respetiva pasta digital.</p> <p>Elaboração e partilha dos materiais pedagógicos criados por cada elemento deste Departamento – que deverão constar na pasta informatizada do Departamento</p> <p>Verificação sistemática do cumprimento dos programas, visando o acompanhamento necessário para que o não cumprimento dos mesmos nunca aconteça sem que tenham sido garantidos e esgotados todos os recursos possíveis (por exemplo, aulas de recuperação de matéria, reformulação ou diversificação/alteração de estratégias e atividades).</p> <p>Análise semestral dos resultados da avaliação dos alunos, visando o reajustamento ou adequação das estratégias a aplicar no processo ensino / aprendizagem</p> <p>Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos exames nacionais e outros.</p> <p>Seleção das atividades a serem incluídas neste P.A.A. de acordo com as motivações e interesses pessoais dos alunos e professores, bem como de atividades que promovam e operacionalizem os objetivos do P.C.E.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>25 a 31 de de outubro</p>	
--	--	--	--

<p>Desenvolver e consolidar processos de construção de textos Promover relações interpessoais</p> <p>Envolver (-se) em práticas de intervenção e consciencialização total/ parcial</p> <p>Extracurricular:</p> <p>Sensibilizar a comunidade escolar para o universo sociocultural Britânico, Francês e Alemão</p> <p>Promover relações interpessoais</p>	<p>Assim sendo, elegemos para este ano as seguintes:</p> <p><i>Halloween</i>/Pão por Deus (1º ciclo e 2º ciclos ) Decoração das salas de aula, <i>Trick or Treat</i>, <i>Jack o'lantern</i> contest</p> <p><i>Thanksgiving</i> - Divulgação desta data festiva mediante cartazes/ atividades na sala de aula bem como almoço típico de ação de graças na cantina</p> <p>Comemoração da Queda do Muro de Berlim (espaço sala de aula) Visionamento de filmes e documentários sobre a queda do muro de Berlim e reunificação Alemã (espaço da sala de aula)</p> <p><i>Christmas/Noël</i> <i>Christmas Carols</i> ( sala de aula )</p> <p>Atividades integradas no final dos semestres e ano letivo ( se ocorrerem )</p>	<p>24 de novembro</p> <p>9 de novembro-data oficial</p> <p>Aquando da época natalícia</p>	<p>. canetas de feltro . cartolinas</p> <p>fotocópias . cartolinas</p> <p>. fotocópias - vídeos do <i>youtube</i> . canções de Natal . biblioteca . internet . trabalhos realizados pelos alunos . cartolinas . marcadores . canetas de feltro . fotocópias</p>
--	---	---	---



### 1.5 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS FÍSICAS E NATURAIS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

**Área Organizacional:**

- ▶ Definir o coordenador substituto.
- ▶ Produzir e fornecer fichas de avaliação e outros materiais, em suporte papel e suporte digital, utilizados nas várias disciplinas.
- ▶ Realizar periodicamente reuniões de Departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo.
- ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o Departamento e deste com os restantes Departamentos da unidade orgânica.
- ▶ Inventariar os materiais e equipamentos disponíveis do Departamento, bem como procurar as melhores formas para a respetiva utilização e higienização.
- ▶ Sugerir a aquisição de materiais / recursos para o Departamento.
- ▶ Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o Departamento.
- ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.
- ▶ Incrementar a cooperação no Departamento curricular através da partilha de materiais e experiências.
- ▶ Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos.
- ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento.
- ▶ Acompanhar o funcionamento dos clubes e/ou oficinas e dos projetos “ Brincar, Crescer e Descobrir” e “ À Descoberta da Ciência”.
- ▶ Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os Professores do Departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas.
- ▶ Emitir pareceres e apresentar propostas ao Conselho Executivo sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o Departamento.
- ▶ Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento do proposto no Plano Anual de atividades.
- ▶ Intervir no processo de Avaliação de Desempenho nos termos do Estatuto da Carreira Docente da Região Autónoma dos Açores.
- ▶ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de Avaliação, para que seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas na lei.
- ▶ Apoiar os docentes do Departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Pedagógica:</b></p> <p><b>Curricular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Operacionalizar o Projeto Curricular de Escola</li> <li>➤ Operacionalizar o Plano de Ação de desenvolvimento do ensino aprendizagem</li> <li>➤ Aprovar as planificações do ES.</li> <li>➤ Aprovar as planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e IV tipo 4.</li> <li>➤ Aprovar e verificar o cumprimento das planificações e E desenvolvimento das aprendizagens essenciais de cada disciplina no Ensino Básico e Secundário.</li> <li>➤ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operacionalização do P.C.E (EB) com as metas curriculares;</li> <li>• Contribuir para a operacionalização das linhas orientadoras do Plano de Ação.</li> <li>• Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico;</li> <li>• Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o Departamento Curricular;</li> <li>• Proposta de Atividades de Enriquecimento Curricular.</li> <li>• Aprovação das planificações do ES.</li> <li>• Aprovação das planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e IV tipo 4.</li> <li>• Aprovação das planificações anuais do Ensino Básico e Secundário;</li> <li>• Acompanhar o cumprimento das planificações do Ensino Básico e Secundário;</li> <li>• Grelha de acompanhamento do cumprimento das planificações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No início do ano letivo.</li> <li>- Ao longo do ano letivo.</li> <li>- No início do ano letivo.</li> <li>- Início do ano letivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projeto Curricular de Escola</li> <li>- Plano de Ação de desenvolvimento do ensino aprendizagem</li> <li>- Orientações dos critérios de avaliação</li> <li>- Planificações do Ensino Secundário</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados por período</li> <li>- Provas de aferição</li> </ul> </li>   <li>➤ Criar apoios educativos/estratégias de ensino diversificado</li>   <li>➤ Organizar instrumentos de avaliação</li>   <li>➤ Organizar material pedagógico</li>   <li>➤ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição de critérios específicos de avaliação: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parâmetros de avaliação</li> <li>- Instrumentos de avaliação</li> </ul> </li>   <li>• Aprovação de matrizes;</li>   <li>• Análise dos quadros estatísticos dos níveis/ classificações, obtidos por período, no Ensino Básico e Secundário e elaboração do respetivo parecer;</li>   <li>• Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos nas provas de aferição e nos exames nacionais, a nível regional/nacional e de escola, e elaboração do respetivo parecer.</li>   <li>❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula;</li>   <li>❖ Entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa;</li>   <li>❖ Criação e entrega de materiais pedagógicos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No final de cada semestre.</li>     <li>- Início do ano letivo.</li>     <li>- Final do ano letivo</li>     <li>- Ao longo do ano letivo.</li>     <li>- Ao longo do ano letivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atas de Departamento</li>   <li>- Grelha de acompanhamento do cumprimento das planificações.</li>   <li>- Orientações dos critérios de avaliação</li>   <li>- Matrizes</li>   <li>-Quadros estatísticos de níveis negativos atribuídos</li> </ul>
---	--	--	--



<p><b>Extracurricular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incentivar o gosto pelas diferentes disciplinas do Departamento.</li> <li>➤ Consciencializar a comunidade escolar para a importância de uma alimentação equilibrada;</li> <li>➤ Compreender as mensagens da nova roda/ pirâmide dos alimentos;</li> <li>➤ Consciencializar a comunidade escolar para a importância das medidas de ação para promoção da saúde individual e comunitária;</li> <li>➤ Fomentar o gosto pela aprendizagem</li> <li>➤ Contribuir para a aquisição, consolidação e ampliação de conhecimentos;</li> <li>➤ Reforçar a componente lúdica no processo de ensino- aprendizagem;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Acompanhar os projetos “ Brincar, crescer e descobrir” e “ Á Descoberta da Ciência”.</li> <li>❖ Promoção de atividades de articulação curricular entre as disciplinas do Departamento e outras, bem como entre ciclos de ensino;</li> <li>❖ Participação em atividades propostas por outras entidades à escola.</li> <li>❖ Comemoração do dia da Alimentação em cada turma: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposição de material produzido pelos alunos</li> <li>- Elaboração de uma ementa saudável.</li> </ul> </li> <li>❖ Colaboração com a coordenação do programa Ecoescola.</li> <li>❖ Colaboração com a equipa da Saúde Escolar.</li> <li>❖ Colaboração com a Biblioteca Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ao longo do ano letivo.</li> <li>- Ao longo do ano letivo.</li> <li>- de 14 a 18 de outubro</li> <li>- Ao longo do ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clubes</li> <li>- Oficina de Físico Química e Oficina de Ciências</li> <li>- Sala de estudo</li> <li>- Outros</li> <li>- Instrumentos de avaliação</li> <li>- Fichas de trabalho</li> <li>- Jogos didáticos</li> <li>- Outros</li> <li>Professores de Ciências da Natureza e Ciências Naturais.</li> <li>- Professores do departamento</li> </ul>
---	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Promover o convívio entre alunos, professores e restante comunidade escolar.</li><li>➤ Despertar o gosto e curiosidade pela Ciência</li><li>➤ Desenvolver o gosto pela Ciência e métodos de trabalho.</li><li>➤</li></ul>			
---	--	--	--

### 1.6 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Curricular</li><li>■ Extracurricular</li></ul></li></ul>



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Definir o coordenador substituto.</li><li>▶ Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas, em suporte digital.</li><li>▶ Organizar em pastas digitais toda a documentação e legislação recebida.</li><li>▶ Organizar em pastas digitais todo o material utilizado nas várias disciplinas.</li><li>▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento.</li><li>▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.</li></ul>	<p>Eleger do Coordenador substituto.</p> <p>Produzir, atualizar e compilar todas as atas e outros documentos anexos às mesmas, em suporte digital.</p> <p>Criar pastas digitais atualizadas, ao longo do ano letivo, com toda a documentação rececionada e produzida.</p> <p>Convocar, periodicamente, os docentes para as reuniões ordinárias e extraordinárias.</p> <p>Promover encontros formais e informais para promover o trabalho cooperativo.</p>	<p>Início ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Início ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Material de desgaste</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o departamento.</li> <li>▶ Identificar as necessidades de formação do departamento.</li> <li>▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento.</li> <li>▶ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências.</li> <li>▶ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos.</li> <li>▶ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento.</li> <li>▶ Intervir no processo de Avaliação de Desempenho nos termos do Estatuto da Carreira Docente da Região Autónoma dos Açores.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Área Pedagógica:</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Curricular</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Operacionalizar o projeto curricular de escola do ensino básico.</li> </ul>	<p>Proceder ao levantamento de informações sobre os recursos e necessidades de formação, conforme calendarização prevista.</p> <p>Promover encontros de reunião informal/formal para a produção e partilha de materiais, instrumentos de avaliação e metodologias.</p> <p>Promover momentos de partilha de opiniões e estratégias já implementadas com sucesso.</p> <p>Promover e apoiar os docentes do departamento nas diferentes etapas do processo avaliativo.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo.</p> <p>Ao longo do ano letivo.</p> <p>No início do ano letivo</p>	
---	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Aprovar e verificar as planificações e programas do ensino secundário, bem como o seu cumprimento.</li> <li>▶ Aprovar e verificar as planificações do Ensino Básico</li> <li>▶ Acompanhar o cumprimento das planificações do ensino básico e secundário.</li> <li>▶ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino</li> <li>▶ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular.</li> </ul>	<p>Acompanhamento da gestão curricular nos termos previstos na legislação e tendo em conta o PCE (EB);</p> <p>Elaborar/adequar e aprovar as planificações anuais do ensino secundário, em função das competências-chave, tendo em consideração o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória.;</p> <p>Aprovar as planificações dos cursos profissionais de Profij II de Operador Florestal e Operador Apícula, e Profij IV de Técnico de Ação Educativa e Técnico de Desporto.</p> <p>Elaborar/adequar e aprovar as planificações anuais do ensino básico, em função das competências-chave, tendo em consideração o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória.;</p> <p>Verificar o cumprimento dos programas do ensino secundário;</p> <p>Verificar o cumprimento dos programas do ensino e básico tendo em conta os normativos em vigor, em reuniões de departamento curricular;</p> <p>Articular os currículos entre as várias disciplinas, nos diferentes ciclos de ensino.</p>	<p>No início e ao longo do ano letivo</p> <p>No início e ao longo do ano letivo</p> <p>No início do ano letivo</p> <p>No início e ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Projeto Curricular de Escola</p> <p>Orientações dos critérios de avaliação</p>
--	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Definir critérios de avaliação para o curso profissional</li>   <li>▶ Detetar dificuldades específicas das áreas curriculares.</li>   <li>▶ Criar apoios educativos/ estratégias de ensino diversificadas.</li>   <li>▶ Propor/implementar estratégias de ensino diversificadas.</li>   <li>▶ Analisar e discutir os resultados de avaliação dos alunos:</li> </ul>	<p>Analisar as orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico.</p> <p>Definir critérios específicos de avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Domínio de avaliação;</li> <li>. Instrumentos de avaliação.</li> </ul> <p>Apresentar propostas dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento.</p> <p>Elaborar testes diagnósticos por área curricular e por ano disciplinar.</p> <p>Implementar propostas para ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas.</p> <p>Propor atividades de enriquecimento curricular.</p> <p>Propor atividades para consolidação de conhecimentos.</p>	<p>No início do ano letivo</p> <p>No início do ano letivo.</p> <p>No início e ao longo do ano letivo.</p> <p>Ao longo do ao letivo</p> <p>Por Semestre</p> <p>Início ano letivo</p>	<p>Fichas diagnósticas;</p> <p>Fichas formativas/de trabalho;</p> <p>Orientação de métodos de estudo.</p>
--	---	--	---

<p>▶Resultados por período;</p> <p>▶Analisar e discutir os resultados dos Exames Nacionais e provas de aferição.</p> <p>▶Solicitar materiais pedagógicos.</p> <p>▶Solicitar instrumentos de avaliação.</p> <p>▶Solicitar as informações prova e respetivas provas de final de ciclo.</p>	<p>Combater ou minimizar o absentismo, a desmotivação, o insucesso e o comportamento disruptivo.</p> <p>Criar estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula, propostas pelo departamento para reduzir o insucesso escolar.</p> <p>Flexibilizar as práticas de ensino, adequando-as às necessidades dos alunos cujo Português é língua não materna e mobilizando os seus conhecimentos linguísticos e outros, de modo a facilitar o acesso ao currículo comum dos alunos;</p> <p>Analisar quadros estatísticos dos níveis negativos obtidos por período, no ensino básico e ensino secundário;</p> <p>Analisar resultados obtidos nos Exames Nacionais.</p> <p>Analisar resultados das provas de aferição.</p> <p>Requerer aos docentes a criação e entrega de materiais pedagógicos diferenciados.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Fim de ano letivo</p> <p>Por Semestre</p>	<p>Esquemas sínteses para consolidação conteúdos.</p>
--	---	--	---

<p>► Elaborar os relatórios referentes ao Plano anual de atividades.</p> <p><u>Extra curricular</u></p> <p>► Organização de atividades enriquecedoras</p> <p>► Envolver a comunidade educativa nas atividades do departamento</p>	<p>Solicitar aos colegas a entrega, em suporte digital, de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa, promovendo um trabalho colaborativo.</p> <p>Elaborar e aprovar as informações prova e as provas finais de ciclo do ensino básico.</p> <p>Elaborar e aprovar os relatórios do Plano anual de atividades.</p> <p>Promover atividades de articulação entre as disciplinas de departamento e outras, bem como entre os ciclos.</p> <p>Possível participação em atividades propostas por outras entidades à escola.</p> <p>Acompanhar as atividades previstas no PAA.</p> <p>Apoiar e colaborar com atividades várias da Biblioteca Escolar.</p> <p><i>Celebração Pascal</i></p> <p><i>A Diáspora Açoriana – Movimentos Migratórios</i></p>	<p>Semestral</p> <p>Páscoa</p> <p>2º Semestre</p>	<p>Material de papelaria variado.</p> <p>Filmes</p> <p>Placardes</p> <p>Salas</p> <p>Projektor</p> <p>Fotocópias</p> <p>Material de desgaste:</p> <p>Papel cenário</p> <p>Folhas A4</p> <p>Tintas</p> <p>Pinceis</p>
---	--	---	--



	<p>- recolha junto das famílias/comunidade em geral de:</p> <p>Fotografias; Correspondência (cartas); Noticias; Depoimentos audiovisuais ...</p> <p>Exposição do material recolhido na BE/Átrio da EBSV. Exposição com os “americanismos” utilizados em São Jorge, pela influencia da emigração. (parceria com o Departamento de Línguas Estrageiras) Palestra com ex-emigrantes sobre as vivências no país de acolhimento.</p> <p><i>Comemoração do Dia da Europa</i></p> <p>Exposição de mapas mentais; exposição de trabalhos sobre os principais símbolos da União Europeia. (BE e Átrio da EBSV) Ementa, na cantina escolar, com pratos típicos de alguns países da UE.</p>		<p>Átrio da escola (entrada principal) Biblioteca Escolar Recursos informáticos/BE</p> <p>Átrio da escola (entrada principal) Biblioteca Escolar Recursos informáticos/BE</p> <p>Dia da Europa (9 de maio):</p>
--	--	--	---

### 1.7 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE MATEMÁTICA E NOVAS TECNOLOGIAS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover o sucesso</li> <li>▶ Formar para a cidadania</li> <li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Organizacional</li> <li>▶ Pedagógica:               <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Curricular</li> <li>■ Extracurricular</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Área Organizacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Definir o coordenador substituto.</li> <li>▶ Produzir e fornecer fichas de avaliação e outros materiais, em suporte digital, utilizados nas várias disciplinas.</li> <li>▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo.</li> <li>▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.</li> <li>▶ Sugerir a aquisição de materiais/recursos para o departamento.</li> <li>▶ Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o departamento.</li> <li>▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.</li> <li>▶ Incrementar a cooperação no departamento através da partilha de materiais e experiências.</li> <li>▶ Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos.</li> <li>▶ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento.</li> <li>▶ Acompanhar o funcionamento de clubes, oficinas e o desenvolvimento de outras atividades de enriquecimento curricular nas áreas disciplinares do departamento.</li> <li>▶ Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os docentes do departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas.</li> <li>▶ Emitir pareceres e apresentar propostas ao Conselho Executivo sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o departamento.</li> <li>▶ Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulados no ECD na RAA.</li> <li>▶ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo e a Comissão de Coordenação da Avaliação do Pessoal Docente para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei.</li> <li>▶ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.</li> </ul>	

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Pedagógica:</b></p> <p><b>Curricular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Operacionalizar o projeto curricular de escola.</li>   <li>▶ Operacionalizar o plano de ação para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem.</li>   <li>▶ Aprovar as planificações do EB e ES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração das planificações em função das <i>aprendizagens essenciais</i> e das competências inscritas no <i>perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória</i>.</li> <li>• Análise e reformulação, se necessário, das orientações para as Tecnologias de Informação e Comunicação.</li> <li>• Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico.</li> <li>• Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento.</li> <li>• Proposta de atividades de enriquecimento curricular.</li>   <li>• Contribuir para a operacionalização das linhas orientadoras do plano de ação para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem.</li>   <li>• Elaboração e aprovação das planificações do EB e ES.</li>   <li>• Aprovação das planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 – Operador Apícola (1ºano) e Operador Florestal (2ºano).</li>   <li>• Aprovação das planificações dos cursos do PROFIJ IV, tipo 4 – Técnico de Ação Educativa (2º ano) e Técnico de Desporto (3º ano).</li> </ul>	<p>Início do ano letivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projeto curricular de escola.</li> <li>- Aprendizagens essenciais.</li> <li>- Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória.</li> <li>- Orientações dos critérios de avaliação.</li>   <li>- Planificações do EB e ES.</li>   <li>- Planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 e PROFIJ IV, tipo 4.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Aprovar as planificações dos cursos do PROFIJ, nível II, tipo 2 – Operador Apícola (1ºano) e Operador Florestal (2ºano).</li> <li>▶ Aprovar as planificações dos cursos do PROFIJ, nível IV, tipo 4 – Técnico de Ação Educativa (2º ano) e Técnico de Desporto (3º ano).</li> <li>▶ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular.</li> <li>▶ Acompanhar o cumprimento das planificações do EB e do ES.</li> <li>▶ Acompanhar o funcionamento da Oficina da Matemática.</li> <li>▶ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- resultados por semestre,</li> <li>- provas de aferição,</li> <li>- provas finais de ciclo,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição de critérios específicos de avaliação:</li> <li>• Acompanhamento do cumprimento ou não das planificações do EB e do ES.</li> <li>• Acompanhamento da Oficina de Matemática.</li> <li>• Análise dos quadros estatísticos dos níveis obtidos por semestre, no EB e no ES e elaboração do respetivo parecer.</li> <li>• Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos nas provas de aferição, provas finais de ciclo e nos exames nacionais, a nível regional/nacional e de escola, e elaboração do respetivo parecer.</li> <li>• Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula.</li> <li>• Entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa (em suporte digital).</li> <li>• Criação e entrega de materiais pedagógicos.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Ao longo do ano letivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Critérios específicos de avaliação.</li> <li>- Oficina de Matemática.</li> <li>- Apoio pedagógico acrescido.</li> <li>- Apoio pedagógico individualizado.</li> <li>- Fichas de avaliação.</li> </ul>
---	--	--	---



<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Fomentar através de jogos didáticos, o gosto pela disciplina de Matemática.</li><li>▶ Proporcionar aos alunos o contacto com jogos didáticos e a aplicação de programas informáticos relacionados com a Matemática.</li><li>▶ Fomentar o interesse pela geometria e pelas formas geométricas que nos rodeiam.</li><li>▶ Promover o uso das TIC.</li></ul>			
---	--	--	--

### 1.8 DEPARTAMENTO CURRICULAR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, ARTÍSTICA E TECNOLÓGICA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover o sucesso</li> <li>▶ Formar para a cidadania</li> <li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Organizacional</li> <li>▶ Pedagógica:               <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Curricular</li> <li>■ Extracurricular</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ÁREA ORGANIZACIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eleger o coordenador substituto;</li> <li>✓ Nomear o representante dos grupos de recrutamento das artes e tecnologias;</li> <li>✓ Nomear o representante dos grupos de recrutamento de educação física;</li> <li>✓ Produzir e fornecer materiais de apoio teórico-prático, fichas de trabalho, formativas e de avaliação;</li> <li>✓ Definir a operacionalização de unidades de trabalho, modalidades desportivas;</li> <li>✓ Realizar periodicamente reuniões de departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo;</li> <li>✓ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica;</li> <li>✓ Coordenação das salas técnicas de artes e tecnologias: Sugerir a manutenção dos espaços, aquisição de materiais/recursos;</li> <li>✓ Coordenação das instalações desportivas: Sugerir a manutenção dos espaços, aquisição de materiais/recursos;</li> <li>✓ Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o departamento;</li> <li>✓ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho;</li> <li>✓ Incrementar a cooperação no departamento através da partilha de materiais e experiências;</li> <li>✓ Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos;</li> <li>✓ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento;</li> <li>✓ Acompanhar o funcionamento de clubes, oficinas, ADES e o desenvolvimento de outras atividades de enriquecimento curricular nas áreas disciplinares do departamento;</li> <li>✓ Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os docentes do departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas;</li> </ul>	

- ✓ Emitir pareceres e apresentar propostas ao Conselho Executivo sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o departamento;
- ✓ Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulados no ECD na RAA;
- ✓ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo de Coordenação da Avaliação do Pessoal Docente para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei;
- ✓ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO
<p><b>Área Organizacional:</b> <b>ARTES E TECNOLOGIAS</b></p> <p>Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP). Desenvolver ações de acompanhamento que promovam o correto desempenho dos Docentes nas diferentes áreas. Definir o Representante das Artes e Tecnologias Realizar reuniões periódicas dos grupos das Artes e Tecnologias Manter a produção e organização das atas afetas aos grupos das Artes e Tecnologias Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes das</p>	<p>Preparação e realização periódica de reuniões dos Grupos das Artes e Tecnologias para planificação de atividades, elaboração de documentos orientadores específicos, organização e partilha de recursos didáticos, construção de testes, provas, unidades de trabalho. Apoio e acompanhamento aos professores novos das Artes e Tecnologias; Inventariação dos materiais e equipamentos disponíveis para as áreas das Artes e Tecnologias. Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho entre pares; Organizar e montar exposições e ou atividades dinamizadas pelas Artes e Tecnologias</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Outubro Rosa</b> “Laço Rosa”</p>	<hr/> <p style="text-align: center;"><b>Outubro Rosa</b> Dia 30 setembro - montagem no átrio exposto durante todo o mês de outubro</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Decoração de Natal</b> Dia 30 novembro - montagem no átrio (em suspenso)</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Concurso de Natal</b></p>



<p>diferentes áreas Artísticas e Tecnológicas, bem como com os restantes departamentos da unidade orgânica.</p> <p><b>Área Pedagógica:</b> <b>Curricular</b></p> <p>Uniformizar os critérios de avaliação das Artes e Tecnologias Criar apoios educativos e estratégias de ensino diversificadas Rentabilizar a utilização do material pedagógico Incentivar a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino Elaboração e ou análise de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentos de avaliação     Diagnóstica /formativa / sumativa</li> <li>• Provas de Aferição</li> <li>• Resultados da avaliação dos alunos</li> <li>• Cumprimento das planificações</li> <li>• Exames nacionais     Geometria Descritiva A / Desenho A</li> <li>• Provas de Equivalência à Frequência     1ºCEB - Expressão Plástica     2ºCEB - EV - ET     3ºCEB - EV – ET     Secundário – Oficina de Artes     Secundário – Oficina de Design</li> <li>• Adaptações curriculares e ou metodológicas</li> </ul>	<p>Educação Visual 2ºceb 3ºceb Educação Tecnológica 3ºceb Secundário Artes Visuais</p> <hr/> <p><b>Decoração de Natal</b> “A prenda no Sapatinho”</p> <p>Educação Visual 2ºceb 3ºceb Educação Tecnológica 2ºceb 3ºceb Secundário Artes Visuais</p> <hr/> <p><b>Concurso de Natal</b> “A minha meia de Natal” (com regulamento próprio) Atividade autónoma, a desenvolver fora do contexto letivo envolvendo a família.</p> <hr/> <p><b>Páscoa</b> “Jardim da primavera”</p> <p>Parceria com os Serviços Florestais da Ilha de São Jorge</p> <p>Educação Visual 3ºceb Educação Tecnológica 2ºceb 3ºceb</p> <hr/> <p><b>“Arte para crianças”</b></p>	<p><b>“A minha meia de Natal”</b></p> <p>Os trabalhos a concurso serão expostos nos expositores da “galeria escolar” a partir do dia 2 de dezembro</p> <hr/> <p><b>Páscoa</b> “Jardim da primavera”</p> <p>Dia 17 de março - montagem no átrio principal em exposição até à páscoa</p> <hr/> <p><b>“Arte para crianças”</b></p> <p>Dia 1 de junho</p> <p>Atividade desenvolvida no pátio exterior da EBSVelas (Atividades de pintura plástica interciclos)</p> <hr/> <p><b>“Semana das Artes”</b></p> <p>Dia 19 de maio – montagem Em exposição até ao final do ano letivo Átrio principal Corredor do piso (o) Espaço de exposição da “galeria escolar”</p>
---	--	--

<p><b>Extracurricular:</b> Promover e operacionalizar ações e ou medidas constantes do Plano Nacional das Artes (PNA) Apresentar à Comunidade Educativa dos trabalhos realizados pelos alunos. Promover o gosto pela experimentação e pelo conhecimento Artístico e Tecnológico Promover o sentido crítico e estético Artístico através da divulgação de diversas técnicas e materiais integrando-os na vida comunitária. Promover inter-relação entre Alunos, Professores e restante Comunidade Educativa.</p>	<p>Professoras Vera Rodrigues e Rita Fernandes</p> <p>12º de Artes Visuais, EPE, 1ºCEB</p> <hr/> <p><b>“Semana das Artes”</b></p> <p>Exposição dos trabalhos e projetos elaborados ao longo do ano letivo 22/23 pelas áreas disciplinares afetas a este departamento</p> <p>Expressão Plástica - 1ºceb Turmas DOV _ PCA Educação Visual - 2ºceb 3ºceb Educação Tecnológica - 2ºceb 3ºceb UFCD – Profij nível IV-tipo4 _ TAE Desenho A - Secundário História da cultura e das Artes - Secundário Oficina de Artes - Secundário Oficina de Design - Secundário</p> <hr/> <p><b>“VESTE A COR DO DIA”</b></p>	<p><b>“VESTE A COR DO DIA” (22 a 26 de maio)</b></p> <p>Segunda 22 – AMARELO Terça 23 – VERDE Quarta 24 – VERMELHO Quinta 25 – BRANCO Sexta 26 - ROSA</p>
---	---	---

## 2. CONSELHOS DE DIRETORES DE TURMA

### 2.1 COORDENAÇÃO DE DTs ENSINO BÁSICO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Curricular</li><li>■ Extracurricular</li></ul></li></ul>



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional:</u></p> <p>Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assegurar a coordenação pedagógica de cada ano, ciclo ou curso e a articulação das atividades das turmas.</li> <li>Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma nas diferentes áreas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização dos Conselhos de Diretores de Turma para planificação das atividades a desenvolver ao longo do ano letivo.</li> <li>Elaborar o plano anual de atividades do CDT, tendo em vista a concretização do PEE da unidade orgânica.</li> <li>Preparação dos Conselhos de Turma com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de semestre e ano letivo.</li> <li>Compilação do material de apoio existente e documentos utilizados nesta unidade orgânica para serem entregues aos Diretores de Turma para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação.</li> </ul>	<p>Início do ano letivo</p> <p>Início do ano letivo</p> <p>Sempre que necessário</p> <p>Início do ano letivo e sempre que necessário</p>	<p>Material definido para as reuniões de avaliação</p> <p>Referencial de avaliação</p> <p>Dossiê físico e digital desta estrutura intermédia</p>

<p>Colaborar com todos os professores e em particular com os que exercem pela primeira vez a função de Diretores de Turma, na resolução de problemas</p> <p>Fomentar o envolvimento do Diretor de Turma na gestão do percurso curricular dos alunos</p> <p>Melhorar os canais de comunicação entre os vários intervenientes no processo educativo</p> <p>Identificar necessidades de formação no âmbito da Direção de Turma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma.</li> <li>• Articular com os diferentes departamentos curriculares o desenvolvimento de conteúdos programáticos e objetivos de aprendizagem.</li> <li>• Envolvimento do diretor do Diretor de turma na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação.</li> <li>• Estudo, com o Órgão Executivo, dos modos mais eficazes de fazer chegar a informação aos Encarregados de Educação.</li> <li>• Levantamento das necessidades de formação dos diferentes elementos do Conselho no âmbito da Direção de Turma.</li> <li>• Propor ao conselho pedagógico a realização de ações de formação no domínio da orientação educativa e da coordenação das atividades das turmas.</li> </ul>	<p>Sempre que necessário</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Quando solicitado</p> <p>Quando solicitado e/ou necessário</p> <p>Início do ano letivo e sempre que se justifique</p>	<p>Programas informáticos da escola</p> <p>Informações recebidas pela escola</p> <p>Modelos e orientações elaboradas pela escola</p>
---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conceber e desencadear mecanismos de formação e apoio aos diretores de turma em exercício e de outros docentes da escola para o desempenho dessas funções.</li></ul>		
--	--	--	--

## 2.2 COORDENAÇÃO DE DTs ENSINO SECUNDÁRIO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>ÁREA ORGANIZACIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico.</li> <li>✓ Assegurar a coordenação pedagógica de cada ano, ciclo ou curso e a articulação das atividades das turmas.</li> <li>✓ Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma nas diferentes áreas.</li> <li>✓ Colaborar com todos os professores e em particular com os que exercem pela primeira vez a função de Diretores de Turma, na resolução de problemas</li> <li>✓ Fomentar o envolvimento do Diretor de Turma na gestão do percurso curricular dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realização dos Conselhos de Diretores de Turma para planificação das atividades a desenvolver ao longo do ano letivo.</li> <li>❖ Elaborar o plano anual de atividades do CDT, tendo em vista a concretização do PEE da unidade orgânica.</li> <li>❖ Preparação dos Conselhos de Turma com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de semestre e ano letivo.</li> <li>❖ Compilação do material de apoio existente para ser entregue aos Diretores de Turma para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação.</li> <li>❖ Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma.</li> <li>❖ Articular com os diferentes departamentos curriculares o desenvolvimento de conteúdos programáticos e objetivos de aprendizagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> <li>▪ Final de cada período letivo</li> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> <li>▪ Durante o ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Material definido para as reuniões de avaliação</li> </ul>

<p>✓ Melhorar os canais de comunicação entre os vários intervenientes no processo educativo</p> <p>✓ Identificar necessidades de formação no âmbito da Direção de Turma</p> <p><b>ÁREA PEDAGÓGICA</b></p> <p>✓ Acompanhar a integração de novos Diretores de Turma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Envolvimento direto do Diretor de turma na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação</li> <li>❖ Estudo, com o Órgão Executivo, dos modos mais eficazes de fazer chegar a informação aos Encarregados de Educação.</li> <li>❖ Levantamento das necessidades de formação dos diferentes elementos do Conselho no âmbito da Direção de Turma</li> <li>❖ Conceber e desencadear mecanismos de formação e apoio aos diretores de turma em exercício e de outros docentes da escola para o desempenho dessas funções.</li> <li>❖ Transmissão interna de informação sobre o papel e funções do Diretor de Turma.</li> <li>❖ Propor ao conselho pedagógico a realização de ações de formação no domínio da orientação educativa e da coordenação das atividades das turmas.</li> <li>❖ Explicação do funcionamento do programa informático para registo de faltas e para procedimentos de avaliação de alunos.</li> <li>❖ Fornecimento de informação relativa aos diferentes projetos educativos em que a escola está envolvida.</li> <li>❖ Fornecimento atempado da informação recebida sobre participação em projetos, concursos ou outras atividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A definir</li> <li>▪ A definir</li> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> <li>▪ Durante o ano letivo</li> <li>▪ Início do ano letivo</li> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> <li>▪ Início do ano letivo</li> <li>▪ Durante o ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Programas informáticos da escola</li> <li>○ Informações recebidas pela escola</li> </ul>
---	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sensibilizar os alunos para a participação em projetos.</li> <li>✓ Dinamizar e coordenar a realização de projetos interdisciplinares das turmas.</li> <li>✓ Apoiar os alunos no seu processo de aprendizagem.</li> <li>✓ Promover relações interpessoais.</li> <li>✓ Refletir sobre o processo de ensino – aprendizagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Planeamento e organização de projetos interdisciplinares das turmas.</li> <li>❖ Orientação dos alunos através de contactos formais ou informais.</li> <li>❖ Identificação de possíveis problemas e definição de estratégias para a sua resolução.</li> <li>❖ Partilha de experiências entre os Diretores de Turma.</li> <li>❖ Aplicação rigorosa das medidas disciplinares previstas no estatuto do aluno.</li> <li>❖ Análise de documentação e partilha de opiniões.</li> <li>❖ Ajuda no desenvolvimento do sentido de justiça, no respeito por si próprio e pelos outros.</li> <li>❖ Desenvolvimento e/ou apoio de ações que viabilizem a orientação educativa e vocacional dos alunos.</li> <li>❖ Incentivo à participação dos Encarregados de Educação nas reuniões regulamentares da unidade orgânica, no sentido de os envolver na vida escolar dos seus educandos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Durante o ano letivo</li> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> <li>▪ Durante o ano letivo</li> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> <li>▪ A definir</li> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> </ul>	
--	---	---	--

### 2.3 COORDENAÇÃO DE DTs CURSOS PROFISSIONAIS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>



OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>ÁREA ORGANIZACIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Articular técnica e pedagogicamente os cursos em funcionamento na escola, nas suas diferentes componentes de formação.</li> <li>✓ Coordenar a formação prática em contexto de trabalho com o plano de transição para a vida ativa, em articulação com o DT, o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) e o Gabinete de Pedagogia Social (GPS).</li> <li>✓ Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) e da legislação em vigor.</li> <li>✓ Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma (DT) e professores nos diferentes domínios de formação e Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD).</li> <li>✓ Fomentar o envolvimento do DT na gestão do percurso curricular dos alunos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realização de reuniões para planificação das atividades a desenvolver.</li> <li>❖ Realização de reuniões com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de semestre e ano letivo.</li> <li>❖ Preparação das reuniões dos Conselhos de Turma (CT) em articulação com o DT.</li> <li>❖ Elaboração de material de apoio dirigido aos DT para a receção dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação.</li> <li>❖ Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma (DT).</li> <li>❖ Participação do Coordenador dos PROFIJ na definição de novos cursos.</li> <li>❖ Análise das situações de alunos que estejam desajustados em termos de percurso escolar.</li> <li>❖ Participação nas comissões nomeadas pela CE/CP referentes à verificação dos documentos produzidos nos CT dos cursos ProFIJ de final de semestre e ano letivo.</li> <li>❖ Envolvimento do DT na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação.</li> <li>❖ Contactos periódicos do DT com os encarregados de educação.</li> <li>❖ Realização de CT para a elaboração, acompanhamento e avaliação dos alunos.</li> <li>❖ Reajustamentos dos critérios específicos de avaliação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conselho Pedagógico</li> <li>○ Conselho Executivo</li> <li>○ Departamentos Curriculares</li> <li>○ Coordenador dos cursos de formação profissional</li> <li>○ Diretores de Turma</li> <li>○ Conselhos de Turma</li> <li>○ Equipa do Projeto Saúde Escolar</li> <li>○ SPO</li> </ul>

<p><b>ÁREA PEDAGÓGICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desenvolver os domínios do saber-fazer, saber-saber e saber-ser.</li> <li>✓ Articular conteúdos, atividades e estratégias.</li> <li>✓ Apoiar os alunos no seu processo de ensino – aprendizagem.</li> <li>✓ Dinamizar os alunos na participação da Vida ativa e de atividades que envolvam a comunidade escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Desenvolvimento de projetos interdisciplinares ou de caráter transversal.</li> <li>❖ Orientação dos alunos, através de contactos formais e informais.</li> <li>❖ Identificação de problemas e definição de estratégias a adotar para a sua resolução.</li> <li>❖ Adoção de estratégias pedagógicas.</li> <li>❖ Elaboração de grelhas de registo.</li> <li>❖ Elaboração e atualização de modelos a utilizar pelos DT/ CT.</li> <li>❖ Colaboração com as Comissões de Organização e Dinamização do PAA e da Saúde Escolar.</li> <li>❖ Acompanhar o processo da Provas Especiais de Avaliação (PEA).</li> <li>❖ Organizar e planificar a formação prática em contexto de trabalho (FPCT).</li> <li>❖ Acompanhar os alunos durante a FPCT.</li> <li>❖ Coordenar a avaliação da formação prática em contexto de trabalho em articulação com a entidade enquadradora.</li> <li>❖ Coordenar a organização e a avaliação dos Portefólios individuais.</li> <li>❖ Coordenar a equipa responsável pela elaboração da Prova de Avaliação Final (PAF).</li> <li>❖ Integrar os membros do júri da Prova de Avaliação Final (PAF).</li> <li>❖ Coordenar a avaliação da Prova de Avaliação Final (PAF).</li> <li>❖ Coordenar a avaliação final do curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li>   <li>▪ Final do ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conselho Pedagógico</li> <li>○ Conselho Executivo</li> <li>○ Coordenador dos cursos de formação profissional</li> <li>○ Diretores de Turma</li> <li>○ Conselhos de Turma</li> <li>○ Entidades Enquadradoras /tutores (FPCT)</li> </ul>
--	---	---	---

### 3. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Organizacional:</b></p> <p>Reunir de acordo com a legislação em vigor.</p> <p>Apoiar os Conselhos de Turma e professores individualmente;</p> <p>Elaborar Projetos Educativos Individuais;</p> <p>Proceder ao acompanhamento dos Projetos Educativos Individuais;</p> <p>Proceder à avaliação pedagógica sempre que se revele necessário;</p> <p>Interagir com pais/encarregados de educação</p>	<p>Reuniões para discussão e aprofundamento dos casos apoiados, bem como tomada de decisões sobre novos casos.</p> <p>Elaboração de atas de todas as reuniões;</p> <p>Participação nas reuniões de Conselho de Turma (de acordo com a legislação em vigor)</p> <p>Elaboração dos Projetos Educativos Individuais conjuntamente, docente titular/diretor de turma, psicólogo e outros técnicos que prestem apoio aos alunos;</p> <p>Elaboração do Relatório Circunstanciado conjuntamente com docente titular/diretor de turma, psicólogo e outros técnicos que prestem apoio aos alunos;</p> <p>Participar na avaliação pedagógica dos alunos referenciados;</p> <p>Promover e facilitar a participação ativa dos pais /encarregados de educação nos processos educativos dos seus educandos, através das plataformas digitais.</p>	<p>Anual</p>	

<p><b><u>Área Pedagógica:</u></b></p> <p>Todos os alunos matriculados na Educação Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º Ciclos/ Cursos PROFIJ a desenvolver os seus Projetos Educativos Individuais nas turmas do ensino regular, a tempo inteiro e/ou parcialmente irão participar nas atividades constantes nos Planos Anuais de Atividades das diferentes turmas/ escolas onde se encontram.</p>	<p>Promover a qualidade global da educação em todos os grupos de ensino através da modalidade de educação especial desenvolvida por todos os membros pertencentes a este núcleo, técnicos externos e de todas as equipas pedagógicas que lhe estão agregadas indiretamente.</p> <p>Comemoração do “Dia internacional da pessoa com deficiência”</p>	<p>3 dezembro</p>	
--	---	-------------------	--

### 3.1 PROGRAMA DE DESPISTE E ORIENTAÇÃO VOCACIONAL

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Organizacional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Planificar as atividades a desenvolver anualmente de acordo com a legislação e as orientações do Núcleo de Educação Especial.</li> <li>▶ Fomentar o envolvimento dos docentes da turma na gestão do percurso curricular dos alunos.</li> </ul> <p><b>Área Pedagógica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover a interdisciplinaridade.</li> <li>▶ Promover a qualidade das aprendizagens.</li> <li>▶ Desenvolver projetos diversos que contribuam para que os alunos desenvolvam as competências previstas.</li> <li>▶ Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas.</li> <li>▶ Rentabilizar os recursos materiais da escola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Realizar periodicamente reuniões de Conselho de Turma e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo.</li> <li>▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o Conselho de Turma.</li> <li>▶ Interligar conteúdos das diferentes áreas através da cooperação entre docentes do Conselho de Turma.</li> <li>▶ Proporcionar aos alunos a oportunidade de realizarem trabalhos de projeto individuais, e de grupo de acordo com os seus interesses ou com temas propostos;</li> <li>▶ Expor os diferentes trabalhos realizados;</li> <li>▶ Realizar trabalhos relacionados com o Outubro Rosa, Halloween, Carnaval, os dias do Pai, Mãe e outros (alimentação, árvore, ambiente....);</li> <li>▶ Reutilizar materiais;</li> <li>▶ Colaborar com a Biblioteca Escolar na organização das montras temáticas;</li> <li>▶ Teatro de sombras;</li> <li>▶ Intercâmbio “À descoberta dos Açores” - Turma DOV/PP da EBS da Graciosa – Turma DOV/PP EBS de Velas</li> <li>▶ Participação no Dia do Empreendedor;</li> <li>▶ Colaboração com a Saúde Escolar na dinamização de atividades pertinentes.</li> </ul>	<p>Ao longo de todo o ano letivo</p>	<p>Computador Internet Material de desgaste Ferramentas Jogos didáticos Fichas de trabalho Outros</p>

### 3.2 PROJETO CURRICULAR ADAPTADO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Curricular</li><li>■ Extracurricular</li></ul></li></ul>





<p><b>Área Pedagógica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar o desenvolvimento da linguagem oral.</li> <li>• Alertar para o valor da solidariedade.</li> <li>• Vivenciar os costumes adequados à época e próprios do meio.</li> <li>• Identificar o Natal como a festa da família.</li> <li>• Despertar para atitudes de partilha, respeito e amizade.</li> <li>• Promover a interdisciplinaridade.</li> <li>• Promover atividades de complemento curricular.</li> <li>• Valorizar as aprendizagens da Língua Portuguesa.</li> <li>• Identificar gestos de amizade.</li> <li>• Descobrir o que é um verdadeiro amigo.</li> <li>• Reconhecer que os amigos contribuem para a nossa felicidade.</li> <li>• Promover a interdisciplinaridade.</li> </ul>	<p><b>SÃO MARTINHO</b></p> <p>Visualização da lenda de São Martinho em powerpoint; Elaboração de registos da lenda de São Martinho; Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema (banda desenhada...);</p> <p><b>NATAL</b></p> <p>Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; Trabalhar o espírito de família, partilha, entre outros...através de diálogos, textos, poemas, histórias; Sensibilização para o significado da festa de Natal; Elaboração de postais de Natal e prendas; Ornamentação da sala de aula;</p> <p><b>DIA DOS AMIGOS/AMIGAS</b></p> <p>Exploração de histórias sobre a amizade; Visionamento de pequenos vídeos sobre a amizade; Exploração de uma história alusiva ao tema; Elaboração de postais com mensagens de amizade;</p>	<p>11 de novembro (sexta-feira).</p> <p>Mês de dezembro</p> <p>Mês de fevereiro.</p>	<p>Docentes, alunos, material de desgaste e/ou desperdício, computador, internet...</p> <p>Docentes, alunos, assistentes operacionais, material de desgaste e/ou desperdício, computador, internet...</p> <p>Docentes, alunos, materiais diversos, material de desgaste, internet, computador...</p>
--	---	--	--





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer o significado religioso da festa da Páscoa.</li> <li>• Conhecer e identificar símbolos alusivos à Páscoa.</li> <li>• Manifestar estima e consideração pela família.</li> <li>• Descobrir a importância dos vários elementos da família.</li> <li>• Trabalhar o espírito de família, ver a mãe como uma amiga.</li> <li>• Valorizar e conhecer os direitos e os deveres da criança.</li> <li>• Fomentar regras de convivência.</li> <li>• Valorizar a liberdade individual no respeito pela liberdade de todos.</li> <li>• Assinalar o encerramento do ano letivo.</li> <li>• Valorizar o sucesso alcançado pelos alunos.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PÁSCOA</b></p> <p>Identificação dos costumes da comunidade associados à época (gastronomia e hábitos religiosos); Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família; Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema.</p> <p style="text-align: center;"><b>DIA DA MÃE</b></p> <p>Elaboração de uma lembrança; Elaboração de um postal com mensagens de amor/carinho dedicadas à mãe; Exploração de uma história alusiva ao tema.</p> <p style="text-align: center;"><b>DIA MUNDIAL DA CRIANÇA</b></p> <p>Diálogo sobre os direitos e os deveres da Criança; Exploração de powerpoints; Exploração de uma história alusiva ao tema.</p> <p style="text-align: center;"><b>ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO</b></p> <p>Passeio pedestre. Piquenique.</p>	<p>Última semana de março.</p> <p>Última semana de abril.</p> <p>Mês de junho.</p> <p>Meados do mês de junho.</p>	<p>Docentes, alunos, materiais diversos e/ou material de desgaste/desperdício, internet, computador, retroprojektor.</p> <p>Docentes, alunos e material de desgaste/desperdício.</p> <p>Docentes, alunos, computador, internet e retroprojektor.</p> <p>Docentes, alunos e assistentes operacionais.</p>
---	---	---	--

### 3.3 PROJETO OCUPACIONAL

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Curricular</li><li>■ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Desenvolver o gosto pelo livro e pela leitura.</p> <p>Desenvolver a linguagem oral expressiva e compreensiva.</p> <p>Promover a dinamização da biblioteca.</p> <p>Fomentar na criança hábitos de saúde e de higiene.</p> <p>Despiste/rastreios vários.</p> <p>Desenvolver o gosto pela música.</p> <p>Desenvolver o sentido rítmico.</p> <p>Sensibilizar os alunos para os direitos dos animais, a importância e os cuidados a ter com os mesmos.</p>	<p><b>ATIVIDADE NA BIBLIOTECA ESCOLAR</b> Atividade dinamizada e apresentada na Biblioteca da Escola, tendo como referência histórias ou outros materiais verbais trabalhados na sala. Exploração oral de histórias.</p> <p><b>ATIVIDADES COM A EQUIPA DE SAÚDE EM MEIO ESCOLAR</b> Ações de sensibilização. Atividades de expressão plástica. Rastreios.</p> <p><b>DIAS COMEMORATIVOS:</b></p> <p><b>DIA DA MÚSICA</b> Atividades de exploração de instrumentos, criar composições musicais. Construção de instrumentos musicais.</p> <p><b>DIA DO ANIMAL</b> Observação de pequenos filmes e livros sobre os animais de estimação ou outros.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>1 de outubro</p> <p>4 de outubro</p>	<p>Computador Material de desgaste Jogos didáticos Fichas de trabalho Livros</p> <p>Papéis vários Colas Lápis de cor Canetas de feltro</p>

<p>Promover para a importância de uma alimentação equilibrada. Fomentar na criança hábitos de saúde e higiene alimentar.</p> <p>Vivenciar os costumes e tradições da localidade;</p> <p>Conhecer tradições de outros meios;</p> <p>Alertar para o valor da solidariedade e da amizade.</p> <p>Despertar para atitudes de partilha, entreajuda, respeito e amizade;</p>	<p><b>DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO</b> Realização de trabalhos no domínio da expressão plástica sobre o tema (roda e pirâmide dos alimentos, pinturas, modelagem e desenhos). Confeção de sandes saudáveis e coloridas. Exploração de histórias, canções, poesias, adivinhas e lengalengas.</p> <p><b>PÃO POR DEUS / HALLOWEEN</b> Elaboração dos tradicionais “saquinhos” para pedir “Pão Por Deus”. Percurso pelas ruas da localidade pedir “Pão Por Deus”. Elaboração de trabalhos no domínio da expressão plástica alusivos ao Halloween.</p> <p><b>SÃO MARTINHO</b> Visionamento da lenda de São Martinho em power point. Elaboração de registos da lenda de São Martinho. Recolha de provérbios do património oral relacionados com S. Martinho.</p> <p><b>DIA NACIONAL DO PIJAMA</b> Festa do pijama. Aprendizagem da coreografia. Elaboração de trabalhos no domínio da expressão plástica.</p>	<p>16 de outubro</p> <p>31 de outubro</p> <p>11 de novembro</p> <p>22 de novembro</p>	<p>Tesouras Lãs Tecidos Material de costura Ingredientes de culinária.</p>
--	---	---	--



<p>Envolver os pais e EE na vida escolar dos alunos; Promover a valorização cultural.</p> <p>Promover a dinamização Cultural. Conhecer objetos do passado da ilha.</p> <p>Desenvolver o espírito criativo e lúdico;</p> <p>Promover competências socio emocionais (valor da família, amor paternal);</p> <p>Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida;</p>	<p style="text-align: center;"><b>NATAL</b></p> <p>Realização de trabalhos no domínio da expressão plástica alusivos ao tema. Trabalhar o espírito de família e de partilha. Elaboração de postais de Natal e prendas. Ornamentação das salas e janelas. Exploração de histórias.</p> <p style="text-align: center;"><b>DIA DE REIS</b></p> <p>História e canção de Reis. Confeção de Bolo Rei.</p> <p style="text-align: center;"><b>VISITA AO MUSEU</b></p> <p>Visitas guiadas ao museu da Casa Cunha da Silveira. Atividades no museu Casa Cunha da Silveira.</p> <p style="text-align: center;"><b>CARNAVAL</b></p> <p>Elaboração de trabalhos no domínio da expressão plástica alusivos ao tema. Exploração de histórias, poesias, trava-línguas e canções. Participação no desfile de Carnaval. Confeção de filhós e/ou outros doces.</p> <p style="text-align: center;"><b>DIA DO PAI</b></p> <p>Elaboração de lembranças e postais. Diálogo e registos sobre considerações acerca dos pais.</p>	<p>1ª quinzena de dezembro</p> <p>1ª quinzena de janeiro</p> <p>13 a 20 de fevereiro</p> <p>17 março</p>	<p>Papéis vários Colas Lápis de cor Canetas de feltro Tesouras Lã Tecidos Material de costura Sementes Ingredientes de culinária.</p> <p>Colas Lápis de cor Canetas de feltro Tesouras Tintas</p>
--	---	--	---



<p>Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia;</p> <p>Conhecer, explorar e identificar símbolos alusivos à Páscoa;</p> <p>Promover competências socio emocionais (valor da família, amor maternal);</p> <p>Promover a valorização das tradições.</p> <p>Desenvolver o gosto pela pertença a um grupo/Escola.</p>	<p style="text-align: center;"><b>DIA DA ÁRVORE E DA FLORESTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de trabalhos diversos, no domínio da expressão plástica, sobre a importância das árvores, da natureza em geral e da preservação do meio ambiente.</li> <li>- Exploração de histórias alusivas ao tema.</li> <li>- Plantação de árvores/plantas e concretização de sementeiras.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>PÁSCOA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confeção de folares.</li> <li>- Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família. - Elaboração de trabalhos no domínio da expressão plástica artística para decorar a sala.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>DIA DA MÃE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploração de histórias, canções e poesias alusivas ao tema.</li> <li>- Elaboração de um postal e de uma oferta para a mãe.</li> <li>- Diálogo e registos sobre considerações acerca das mães.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ESPÍRITO SANTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de trabalhos no domínio da expressão plástica.</li> <li>-Convívio com a comunidade local, visita às Mordomias e participação em atividades relativas ao tema.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">21 março</p> <p style="text-align: center;">2ª quinzena de março</p> <p style="text-align: center;">28 de abril</p> <p style="text-align: center;">2ª quinzena de abril</p>	<p>T-shirts Material de costura Ingredientes de culinária. Papéis vários</p>
--	--	--	--

	<p><b>DIA DA CRIANÇA</b></p> <p>Decoração de t-shirts. Participação nas atividades do dia.</p>	<p>1 de junho</p>	
	<p><b>ATIVIDADES DE ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO</b></p> <p>Convívio de Final de Ano Escolar.</p>	<p>15 de junho</p>	

**NOTA: Serão realizadas, ao longo do ano, outras atividades com a turma de referência (2º ano B) do primeiro ciclo ou com outros DC de acordo com as solicitações dos mesmos ou de acordo com as temáticas a trabalhar nesta turma.**

#### 4. SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Curricular</li><li>■ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO
<p><b>Área Organizacional:</b></p> <p>Integrar diferentes estruturas da unidade orgânica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conselho Pedagógico;</li> <li>- Equipa Multidisciplinar De Apoio Sócio Educativo;</li> <li>- Núcleo De Educação Especial;</li> <li>- Conselhos De Turma;</li> <li>- Equipa Saúde Escolar;</li> </ul> <p>Disponibilizar o atendimento a Pais, Alunos e Professores</p> <p>Implementar critérios de seleção/prioridade, sempre que os pedidos de avaliação/intervenção se sobreponham</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação nas reuniões destas estruturas (sempre que solicitada);</li> <li>- Articulação com as mesmas;</li> <li>- Utilização do gabinete próprio de atendimento, situado no edifício principal da EBS de Velas</li> <li>- Os critérios de seleção seguem a seguinte prioridade:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1º - Avaliação de alunos que o CE, após solicitação de sinalização para eventual integração no REE, tenha determinado pela elaboração do Relatório técnico-pedagógico (RTP);</li> <li>2º- Alunos integrados em medidas do REE – reavaliação;</li> <li>3º- Alunos propostos pelo Conselho de Turma para avaliação do domínio cognitivo/emocional e/ou acompanhamento psicológico individual;</li> <li>4º- Alunos para eventual adiamento/antecipação de matrícula;</li> <li>5º- Alunos autopropostos ou propostos pelos Encarregados de educação;</li> <li>6º- Alunos propostos que não preencham nenhum dos pré-requisitos anteriores;</li> </ol> </li> </ul> <p>Nota: Para qualquer tipo de intervenção individual do SPO é necessária a autorização prévia do Encarregado de Educação, assim a Ficha de Autorização é de preenchimento obrigatório</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sessões semanais de Mindfulness para as crianças do EPE</li> </ul>	<p>Sempre que solicitada</p> <p>Segunda-feira - sexta-feira das 9.00h-17.00 h</p>

<p>Entregar aos docentes documentos para preenchimento relativos aos alunos que remetem para o SPO</p> <p><b><u>Área Pedagógica:</u></b></p> <p>Promover o sucesso educativo.</p> <p>Colaborar com o órgão de gestão e outras estruturas no desenvolvimento de projetos que contribuam para a realização do Projeto Educativo de Escola.</p> <p>Apoiar processos de tomada de decisão dos alunos na construção do seu projeto de vida.</p> <p>Promover a melhoria das competências emocionais e sociais dos alunos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sessões de orientação escolar e vocacional para alunos do 9º ano e alunos dos cursos PROFIJ;</li> <li>-Sessões de esclarecimento sobre organização curricular do ensino secundário para alunos do 9º ano/ PROFIJ;</li> <li>-Sessões individuais de esclarecimento sobre acesso ao ensino superior/cursos existentes para alunos do 11º/12º ano;</li> <li>-Elaboração do relatório técnico pedagógico, sempre que o CE o determine, após solicitação de integração no REE;</li> <li>-Avaliação psicológica dos alunos que manifestem dificuldades/problemas em acompanhar o seu plano de estudos;</li> <li>- Acompanhamento psicológico Individual;</li> <li>-“Follow up”;</li> <li>-Intervenção em situações de crise;</li> <li>-Participação na elaboração e acompanhamento do PEI ;</li> <li>-Promoção de espaços de consultoria com todos os docentes do pré-escolar ao Ensino secundário, formais ou informais, no sentido de promover o sucesso escolar;</li> <li>- Articulação estreita com o coordenador dos cursos PROFIJ.</li> <li>-Promoção sempre que seja pertinente sessões de esclarecimento para pais e/ou alunos sobre as mais variadas temáticas, desde que pertinentes;</li> <li>-Rastreio de eventuais dificuldades de aprendizagem para alunos a ingressar no 1º Ciclo .</li> </ul>	<p>Ao longo do ano letivo 2º semestre</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Sempre que necessário o longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Outubro/Novembro e Maio</p>
--	---	---

## 5. GABINETE DE PEDAGOGIA SOCIAL

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO
<p><b><u>Área Organizacional:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuir para a prevenção e minimização de problemáticas que coloquem em risco e/ou desvio o percurso e sucesso académico do aluno, tais como o absentismo escolar.</li> <li>▪ Receção e análise das propostas de encaminhamento dos alunos.</li> </ul> <p><b><u>Área Pedagógica:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar a importância, bem como a necessidade da escolarização para o desenvolvimento e formação de todos os indivíduos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Divulgação do Regimento Interno do Gabinete de Pedagogia Social;</li> <li>▪ Colaboração com outros serviços desta unidade orgânica (GAFF, EMASE, SPO, entre outros);</li> <li>▪ Promoção de práticas preventivas/interventivas/inclusivas que convirjam para o bem-estar de toda a comunidade escolar.</li> <li>▪ Recolha de informações /dados relevantes sobre a situação escolar do aluno, nomeadamente: interesses, motivação, entre outros;</li> <li>▪ Elaboração de um Plano Individual de Ação Tutorial (PIAT);</li> <li>▪ Organização das sessões de apoio tutorial de acordo com as necessidades do aluno;</li> <li>▪ Elaboração de relatórios semestrais dos alunos propostos para o apoio tutorial.</li> <li>▪ Acompanhamento dos alunos encaminhados para o Gabinete de Pedagogia Social para apoio tutorial ou por comportamento incorreto em contexto de sala de aula;</li> <li>▪ Promoção de práticas inclusivas que proporcionem a integração, aprendizagem e participação dos alunos;</li> </ul>	<p>Ao longo de todo o ano letivo</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Promover e desenvolver competências pessoais e sociais dos alunos encaminhados/propostos para o Gabinete de Pedagogia Social.</li><li>▪ Apoiar o aluno na aquisição de estratégias de aprendizagem e técnicas de estudo, bem como de gestão do tempo.</li><li>▪ Inculcar no aluno regras básicas de conduta e comportamento.</li><li>▪ Apoiar o aluno na gestão de conflitos interpessoais.</li><li>▪ Fomentar a ligação família – escola.</li><li>▪ Fomentar a cidadania ativa, bem como a ligação escola – comunidade.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Intervenção sistemática junto dos alunos para a prevenção e minimização de comportamentos considerados desviantes e/ou de risco.</li><li>▪ Desenvolvimento de dinâmicas individuais;</li><li>▪ Apresentação e resolução de dilemas com os alunos encaminhados;</li><li>▪ Apresentação e discussão de conceitos, tais como: responsabilidade, assiduidade, absentismo escolar, entre outros.</li><li>▪ Apresentação de técnicas de apoio ao estudo, nomeadamente: sublinhados, resumos, esquemas;</li><li>▪ Dicas para um estudo eficaz;</li><li>▪ Elaboração de um horário de estudo/tarefas;</li><li>▪ Atividades de promoção de atenção/concentração.</li><li>▪ Aquisição/consolidação das regras básicas de convivência social através do diálogo, elaboração de <i>flyers</i>, entre outros que se considerem pertinentes.</li><li>▪ Resolução/mediação de conflitos através da discussão de problemas e/ou dilemas.</li><li>▪ Articular e colaborar com os Encarregados de Educação numa perspetiva de corresponsabilização escola/família.</li><li>▪ Estabelecer parcerias e colaborar com entidades/serviços da comunidade.</li></ul>	<p>Ao longo de todo o ano letivo</p> <p>Ao longo de todo o ano letivo</p> <p>Ao longo de todo o ano letivo</p>
--	--	--



## 6. GABINETE DE APOIO AO ALUNO E FAMÍLIA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Curricular</li><li>■ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO
<p><b><u>Área Organizacional:</u></b></p> <p>Contribuir para a prevenção e minimização de problemáticas que coloquem em risco e/ou desvio o percurso e sucesso académico do aluno, tais como o absentismo escolar e o abandono escolar.</p> <p>Receção e análise das propostas de encaminhamento dos alunos com “perfil de risco”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Divulgação do Regimento Interno do Gabinete de Apoio ao Aluno e Família;</li> <li>▪ Colaboração com outros serviços da Unidade Orgânica (Gabinete de Pedagogia Social; EMASE, SPO, Associação de Pais e Encarregados de Educação; entre outros);</li> <li>▪ Estabelecer parcerias com entidades/serviços da comunidade (CPCJ; ISSA; Associação de Desporto; entre outras);</li> <li>▪ Contribuir para a prevenção e minimização de problemáticas que coloquem em risco o sucesso escolar dos alunos.</li>   <li>▪ Recolha de informações (dados pessoais e familiares; dados relevantes sobre a situação escolar; características pessoais do aluno, tais como: interesses, motivação, entre outros) para a ficha de caracterização do aluno;</li> <li>▪ Elaboração de um Plano Individual de Intervenção de acordo com as necessidades do aluno;</li> <li>▪ Elaboração de relatórios semestrais dos alunos encaminhados para o Gabinete de Apoio ao Aluno e Família.</li>   <li>▪ Acompanhamento e aconselhamento individualizado dos alunos;</li> <li>▪ Intervenção junto dos alunos com “perfil de risco” para a prevenção e minimização de comportamentos considerados desviantes e/ou de risco.</li>   <li>▪ Desenvolvimento de dinâmicas individuais;</li> <li>▪ Apresentação e resolução de dilemas com os alunos;</li> </ul>	<p>Ao longo de todo o ano letivo</p> <p>Ao longo de todo o ano letivo</p>

<p><b><u>Área Pedagógica:</u></b></p> <p>Fomentar a importância das competências cognitivas e não cognitivas para o sucesso escolar.</p> <p>Promover e desenvolver as competências pessoais e sociais dos alunos propostos para o Gabinete de Apoio ao Aluno e Família.</p> <p>Incutir no aluno regras básicas de conduta e comportamento.</p> <p>Apoiar o aluno na gestão de conflitos interpessoais.</p> <p>Fomentar a ligação escola-família-comunidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Apresentação e discussão de conceitos, tais como: responsabilidade, assiduidade, absentismo escolar, entre outros.</li><li>▪ Regras básicas de convivência social.</li><li>▪ Resolução/mediação de conflitos através da discussão de problemas e/ou dilemas.</li><li>▪ Articular e colaborar com os pais/Encarregados de Educação e entidades exteriores à Unidade Orgânica numa perspetiva de corresponsabilização/colaboração escola-família-comunidade.</li></ul>	<p>Ao longo de todo o ano letivo</p>
---	--	--------------------------------------

## 7. EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO SÓCIO-EDUCATIVO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Curricular</li><li>■ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b><u>Área Organizacional/pedagógica:</u></b></p> <p>Elaborar o plano integrado de combate à exclusão social e de prevenção do abandono escolar.</p> <p>Coordenar a execução do plano integrado de combate à exclusão social e de prevenção do abandono escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Levantamento das necessidades sócio educativas dos alunos por parte dos membros da equipa;</li> <li>▶ Definição do respetivo orçamento, a integrar no orçamento do fundo escolar;</li> <li>▶ Criação de mecanismos destinados a apoiar os alunos e os seus agregados familiares;</li> <li>▶ Manutenção/promoção de medidas de combate ao incumprimento da escolaridade obrigatória/absentismo;</li> <li>▶ Receção da comunicação do incumprimento da escolaridade obrigatória dos diretores de turma/professores titulares;</li> <li>▶ Apoio aos diretores de turma /professores titulares, cujos alunos se encontrem em risco de exclusão social;</li> <li>▶ Comunicação aos diretores de turma/professores titulares das medidas a aplicar sobre o incumprimento da escolaridade/absentismo.</li> <li>▶ Revisão do escalão, sempre que solicitado;</li> </ul>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computador;</li> <li>- Papel</li> <li>- Diretores de Turma (DT)</li> <li>- Outros</li> <li> </li> <li>- Professores titulares (PT);</li> <li>- DT</li> <li>- Alunos</li> <li>- Encarregados de educação</li> <li>- Núcleo Local de Inserção (NLI)</li> <li>- Instituto Local de Ação Social (ILAS)</li> <li>- Técnico de Ação Social</li> <li>- Técnica Superior de Educação</li> </ul>

<p>Sugerir ao Conselho Executivo as medidas necessárias à melhor utilização dos meios de ação social</p> <p>Acompanhar e dirigir a aplicação das medidas de Ação Social Escolar</p> <p>Articular com a equipa da Saúde em meio escolar no âmbito do Programa Regional de Saúde Escolar e de Saúde Infanto-Juvenil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Sensibilização aos pais sobre o enquadramento das concessões dos benefícios do sistema de ação social escolar dos vários níveis de ensino;</li> <li>▶ Solicitação de pareceres ao instituto de ação social, que serve a área de residência do aluno, sobre candidaturas aos benefícios da ação social escolar que suscitem dúvidas.</li>   <li>▶ Realização de reuniões com o conselho executivo</li>   <li>▶ Apreciação das candidaturas aos benefícios da ação social;</li> <li>▶ Verificação da correta atribuição e uso dos recursos para esse fim postos à disposição.</li>   <li>▶ Interação com as diversas atividades promovidas pela equipa da saúde em meio escolar.</li>   <li>▶ Articulação com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento e conselhos de turma possíveis situações de</li> </ul>		<p>Conselho Executivo (CE)</p> <p>ILAS EE Técnico de Ação Social</p> <p>EMASE Equipa de Saúde Escolar</p>
--	---	--	---

<p>Colaborar na identificação e prevenção de situações problemáticas de alunos, na prevenção de fenómenos de violência.</p> <p>Colaborar na elaboração de planos de acompanhamento aos alunos.</p> <p>Colaborar na promoção e proteção dos direitos das crianças e jovens em perigo.</p> <p>Colaborar na identificação e prevenção das situações de perigo previstas no artigo 3º, do capítulo I da Lei nº 147/99, de 1 de setembro (lei de proteção de crianças e jovens em perigo).</p>	<p>violência de diferente natureza, remetendo os casos apresentados ao pólo local de prevenção e combate à violência doméstica/comissão de proteção de crianças e jovens.</p> <p>► Solicitação de informações aos coordenadores de núcleo, encarregadas de estabelecimento e conselhos de turma, que envolvam a comunidade educativa.</p> <p>► Articular com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento, conselhos de turma, gabinete de pedagogia social, SPO, conselho executivo e CPCJ.</p> <p>► Articular com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento e conselhos de turma, gabinete de pedagogia social e SPO e toda a comunidade educativa, o envio de informação pertinente a ser posteriormente dada a conhecer à CPCJ.</p>		<p>Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ) Pólo Local de Prevenção e Combate à Violência Doméstica (PVD)</p> <p>Conselhos Turma/Conselhos Núcleo (CT/CN)</p> <p>CT/CN</p> <p>CN/CT/CE/CPCJ</p> <p>CN/CT/CPCJ</p>
---	--	--	---

## 8. ATELIER DO CÓDIGO – PROJETO DE COMPUTAÇÃO PARA 1º E 2º CICLOS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover o sucesso</li> <li>▶ Formar para a cidadania</li> <li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Organizacional</li> <li>▶ Pedagógica:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Curricular</li> <li>✦ Extracurricular</li> </ul> </li> </ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Organizacional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir estratégias de atuação;</li> <li>• Sensibilizar a comunidade escolar para a importância da programação na sociedade atual;</li> <li>• Implementar e fomentar o gosto pela programação junto dos alunos dos 1º e 2º CEB.</li> <li>• Participar na troca de experiências na comunidade escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio e formação na utilização da plataforma Ubbu;</li> <li>• Apoio na planificação e implementação de atividades na plataforma Ubbu;</li> <li>• Dinamização de atividades.</li> </ul>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC,</li> <li>• Projetor,</li> <li>• Acesso à Internet.</li> </ul>





<p><b><u>Área Pedagógica:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prestar apoio aos docentes na preparação e aplicação das atividades de programação;</li><li>• Prestar apoio aos docentes na utilização da plataforma adotada para o efeito;</li><li>• Explorar e desenvolver a abordagem de conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas;</li><li>• Desenvolver a atenção e concentração;</li><li>• Desenvolver competências através de jogos didáticos.</li></ul>			
--	--	--	--

## 9. PÁGINA WEB / MEDIATECA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

### ÁREA ORGANIZACIONAL

- ✓ Disponibilizar informação atualizada da estrutura e funcionamento da EBS de Velas a todos os intervenientes:
  - alunos,
  - professores,
  - funcionários,
  - encarregados de educação,
  - comunidade em geral.

(a realizar ao longo de todo o ano letivo)

## 10. COORDENAÇÃO DAS TIC

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover o sucesso</li> <li>▶ Formar para a cidadania</li> <li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Organizacional</li> <li>▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Curricular</li> <li>✦ Extracurricular</li> </ul> </li> </ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Organizacional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar apoio aos colegas na utilização dos equipamentos e <i>software</i> informáticos disponíveis;</li> <li>• Prestar apoio às estruturas de gestão da escola na utilização dos equipamentos;</li> <li>• Coordenação e apoio na utilização dos programas de gestão de provas finais de ciclo e dos exames nacionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenação, apoio e manutenção das aplicações e plataformas inerentes aos exames nacionais e provas de aferição.</li> </ul>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC,</li> <li>• Acesso à Internet.</li> </ul>

**11. RÁDIO ESCOLAR**

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

**ÁREA ORGANIZACIONAL**

- ✓ Proporcionar aos alunos recursos diversificados e oportunidades para o desenvolvimento da competência linguística e das técnicas de rádio;
- ✓ Contribuir para a diversificação de interesses dos alunos;
- ✓ Oferecer à comunidade escolar informação e entretenimento durante os intervalos letivos ou durante o decorrer de eventuais atividades escolares;
- ✓ Divulgar trabalhos e atividades desenvolvidas na e pela escola e por outros parceiros; desenvolver o espírito de equipa e fortalecer laços e relações interpessoais.

**ÁREA PEDAGÓGICA**

- ✓ Promover o sucesso escolar;
- ✓ Organizar atividades educativas diversas que permitam o enriquecimento linguístico e cultural dos alunos;
- ✓ Estimular a expressão oral;

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>ÁREA PEDAGÓGICA</b></p> <p><b>Curricular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizar a radio como via de divulgação de trabalhos realizados pelas diversas disciplinas.</li> <li>✓ Reconhecer a importância dos meios de comunicação.</li> </ul> <p><b>Extracurricular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contribuir para o enriquecimento cultural dos alunos através de atividades diversas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Divulgação de trabalhos;</li> <li>❖ Promoção e divulgação de projetos;</li> <li>❖ Criação de uma página online da rádio;</li> <li>❖ Colocar emissões da rádio online.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Computador</li> <li>○ Material de rádio microfone, headfones, mesa de mistura e colunas</li> <li>○ Software de radio.</li> </ul>

**12. SAÚDE ESCOLAR**

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Curricular</li><li>■ Extracurricular</li></ul></li></ul>

**Área Organizacional:**

- ▶ Dinamizar a promoção do Gabinete de Apoio ao Aluno;
- ▶ Monitorizar o Exame Global de Saúde;
- ▶ Monitorizar o cumprimento do Programa Regional de Vacinação;
- ▶ Apoiar a inclusão escolar de crianças e jovens com Necessidades de Saúde Especiais;
- ▶ Monitorizar acidentes escolares;
- ▶ Avaliar as condições de Segurança, Higiene e Saúde;
- ▶ Divulgar e distribuir todos os materiais que esta unidade orgânica adquira ou outros que sejam enviados por diferentes entidades.
- ▶ Reunir sempre que necessário com o coordenador de Saúde do Centro de Saúde ou outros técnicos;
- ▶ Promover ações de sensibilização sobre temáticas variadas;
- ▶ Elaborar grelhas de acompanhamento referentes à saúde escolar;
- ▶ Acompanhar e avaliar as atividades ou projetos;
- ▶ Rever o regimento interno do gabinete de apoio ao aluno;
- ▶ Gerir o gabinete de apoio e promoção da saúde da unidade orgânica;

- ▶ Assegurar a aplicação das orientações e conteúdos curriculares no âmbito da promoção da saúde;
- ▶ Implementar e monitorizar o cumprimento do Plano de Contingência na unidade orgânica;
- ▶ Sugerir alterações de melhoria ao Plano de Contingência da unidade orgânica;
- ▶ Garantir o envolvimento da comunidade educativa.



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Pedagógica:</b></p> <p>Planificar, organizar e dinamizar atividades a desenvolver pelo pessoal docente e não docente, alunos, pais e encarregados de educação, a serem realizadas ao longo do ano letivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Encaminhamento das crianças dos 5 e dos 12 aos 13 anos ao Centro de Saúde ou ao gabinete de apoio ao aluno</li><li>✓ Verificação de boletins individuais de saúde e encaminhamento de alunos, professores e assistentes técnicos à vacinação</li><li>✓ Colaboração com a Equipa Multidisciplinar e Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco</li><li>✓ Articulação com o NASE relativamente a acidentes dentro da escola e no seu espaço periférico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ao longo do ano letivo</li><li>- início do ano letivo</li><li>- ao longo do ano letivo</li><li>- ao longo do ano letivo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Equipa Saúde Escolar</li><li>- Computador</li><li>- Pen</li><li>- Papel</li><li>- Fotocopiadora</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaboração com técnicos especializados</li>   <li>✓ Atualização periódica da listagem de material existente e sua publicitação, quando necessário</li>   <li>✓ Preparação de reuniões da equipa parcial ou alargada, sempre que necessário <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estabelecer contactos com colaboradores / parceiros dinamizadores das ações</li> </ul> </li>   <li>✓ Construção de grelhas de acompanhamento de atividades e projetos</li>   <li>✓ Remeter ao Conselho Pedagógico todos os documentos a serem analisados por este órgão</li>   <li>✓ Elaborar os documentos necessários para o funcionamento global</li>   <li>✓ Elaborar os horários de funcionamento do gabinete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ao longo do ano letivo</li>   <li>- ao longo do ano letivo</li>   <li>- ao longo do ano letivo</li>   <li>- ao longo do ano letivo</li>   <li>- sempre que necessário</li>   <li>- ao longo do ano letivo</li>   <li>- sempre que necessário</li>   <li>- início do ano letivo</li> </ul>	
--	---	--	--



**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES**  
**Ano Letivo 2022/2023**



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Transmitir todas as indicações referentes à promoção da saúde</li> <li>✓ Elaboração de autorizações de participação em atividades e medicação aos alunos.</li> <li>❖ Promoção da saúde e da literacia em saúde</li> <li>- Dinamização / coordenação da realização de diferentes tipos de atividades relacionados com os temas obrigatórios e facultativos previstos no manual de operacionalização para este ano letivo             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicação dos resultados obtidos do IMC à ESE</li> <li>- Levantamento pela ESE dos casos considerados preocupantes</li> <li>- Encaminhamento ao Centro de Saúde desses casos</li> <li>- Sensibilização para a importância de uma alimentação saudável ao longo da infância – alunos e encarregados de educação do pré escolar e 1º ciclo.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ao longo do ano letivo</li> <li>- início do ano letivo</li> <li>- ao longo do ano letivo</li> <li>- 1ºSemestre</li> <li>- ao longo do ano letivo</li> <li>- ao longo do ano letivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes e técnicos do Centro de Saúde de Velas</li> <li>- Computador</li> <li>- Pen</li> <li>- Papel</li> <li>- Fotocopiadora</li> <li>- Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas</li> <li>- Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas</li> <li>- Equipa Saúde Escolar e alunos</li> <li>- Parceria com docentes do grupo 520</li> </ul>
--	--	--	---





	<p>❖ Saúde individual e coletiva</p> <p>- Monitorizar a realização do exame global de saúde às crianças com idades de 5 anos e os 12-13 anos</p> <p>- Monitorizar o cumprimento do Programa Regional de Vacinação (PRV) dos alunos do pré- escolar, alunos que completem 6 e 13 anos, pessoal docente e não docente</p> <p>- Promover rastreios de obesidade, hipertensão e diabetes</p> <p>- Promover o cumprimento da legislação de evicção escolar de toda a comunidade escolar da EBS de Velas</p> <p>- Dinamização e calendarização de rastreios de saúde oral às crianças com 5 anos e 12-13 anos</p>	<p>- ao longo do ano letivo</p> <p>- Final do ano letivo</p> <p>- ao longo do ano letivo</p> <p>- datas a definir</p>	<p>- Equipa Saúde Escolar e Técnicos do Centro de Saúde de Velas</p>
--	---	---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Marcação de consultas pela médica dentista para as crianças identificadas com necessidade de tratamento da cavidade oral</li> <li>- Dinamização e calendarização de rastreios para identificação de crianças com alterações de fala, linguagem e motricidade orofacial</li> <li>- Calendarização de consultas de acompanhamento de crianças com alterações de fala, linguagem e motricidade orofacial</li> <li>❖ Inclusão escolar de crianças com NEE<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificação das crianças com NSE e obtenção de informação de retorno proveniente das devidas equipas</li></ul></li> <li>❖ Promoção de um ambiente seguro<ul style="list-style-type: none"><li>- Realização de análise global das condições nos edifícios escolares</li> <li>- Identificação dos acidentados através de solicitação ao NASE do registo de ocorrências</li> <li>- Realização de atividades relacionadas com o projeto PSP – Escola Segura</li></ul></li></ul>		
--	--	--	--

NOTA: o conjunto de atividades previstas poderá sofrer alterações associadas à disponibilidade dos intervenientes, a novas indicações ou a novas propostas ao longo do ano letivo.

### 13. BIBLIOTECA ESCOLAR

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Domínio A - Currículo, literacias e aprendizagens</p> <p>Desenvolver competências da leitura, escrita e comunicação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aprender com a Biblioteca Escolar</li> <li><input type="checkbox"/> Ferramentas digitais (Experimenta)</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizadores da BE</li> <li><input type="checkbox"/> Oficinas da leitura e escrita</li> <li><input type="checkbox"/> Comemoração do Mês Internacional das Bibliotecas</li> </ul>	<p>setembro/outubro anual outubro março junho</p>	<p>Produção de registos áudio</p> <p>Fotocópias a cores e a preto e branco</p> <p>Cartolinas</p> <p>Marcadores</p> <p>Tinteiros</p>
<p>Domínio B – Leitura e literacia</p> <p>Promover conhecimentos inerentes aos planos curriculares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Registo áudio “Comemorações do 5 de outubro” ✓ Dia da Mulher/ personalidade açoriana: Natália Correia (destaque da RRBE)</li> <li><input type="checkbox"/> Dia da Criança</li> </ul>	<p>setembro/outubro</p> <p>anual</p>	<p>Colas</p> <p>Fios</p> <p>Tesouras</p>
<p>Domínio C – Projetos e parcerias</p> <p>Promover relações com a comunidade escolar e diversas instituições para implementar e consolidar conhecimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Atualização/divulgação das áreas da BE (distribuição de Guia do utilizador e visitas à BE)</li> <li><input type="checkbox"/> Montras temáticas (divulgação da coleção/efemérides)</li> <li><input type="checkbox"/> Hora do Conto Ler +</li> <li><input type="checkbox"/> Ler é saudável</li> <li><input type="checkbox"/> Voluntários da Leitura (2º ciclo)</li> </ul>		<p>Fotocópias a cores/preto e branco</p> <p>Colas</p> <p>Tinteiros</p>
<p>Domínio D – Gestão da Biblioteca Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Comemoração do Dia Mundial da Poesia</li> <li><input type="checkbox"/> Passaporte do leitor</li> <li><input type="checkbox"/> Leituras à janela</li> </ul>		<p>Tintas</p> <p>Fotocópias</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Mês Internacional das Bibliotecas (atividades diversas)</li> <li>☐ Concurso Nacional de Leitura</li> <li>☐ Encontro com personalidade: <i>Fajã dos Cubres, uma das 7 Maravilhas de Portugal</i> (parceria com a coordenadora do empreendedorismo da UO)</li> <li>☐ Livro do mês (parceria com a Câmara Municipal das Velas)</li> <li>☐ Feira do Livro</li> <li>☐ Plano Nacional de Cinema</li> <li>☐ A diáspora Açoriana: Movimentos migratórios</li> <li>☐ Bibliocaixas (parceria com o Museu Francisco de Lacerda)</li> <li>☐ Detetive na BE</li> <li>☐ Diário da Floresta (parceria com alunos/docente ProFIJ Operador Florestal)</li> <li>☐ Livros andantes</li> <li>☐ Leitura em família <ul style="list-style-type: none"> <li> <i>A viúva e o Papagaio</i> (5º ano)</li> <li> <i>Ali Babá e os quarenta ladrões</i> (6º ano)</li> </ul> </li> <li>☐ Uma noite na BE (parceria com a saúde escolar, pais e encarregados de educação e comunidade local)</li> </ul>	<p>março</p> <p>anual</p> <p>outubro</p> <p>anual</p> <p>2º semestre</p> <p>anual</p> <p>dezembro</p> <p>2º semestre</p>	<p>Cartazes</p> <p>Fotocópias a cores/preto e branco</p> <p>Colas</p> <p>Tinteiros</p>
--	---	--	--



<p>- Melhorar a qualidade dos serviços e recursos oferecidos pela BE.</p> <p>- Proporcionar a utilização dos recursos da BE, de forma simples e eficaz, através dos meios digitais e redes sociais.</p> <p>- Divulgar as ações/projetos desenvolvidos pela BE.</p> <p>Promover uma reflexão sistemática do trabalho realizado pela BE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Exposição do espólio da Confraria Camoniana (parceria com alunos/docente do Empreendedorismo escolar)</li> <li>☐ Aquisição de novos recursos (livros, filmes, ...) e atualização do catálogo online</li> <li>☐ Colocação de 1 caixa de sugestões na BE</li> <li>☐ Atualização do guia do utilizador</li> <li>☐ Integração da BE nos documentos estruturantes da escola</li> <li>☐ Manutenção/atualização da página Web como forma de disponibilização de recursos e serviços e de divulgação para o exterior</li> <li>☐ Estudos estatísticos para autorregulação/avaliação da ação da BE</li> <li>☐ Elaboração de um PAA/PM</li> <li>☐ Elaboração de relatórios das atividades do PAA/PM</li> <li>☐ Montras temáticas para divulgação da coleção</li> <li>☐ Manutenção de um <i>placard</i> informativo: notícias da BE/desafios; trabalhos produzidos pelos alunos</li> <li>☐ Concursos e efemérides</li> <li>☐ Catalogação da coleção (KOHA e sistema de gestão interna)</li> </ul>	<p>Anual</p> <p>1º semestre</p> <p>2º semestre</p> <p>Anual</p>	<p>Tintas</p> <p>Fotocópias</p> <p>Cartazes</p> <p>Caixas</p> <p>Rede de internet</p> <p>Fotocópias</p> <p>Disco rígido</p> <p>Cartazes</p> <p>Material diverso</p>
---	--	---	---

#### 14. DESPORTO ESCOLAR

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Organizacional e Pedagógica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Representar a escola nas reuniões convocadas pelo Conselho Regional do Desporto Escolar da responsabilidade dos Coordenadores do Desporto Escolar;</li> <li>- Assegurar a organização de todos os aspetos relacionados com a realização do Corta mato escolar e dos Megs;</li> <li>- Elaborar os relatórios das atividades desenvolvidas ao longo do ano letivo;</li> </ul> <p>Assegurar a articulação, sempre que necessário, entre a escola e a Direção Regional da Saúde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação na Semana Europeia do Desporto;</li> <li>- Realização do Corta-Mato (Fase de Escola);</li> <li>- Realização dos Megs (Fase Escola), posteriormente serão enviados os 6 melhores resultados de cada escalão de ambos os sexos para a Direção Regional da Saúde;</li> <li>- Inscrição dos alunos junto dos seus professores de Educação Física;</li> <li>- A fase de Escola do Corta-Mato e Mega-Sprinter/Mega-Salto servirá para apuramento dos alunos que participarão na Fase de Ilha;</li> <li>- Participação no Corta-Mato e do Mega Salto e Mega Sprinter (fase ilha);</li> <li>- Divulgação das provas através da afixação de cartazes pela escola e marcação no SGE;</li> </ul>	<p>De 25 a 30 de setembro</p> <p>Corta Mato no dia 11 de outubro</p> <p>Megs no dia 28 de outubro</p> <p>As datas para as provas fase ilha serão definidas pela Direção Regional da Saúde.</p>	<p>Materiais específicos de EF</p>

## 15. COORDENAÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Curricular</li><li>■ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>ÁREA ORGANIZACIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizar o plano anual de atividades;</li> <li>✓ Coordenar as atividades do plano anual de atividades;</li>   <li>✓ Elaborar prospetos e informações relacionadas com atividades a serem desenvolvidas;</li> <li>✓ Programar as atividades de final de período e de final de semestre;</li> <li>✓ Manter atualizados os dossiês e pastas digitais relativos à dinamização e avaliação do PAA;</li> <li>✓ Elaborar os resumos no final do 1º e 2º períodos a serem aprovados em conselho pedagógico.</li> <li>✓ Elaborar o relatório final do PAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Compilação dos documentos do PAA, das várias estruturas intermédias.</li>   <li>❖ Elaboração de boletins informativos com todas as atividades estipuladas no plano de atividades, a serem distribuídos pela escola e no sítio da escola, por semestre.</li>   <li>❖ Elaboração dos cartazes e organização de eventos relacionados com as atividades de final de período e de semestre a serem divulgadas a toda a comunidade educativa e local.</li> <li>❖ Arquivo de todos os relatórios, solicitações, informações várias provenientes das estruturas intermédias da escola e de entidades externas à escola.</li>   <li>❖ Realização dos relatórios periodais e final de ano letivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No início do ano letivo.</li>   <li>▪ Ao longo do ano letivo.</li>   <li>▪ No final de cada semestre.</li>   <li>▪ Ao longo do ano letivo.</li>   <li>▪ No final de cada semestre letivo e final do ano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fotocópias;</li> <li>○ Papel de diferentes formatos;</li> <li>○ Computador;</li> <li>○ Impressora.</li> <li>○ Material de armazenamento de documentos digitais.</li> </ul>

## 16. COORDENAÇÃO DO PROGRAMA ECO-ESCOLAS

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Curricular</li><li>■ Extracurricular</li></ul></li></ul>



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES  
Ano Letivo 2022/2023



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Organizacional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inscrever a escola no programa Eco-Escolas para o presente ano letivo;</li><li>▪ Implementar as diferentes fases do Programa Eco-Escola;</li><li>▪ Dinamizar o funcionamento do Conselho Eco-Escola;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inscrição no Programa Eco-Escolas</li><li>▪ Constituição do Conselho Eco-Escola</li><li>▪ Realização de Auditoria Ambiental</li><li>▪ Elaboração do Plano de Ação</li><li>▪ Monitorização/Avaliação do Plano de Ação</li><li>▪ Seleção do Eco - Código da escola</li><li>▪ Monitorização/Avaliação do Plano de Acção</li><li>▪ Candidatura ao Galardão</li><li>▪ Constituir, convocar e presidir às reuniões do Conselho Eco - escola;</li><li>▪ Monitorização/Avaliação do Plano de Ação</li></ul>	<p>Até 31 de outubro</p> <p>novembro a junho</p> <p>Ao longo do ano</p>	<p>Ficha de inscrição</p> <p>Declaração do Município</p> <p>Declaração da Escola</p> <p>Documentos diversos</p> <p>Inquéritos</p> <p>Plataforma Teams</p> <p>Sala de reuniões</p> <p>Convocatórias</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servir de elo de ligação entre entidades locais e a escola, no tratamento de questões ambientais e ecológicas;</li> <li>▪ Cooperar com as entidades locais no desenvolvimento de projetos e atividades;</li> <li>▪ Analisar a situação atual da escola / concelho, para identificar as situações que necessitam de ser corrigidas e/ou melhoradas;</li> <li>▪ Consciencializar a comunidade escolar para as questões ambientais emergentes do quotidiano;</li> <li>▪ Fazer propostas para resolução de situações problema, partindo das ocorrências identificadas com a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informação da comunidade das atividades desenvolvidas pela escola;</li> <li>▪ Colaboração e envolvimento da comunidade escolar em atividades promovidas pelas entidades locais</li> <li>▪ Realização de Auditoria Ambiental</li> <li>▪ Tratamento e apuramento dos resultados dos inquéritos</li> <li>▪ Definição do Plano de Ação</li> <li>▪ Envio da Ficha de Acompanhamento do Programa</li> <li>▪ Trabalho curricular</li> </ul>	<p>março a junho</p> <p>Ao longo do ano</p> <p>Ao longo do ano dezembro a janeiro janeiro e fevereiro</p> <p>fevereiro</p> <p>Ao longo do ano</p> <p>Ao longo do ano</p>	<p>Inquéritos</p> <p>A definir</p> <p>A definir</p> <p>Inquéritos</p> <p>Quadro síntese das pontuações</p>
---	---	--	--



<p>auditoria e dos recursos humanos existentes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificar, organizar e reajustar planos de ação;</li> <li>▪ Estimular a participação e a criatividade dos jovens envolvidos no programa;</li> <li>▪ Promover a aplicação de conceitos e ideias de educação ambiental à vida quotidiana da escola;</li> <li>▪ Estimular junto das futuras gerações o hábito de participação ativa nos processos de decisão e a tomada de consciência da importância do ambiente no dia-a-dia;</li> <li>▪ Elaborar relatórios de acompanhamento e reflexão das atividades desenvolvidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informação e envolvimento da Escola e da comunidade local</li> <li>▪ Produção e divulgação do Eco-Código</li> <li>▪ Produção de trabalhos de carater diversificado (esquemas, ilustrações, moldagens, colagens, inquéritos, multimédia, etc..)</li> <li>▪ Participação em visitas de estudo, aulas de campo e atividades na natureza.</li> </ul>	<p>outubro a junho</p> <p>Ao longo do ano</p> <p>junho</p>	<p>Resultados dos Inquéritos</p> <p>Ficha de Acompanhamento</p> <p>A definir</p> <p>A definir</p> <p>Cartazes</p>
---	---	--	---

<p><b>Área Pedagógica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reconhecer a água como um bem essencial à vida;</li><li>▪ Promover o hábito de economizar água;</li><li>▪ Desenvolver atitudes de reflexão e valorização do meio ambiente;</li><li>▪ Identificar os problemas que a produção de resíduos sólidos urbanos acarreta para o ambiente;</li><li>▪ Reconhecer a importância da reciclagem;</li><li>▪ Promover o hábito da reutilização;</li><li>▪ Promover o hábito de selecionar o lixo;</li><li>▪ Envolver os alunos em atividades promotoras da preservação do ambiente;</li><li>▪ Desenvolver atitudes de reflexão e valorização do meio ambiente;</li><li>▪ Sensibilizar para a reutilização dos resíduos;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Candidatura ao Galardão</li></ul> <p>As atividades correspondentes a esta área constarão no Plano de Ação (a anexar a este documento) a aprovar após a divulgação dos resultados da Auditoria Ambiental e propostas apresentadas pelo Conselho Eco- Escola.</p>		<p> Materiais diversos</p> <p> Formulário e questionário de candidatura ao Galardão</p>
--	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reconhecer a necessidade da preservação do ambiente tendo em vista a qualidade de vida;</li><li>▪ Desenvolver o gosto pela conservação e preservação da Natureza;</li><li>▪ Promover o hábito de economizar energia;</li><li>▪ Estimular o convívio entre a comunidade escolar e local.</li></ul>			
---	--	--	--

## 17. COORDENAÇÃO DA PROTEÇÃO CIVIL

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b><u>Área Organizacional:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o ensino básico e com os restantes estruturas da unidade orgânica.</li> <li>- Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.</li> <li>- Incrementar a cooperação na comunidade escolar através da partilha de materiais e experiências.</li> </ul> <p><b><u>Área Pedagógica:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar a população escolar sobre os riscos coletivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ “Medidas Preventivas e de Autoproteção”</li> <li>○ “Exercício – evacuação do edifício, através do sinal sonoro.”</li> <li>○ “Crescer em segurança” (1ºCiclo)</li> <li>○ “Por que é que o chão de move?” (1ºciclo)</li> <li>○ “A TERRA TREME” /Simulacro</li> </ul>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>22 de setembro, 9h30m</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Agendar</p>	<p>Recursos humanos:</p> <p>Professores, pessoal não docente e alunos;</p> <p>Coordenadores do clube;</p> <p>Agentes da proteção civil</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>- Envolver a comunidade educativa na construção de uma cultura de Segurança. - Educar para a prevenção e minimização de riscos.</li><li>- Promover uma cidadania ativa e participante.</li><li>- Sensibilizar os alunos para a proteção civil.</li><li>- Conhecer os protagonistas e intervenientes na proteção civil.</li><li>- Identificar riscos naturais e tecnológicos.</li><li>- Adquirir hábitos de segurança.</li><li>- Desenvolver competências no âmbito da proteção civil.</li><li>- Promover atitudes e comportamentos adequados em situações de emergência.</li><li>- Fomentar a aproximação entre a escola e as instituições locais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ “Formação do Conselho Proteção Civil”</li><li>○ “Sismo no Recreio”</li><li>○ “Simulacro”</li><li>○ “Comemoração do Dia Internacional da Proteção Civil”</li><li>○ “Escolinha de primeiros socorros” (3º e 4ºAno)</li><li>○ “Mass Training SBV”- (40 participantes)</li><li>○ “Palestra – Riscos naturais e medidas de autoproteção.”</li><li>○ “Palestra – SBV – 6ºe 9ºAno.” Formação creditada (4 docentes)</li></ul>	<p>Até dezembro</p> <p>Agendar</p> <p>1 de março</p> <p>Agendar com a Proteção Civil</p>	<p>Recursos materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Material pedagógico cedido pela SRPCBA e outras fichas pedagógicas- - Serviços de reprografia - Papel.</li><li>- Sala de reuniões;</li><li>- Auditório;</li><li>- Vídeo projetor.</li></ul>
--	--	--	--

## 18. COORDENAÇÃO DO EMPREENDEDORISMO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b><u>Área Organizacional:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar as atividades a desenvolver;</li> <li>• Fomentar o envolvimento de alunos e docentes em projetos relevantes;</li> <li>• Envolver a comunidade educativa em ações sobre o tema;</li> </ul> <p><b><u>Área Pedagógica:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a interdisciplinaridade.</li> <li>• Promover a qualidade das aprendizagens.</li> <li>• Desenvolver projetos diversos que contribuam para o desenvolvimento de competências empreendedoras;</li> <li>• Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos;</li> <li>• Rentabilizar os recursos da escola e da comunidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação nas reuniões de Conselho de Turma;</li> <li>• Execução tarefas de articulação curricular, promovendo cooperação entre os docentes e alunos;</li> <li>• Interligação de diferentes áreas e estruturas através da cooperação entre a comunidade educativa;</li> <li>• Realização eventos relevantes para toda a comunidade educativa.</li> <li>• Proporcionar aos alunos a oportunidade de realizarem trabalhos de projeto individuais e/ou de grupo, de acordo com os seus interesses ou com temas propostos;</li> <li>• Pesquisa de recursos disponíveis e passíveis de rentabilização e criação de valor;</li> <li>• Proporcionar o contato com pessoas relevantes para as pesquisas e projetos a desenvolver;</li> <li>• Exposição dos diferentes trabalhos realizados;</li> <li>• Dinamização e participação em atividades relevantes.</li> </ul>	<p>Todo ao ano letivo</p>	<p>Computador</p> <p>Internet</p> <p>Material de desgaste</p> <p>Ferramentas</p> <p>Jogos didáticos</p> <p>Outros</p>



## 19. COORDENAÇÃO DE INSTALAÇÕES

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

## 19.1 INSTALAÇÕES DE EDUCAÇÃO FÍSICA

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Organizacional e Pedagógica:</b></p> <p>Assegurar a organização e manutenção de todos os aspetos relacionados com o material desportivo da escola.</p> <p>Elaborar os relatórios das atividades desenvolvidas ao longo do ano letivo.</p> <p>Assegurar a articulação entre o “espaço desportivo” e o conselho executivo</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração do mapa de rotação de espaços;</li><li>- Elaboração do mapa comum dos horários dos professores;</li><li>- Pesquisa sobre alguns materiais a adquirir.</li><li>- Verificação de material existente para recuperação.</li><li>- Conclusão da elaboração do documento de Investimentos pretendidos para 2022/2023.</li><li>- Organização do material que se encontra na arrecadação e respetivo inventário.</li></ul>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Professores de EF e Funcionários do Ginásio</p> <p>Material de EF</p>



## 19.2 COORDENAÇÃO DA SALA TÉCNICA DE MÚSICA

### SALA TÉCNICA DE MÚSICA :

- Coordenação da ação de limpeza e organização do espaço da arrecadação, dos armários da sala e seleção de materiais e instrumentos;
- Levantamento de material de desgaste necessário; (entregar posteriormente à coordenadora de departamento);
- Levantamento de baixas de material;
- Levantamento de necessidades de materiais;
- Atualização do inventário;
- Zelar pela rigorosa aplicação do regulamento de instalações da sala de MÚSICA;
- Coordenar com os docentes afetos a esta sala da aula a organização de espaços de trabalho e equipamentos caso se verifique a utilização da sala por mais que um docente.

**José Arromba**

(Coordenador da sala técnica de Música)

## 19.3 COORDENAÇÃO DA SALA TÉCNICA DE DESENHO

### SALA TÉCNICA DE DESENHO :

- Coordenação da ação de limpeza e organização do espaço da arrecadação, dos armários da sala e seleção de materiais, instrumentos e ferramentas afetos à sala de DESENHO;
- Levantamento de material de desgaste necessário; (entregar posteriormente à coordenadora de departamento);
- Levantamento de baixas de material técnico/ferramentas e maquinarias;
- Levantamento de necessidades de materiais técnicos/ferramentas e maquinarias;
- Atualização do inventário;
- Zelar pela rigorosa aplicação do regulamento de instalações da sala de DESENHO;
- Coordenar com os docentes afetos a esta sala da aula a organização de espaços de trabalho e equipamentos.



- Trabalhar colaborativamente com os outros coordenadores de instalações das salas técnicas de Artes e Tecnologias e especificamente com os professores afetos a esta sala de DESENHO.

**Rita Fernandes**

(coordenadora da sala técnica de Desenho)

#### 19.4 COORDENAÇÃO DA SALA TÉCNICA DE EVT

**SALA TÉCNICA DE EVT:**

- Coordenação da ação de limpeza e organização do espaço da arrecadação, dos armários da sala e seleção de materiais, instrumentos e ferramentas afetos à sala de EVT;
- Levantamento de material de desgaste necessário; (entregar posteriormente à coordenadora de departamento);
- Levantamento de baixas de material técnico/ferramentas e maquinarias;
- Levantamento de necessidades de materiais técnicos/ferramentas e maquinarias;
- Atualização do inventário;
- Zelar pela rigorosa aplicação do regulamento de instalações de sala de EVT;
- Coordenar com os docentes afetos a esta sala da aula a organização de espaços de trabalho e equipamentos.
- Trabalhar colaborativamente com os outros coordenadores de instalações das salas técnicas de Artes e Tecnologias e especificamente com os professores afetos a esta sala de EVT.

**Vera Rodrigues**

(coordenadora da sala técnica de Educação Visual e Tecnológica)

### 19.5 COORDENAÇÃO DA SALA TÉCNICA DE ET

#### SALA TÉCNICA DE ET:

- Zelar pela rigorosa aplicação do regulamento de instalações de sala de Educação Tecnológica;
- Coordenar com os docentes afetos a esta sala da aula a organização de espaços de trabalho, maquinarias e equipamentos.
- Levantamento de baixas de material técnico/ferramentas e maquinarias;
- Atualizar o inventário;
- Levantamento de necessidades de materias técnicos/ferramentas e maquinarias.
- Trabalhar colaborativamente e especificamente com os professores afetos à esta sala de Educação Tecnológica.

**Maria Nestal**

(coordenadora da sala técnica de Educação Tecnológica)

### 19.6 COORDENAÇÃO DOS LABORATÓRIOS

## 20. COORDENAÇÃO DO EMPREENDEDORISMO

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b><u>Área Organizacional:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar as atividades a desenvolver;</li> <li>• Fomentar o envolvimento de alunos e docentes em projetos relevantes;</li> <li>• Envolver a comunidade educativa em ações sobre o tema;</li> </ul> <p><b><u>Área Pedagógica:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a interdisciplinaridade.</li> <li>• Promover a qualidade das aprendizagens.</li> <li>• Desenvolver projetos diversos que contribuam para o desenvolvimento de competências empreendedoras;</li> <li>• Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos;</li> <li>• Rentabilizar os recursos da escola e da comunidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação nas reuniões de Conselho de Turma;</li> <li>• Execução tarefas de articulação curricular, promovendo cooperação entre os docentes e alunos;</li> <li>• Interligação de diferentes áreas e estruturas através da cooperação entre a comunidade educativa;</li> <li>• Realização eventos relevantes para toda a comunidade educativa.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar aos alunos a oportunidade de realizarem trabalhos de projeto individuais e/ou de grupo, de acordo com os seus interesses ou com temas propostos;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa de recursos disponíveis e passíveis de rentabilização e criação de valor;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar o contato com pessoas relevantes para as pesquisas e projetos a desenvolver;</li> <li>• Exposição dos diferentes trabalhos realizados;</li> <li>• Dinamização e participação em atividades relevantes.</li> </ul>	<p>Todo ao ano letivo</p>	<p>Computador</p> <p>Internet</p> <p>Material de desgaste</p> <p>Ferramentas</p> <p>Jogos didáticos</p> <p>Outros</p>

**21. COORDENAÇÃO DE CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO**

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Curricular</li><li>■ Extracurricular</li></ul></li></ul>

Relativamente à área de coordenação de Cidadania e Desenvolvimento, a coordenadora mencionou que, ao longo deste semestre, estão previstas as seguintes ações:

- contato com os professores titulares, coordenadores de curso e diretores de turma no sentido de informar quais os domínios obrigatórios para cada ano de escolaridade;
- calendarização de sessões de sensibilização propostas pela PSP e pela SRAAC;
- reuniões com a equipa regional da ENEC;
- frequência da oficina de Formação - “Da Estratégia ao Projeto: Educar para a Cidadania numa lógica de Whole School Approach”;
- reuniões informais com os PT, CC e DT para partilha das informações emanadas das reuniões com a ENEC e para acompanhamento dos projetos de cada turma;
- organização da pasta de Cidadania e Desenvolvimento na área de partilha da EBSV;
- criação de equipa teams para facultar as informações existentes na pasta da partilha, para as docentes do pré-escolar e da escola da Urzelina, visto que estas docentes lecionam num espaço físico diferente;



## 22. ÁREAS DE COMPLEMENTO CURRICULAR

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Promover o sucesso</li><li>▶ Formar para a cidadania</li><li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Organizacional</li><li>▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Curricular</li><li>✦ Extracurricular</li></ul></li></ul>

## 22.1 OFICINA DE PORTUGUÊS

### OBJETIVOS

#### **Área Organizacional:**


- Motivar a comunidade escolar para o sucesso escolar;
- Difundir informação;
- Divulgar materiais de apoio ao estudo do português;
- Diagnosticar dificuldades específicas do português nos alunos;
- Aumentar os níveis de sucesso do português, de alfabetização funcional e de compreensão vertical da informação escrita,

#### **Área Pedagógica:**

- Produzir materiais educativos (guiões de trabalho, maletas pedagógicas, dossiês temáticos, etc.);
- Apoiar os alunos;
- Colaborar com outros clubes;
- Promover o sucesso escolar;
- Organizar atividades educativas diversas para responder às dificuldades dos alunos;
- Utilizar metodologias diversas no ensino do Português;
- Estimular práticas de estudo e de trabalho;
- Desenvolver hábitos e métodos de trabalho;
- Auxiliar o estudo;
- Esclarecer dúvidas.

Este espaço serve de apoio educativo destinado à realização de atividades dirigidas para o sucesso educativo, nomeadamente de orientação, de estratégias de estudo, de pesquisa e de realização de diferentes trabalhos (casa/grupo). Funciona, igualmente, como espaço para onde serão encaminhados alunos propostos pelo conselho de turma, com atividades delineadas e definidas que ajudem a ultrapassar determinadas dificuldades.

Esse apoio será efetuado consoante os conteúdos já lecionados aos alunos e que seguirão a seguinte programação:

Leitura recreativa / expressiva;  Interpretação textual;  
Produção escrita de textos.

## 22.2 OFICINA DE MATEMÁTICA

### Área Organizacional:

#### ✓ **Funcionamento da oficina**

- Os docentes responsáveis pelo funcionamento da oficina são designados pelo Conselho Executivo, sendo o horário em consonância com as horas em que as turmas do 2º ciclo, 3º ciclo e secundário não têm aulas, preferencialmente.
- Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade.
- Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos (SGE), de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela oficina.

#### ▶ **Avaliação**

- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da oficina.

#### ▶ **Material Didático**

- Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário.
- Organização em suporte digital do material produzido.

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Pedagógica:</b></p> <p><b>Curricular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Desenvolver o gosto pela Matemática.</li> <li>▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática.</li> <li>▶ Prestar apoio pedagógico à disciplina.</li> <li>▶ Desenvolver competências através do manuseamento de modelos geométricos manipuláveis e de jogos didáticos.</li> <li>▶ Desenvolver a capacidade de interpretação de dados e situações.</li> <li>▶ Desenvolver o cálculo mental.</li> <li>▶ Explorar e desenvolver novos conceitos matemáticos, assim como, a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas.</li> <li>▶ Elaboração/organização de materiais de apoio.</li> </ul> <p><b>Extracurricular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover a ocupação de tempos livres, com atividades lúdicas relacionadas com a Matemática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Matemática.</li> <li>• Resolução de exercícios/atividades/problemas.</li> <li>• Construção/manipulação de modelos geométricos.</li> <li>• Utilização de jogos didáticos.</li> <li>• Realização de rotinas.</li> <li>• Esclarecimento de dúvidas.</li> </ul>	<p>- Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas de trabalho</li> <li>- Computador</li> <li>- Calculadoras</li> <li>- Tangram</li> <li>- Geoplanos</li> <li>- Jogos didáticos</li> <li>- Lápis</li> <li>- Caneta</li> <li>- Borracha</li> <li>- Lápis de cor</li> <li>- Papel</li> <li>- Régua</li> <li>- Esquadro</li> <li>- Compasso</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Motivar os alunos para a aprendizagem da Matemática (relembrando e ensinando conceitos matemáticos), tornando-a mais dinâmica e atrativa.</li><li>▶ Proporcionar aos alunos oportunidades de realização pessoal através de atividades livres, do seu agrado.</li><li>▶ Desenvolver interesses culturais: a curiosidade e o gosto de aprender.</li><li>▶ Desenvolver a confiança em si próprio, o sentido de responsabilidade e de cooperação.</li><li>▶ Desenvolver a capacidade de resolver problemas.</li><li>▶ Desenvolver o raciocínio e o pensamento científico e a capacidade de comunicar.</li><li>▶ Combater o insucesso da Matemática.</li><li>▶ Apoiar os alunos nos processos de inserção escolar, bem como prevenir situações de exclusão.</li></ul>			- Transferidor
--	--	--	----------------

**Avaliação:** - Grau de mobilização no interesse e empenho dos alunos pelas atividades propostas.

- Estudo e análise do efeito no sucesso escolar da disciplina de Matemática.

### 22.3 OFICINA DAS LÍNGUAS

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funcionamento da oficina</li> </ul> <p>Os docentes responsáveis pelo funcionamento da oficina são designados pelo conselho executivo;</p> <p>Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade;</p> <p>Os docentes de línguas poderão propor a frequência da oficina como medida de apoio educativo;</p> <p>Existirá um registo onde se contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela oficina.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaliação</li> </ul>	<p>Exercícios de consolidação gramatical;</p> <p>Leitura de pequenos textos;</p> <p>Escrita de pequenos textos;</p> <p>Exercícios de correspondência;</p> <p>Exercícios de preenchimento de espaços;</p> <p>Preenchimento de tabelas;</p> <p>Pequenos diálogos;</p> <p>Jogos didáticos de vocabulário e gramática;</p> <p>Inferir regras gramaticais;</p> <p>Visualização de vídeos;</p> <p>Trabalho diferenciado de acordo com as necessidades dos alunos que compareçam.</p>	<p>✓ Ao longo do ano letivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Fichas de consolidação;</li> <li>☐ Computador;</li> <li>☐ Internet;</li> <li>☐ Projetor;</li> <li>☐ Dicionários;</li> <li>☐ Jogos didáticos;</li> <li>☐ Enunciados orais e escritos.</li> </ul>

<p>Será registada, periodicamente, a frequência dos alunos;</p> <p>Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da oficina, a integrar no relatório do PAA.</p> <p><u>Área Pedagógica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Curricular</li></ul> <p>Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo;</p> <p>Fomentar o gosto pela aprendizagem das línguas estrangeiras;</p> <p>Trabalhar o funcionamento das línguas estrangeiras;</p> <p>Exercitar a leitura de textos na língua alvo;</p> <p>Saber distinguir palavras que têm características / escrita comuns;</p> <p>Recolher informação e aplicá-la;</p> <p>Fazer pesquisa;</p>			
--	--	--	--

<p>Reforçar conhecimentos já adquiridos;</p> <p>Trabalhar conteúdos linguísticos e socioculturais;</p> <p>Facilitar a expressão oral e escrita em inglês/alemão/francês.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Extracurricular</li></ul> <p>Desenvolver o gosto pelas línguas e culturas estrangeiras.</p>			
--	--	--	--



## 22.4 ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – 2º CEB

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Organizacional e Pedagógica:</b></p> <p><u>- Funcionar às 4ª feiras entre as 15.30h e 17.00h com a realização de atividades no âmbito da área da aptidão física e das atividades físicas;</u></p> <p><u>- Promover a aquisição de estilos de vida ativa e saudáveis através da prática do exercício físico;</u></p> <p><u>- Inscrever os alunos no início do ano letivo e marcar presenças em todas as sessões.</u></p>	<p>Serão desenvolvidas todas as atividades que fazem parte do programa de Educação Física do 2º ciclo e de acordo com as aprendizagens essenciais numa vertente lúdica/competitiva;</p> <p>Serão marcadas, em todas as sessões, presenças aos alunos;</p> <p>Participação no corta-mato e no mega salto/mega sprinter da fase escola;</p> <p>Participação no corta-mato, sprinter e mega salto fase ilha e na fase regional caso haja alunos apurados.</p> <p>A participação nos Jogos Desportivos Escolares dependerá do número de alunos inscritos e da regularidade da participação nas atividades desportivas escolares.</p>	<p>. Ao longo do ano letivo</p> <p>Corta Mato 11/10</p> <p>Megas 28/10</p> <p>Nas datas a definir pela Direção Regional da Saúde</p>	<p>Materiais específicos de EF</p>

## 22.5 ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES – 3º CEB

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b><u>Área Organizacional:</u></b></p> <p>Funcionar todas as 4ª feiras entre as 15:30 h e 17h com atividades pré-definidas;</p> <p>Inscrever os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões;</p> <p>Avaliar com base no grau de adesão do aluno ao longo do ano, na sua evolução técnica e tática.</p> <p><b><u>Área Pedagógica:</u></b></p> <p>Aumentar o tempo de prática dos alunos.</p> <p>Proporcionar o aperfeiçoamento técnico e tático das várias modalidades.</p> <p>Realizar torneios.</p>	<p>Serão desenvolvidas todas as atividades que fazem parte do programa de Educação Física do 3º ciclo, mas na vertente mais competitiva.</p> <p>Serão marcadas presenças aos alunos que se inscreveram.</p> <p>De acordo com o calendário das atividades serão desenvolvidos os seguintes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de Jogos inter-grupos dos vários desportos coletivos;</li> <li>- Sequências de ginástica;</li> <li>- Competições de atletismo;</li> </ul>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Fichas de controlo de presenças</p> <p>Utilização de todo o material do atletismo</p> <p>Todo o Material específico das várias modalidades</p>

<p>Criar hábitos de atividade física regulares.</p> <p>Desenvolver a sociabilização.</p> <p>Superar dificuldades individuais.</p> <p>Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem-estar para o futuro.</p> <p>Fomentar a aquisição de estilos de vida ativa e saudáveis que se mantenham na idade adulta</p> <p>Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem-estar para o futuro.</p>	<p>- Atividades no meio aquático (se possível)</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Equipamentos desportivos</p> <p>Material disponível na escola.</p>
---	--	-------------------------------	---

## 22.6 CLUBE DESPORTIVO ESCOLAR

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Organizacional e Pedagógica:</b></p> <p>- Realizar eleições para a Direção do Clube (2022/23, 2023/24, 2024/25);</p> <p>- Elaborar o programa de atividades anual;</p> <p>- Realizar contratos programa com a Direção regional do Desporto;</p> <p>- Colaborar em atividades com outras Instituições;</p> <p>- Aquisição de novos equipamentos;</p> <p>- Pedir apoio em transportes à Câmara Municipal de Velas e a outras entidades;</p> <p>- Assegurar a organização de todos os aspetos relacionados com a logística do clube, ofícios, dossiers atualizados, contabilidade, etc);</p> <p>- Representar a escola nos campeonatos de Ilha ou Regionais e nos encontros anuais;</p>	<p>- Realização de contrato programa com a Direção Regional; prevendo-se dois contratos de equipas de voleibol, juniores femininas e juniores masculinos; um contrato de ARE, Açores Ativos, um núcleo de ténis de campo e quatro núcleos de escolinhas do desporto, dois a funcionar na escola, ginástica/voleibol e dois no gimnicentro na área da dança.</p> <p>- Pedido de apoio à Câmara Municipal de Velas para transportes para os jogos na Calheta e Topo;</p> <p>- Participação nas reuniões com a Associação de Desportos e com os Serviços do Desporto de S Jorge;</p> <p>- Protocolo de colaboração com a escola no sentido de os alunos do Curso Profissional de desporto serem acompanhados e estagiarem no núcleo de voleibol e nas atividades de dança;</p> <p>- Estabelecer uma parceria/protocolo, com o Gimnicentro para a realização das aulas de Atividades rítmicas num espaço com melhores condições físicas (Sistema de som, espelhos, acústica) e para que os alunos do curso de desporto possam utilizar as instalações do Gimnicentro e os materiais específicos das atividades de ginásio;</p> <p>- Colaboração nas atividades previstas no plano anual da escola sempre que solicitados;</p>	<p>- Ao longo de toda a época desportiva Out/Junho</p> <p>- Jogos quinzenalmente com a Calheta e Topo</p> <p>- Estágio de Natal ou Carnaval</p> <p>- Encontro de escolinhas do desporto, data a definir pelo Serviço de Desporto de ilha.</p> <p>- Apresentações de Natal (dezembro)</p> <p>- Dia mundial da dança(maio)</p>	<p>16 bolas de voleibol do Clube</p> <p>3 novas bolas cedidas pela Associação de Desportos</p> <p>Redes da escola</p> <p>Materiais diversos para circuitos e treino da condição física</p> <p>Pavilhão da escola para os treinos de voleibol</p> <p>Utilização do espaço do Gimnicentro para a dança</p> <p>Sistema de som e espelhos</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar os treinos de Voleibol às terças, quintas e sextas feiras das 17.00h às 19.00h, sob a responsabilidade da professora Ana Matias e Ténis de campo sob orientação do treinador Paulo Silva;</li> <li>- Realizar as aulas de dança às segundas e quartas feiras das 17.30h às 19.30h sob a responsabilidade da professora Teresa Bettencourt e da professora de dança Vanda Soares;</li> <li>- Promover a modalidade de ténis de campo, mediante a realização de novo contrato, com treinador que se encontra a viver em S Jorge;</li> <li>- Aquisição de uma carrinha de 9 lugares em colaboração com a escola para que possa beneficiar ambas as partes;</li> <li>- Elaborar os relatórios das atividades desenvolvidas no final do ano letivo;</li> <li>- Assegurar a articulação entre a escola e os serviços de Desporto da Ilha de S. Jorge e a Associação de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação no calendário anual da associação de desportos de S Jorge com a equipa de voleibol;</li> <li>- Inscrição das alunas junto da Federação Portuguesa de voleibol;</li> <li>- Realização de dois a três treinos semanais com jogos aos fins-de-semana;</li> <li>- Colaboração dos pais em alguns transportes após os treinos;</li> <li>- Realização de um cabaz de Natal mediante venda de rifas pelas alunas do voleibol, venda de filhoses no carnaval para angariação de fundos para outro equipamento;</li> <li>- Dinamização de um torneio de Natal ou da Páscoa, para os alunos do terceiro ciclo;</li> <li>- Participação com as alunas das atividades rítmicas no torneio anual de escolinhas do desporto</li> <li>- Realização de um workshop de dança de aperfeiçoamento, para as alunas de dança promovido pelo Gimnicentro no Natal e na Páscoa, (dois dias);</li> <li>- Realização de atividades de promoção em vários locais, Jardim, Escola, auditório, etc;</li> <li>- Realizar candidatura para aquisição de viatura para transporte de atletas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia da criança (Junho)</li> <li>- Gravação de vídeo de dança ao ar livre</li> <li>- Intercâmbio com grupos de dança do Faial(junho/Julho)</li> <li>- Início da época desportiva</li> </ul>	<p>Utilização pelos alunos do curso PROFIJ de desporto na área de ginásio II</p>
---	--	---	--

<p>Desportos de S Jorge, realizando reuniões periódicas;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoiar a escola na dinamização de atividades recreativas e culturais;</li><li>- Acompanhar os alunos estagiários do curso de técnico de desporto.</li></ul>			
--	--	--	--

## 22.7 CLUBE DE PROGRAMAÇÃO E ROBÓTICA

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Organizacional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir estratégias de atuação;</li> <li>Sensibilizar a comunidade escolar para a importância da programação e da robótica na sociedade atual;</li> <li>Definir atividades práticas;</li> <li>Organizar e implementar a programação e a robótica junto dos alunos da EPE e dos alunos dos 1º, 2º e 3º CEB;</li> <li>Troca de experiências entre escolas da Ilha e da Região.</li> </ul> <p><b>Área Pedagógica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar atividades práticas;</li> <li>Implementar a programação e a robótica junto dos alunos da EPE e dos alunos dos 1º, 2º e 3º CEB.</li> </ul>	<p>Ações de sensibilização e debate junto das turmas, no âmbito da disciplina de TIC e do Atelier do Código, sobre a importância da programação e da robótica na sociedade atual, nomeadamente o impacto da utilização dos robôs no dia-a-dia e no seu contributo para o desenvolvimento da economia mundial.</p> <p>Atividades práticas com os robôs disponíveis.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Robôs da Lego (WeDo2.0 e EV3),</li> <li>Robôs Blue-Bot,</li> <li>Coleção Turma Pro-Bot,</li> <li>Tablets,</li> <li>Tapetes de atividades interativos,</li> <li>PC,</li> <li>Projetor,</li> <li>Acesso à Internet.</li> </ul>

## 22.8 CLUBE DE PROTEÇÃO CÍVIL

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><b>Área Organizacional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o ensino básico e com os restantes estruturas da unidade orgânica.</li> <li>Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.</li> <li>Incrementar a cooperação na comunidade escolar através da partilha de materiais e experiências.</li> </ul> <p><b>Área Pedagógica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a população escolar sobre os riscos coletivos.</li> <li>Envolver a comunidade educativa na construção de uma cultura de Segurança.</li> <li>Educar para a prevenção e minimização de riscos.</li> <li>Promover uma cidadania ativa e participante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>“Medidas Preventivas e de Autoproteção”</li> <li>“Exercício – evacuação do edifício, através do sinal sonoro.”</li> <li>“Crescer em segurança” (1ºCiclo)</li> <li>“Por que é que o chão de move?” (1ºciclo)</li> <li>“A TERRA TREME” /Simulacro</li> <li>“Formação do Conselho Proteção Civil”</li> <li>“Sismo no Recreio”</li> <li>“Simulacro”</li> </ul>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>22 de setembro, 9h30m</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Agendar</p> <p>Até dezembro</p> <p>Agendar</p>	<p>Recursos humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Professores, pessoal não docente e alunos;</li> <li>Coordenadores do clube;</li> <li>Agentes da proteção civil.</li> </ul> <p>Recursos materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material pedagógico cedido pela SRPCBA e outras fichas pedagógicas;</li> <li>Serviços de reprografia;</li> <li>Papel;</li> <li>Sala de reuniões;</li> <li>Auditório;</li> <li>Vídeo projetor.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar os alunos para a proteção civil.</li> <li>• Conhecer os protagonistas e intervenientes na proteção civil.</li> <li>• Identificar riscos naturais e tecnológicos.</li> <li>• Adquirir hábitos de segurança.</li> <li>• Desenvolver competências no âmbito da proteção civil.</li> <li>• Promover atitudes e comportamentos adequados em situações de emergência.</li> <li>• Fomentar a aproximação entre a escola e as instituições locais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ “Comemoração do Dia Internacional da Proteção Civil”</li> <li>➤ “Escolinha de primeiros socorros” (3º e 4ºAno)</li>   <li>➤ “Mass Training SBV” (40 participantes)</li>   <li>➤ “Palestra – Riscos naturais e medidas de autoproteção.”</li>   <li>➤ “Palestra – SBV – 6ºe 9ºAno.”</li> </ul>	<p>1 de março</p> <p>Agendar com a Proteção Civil</p>	
---	--	---	--

### 23. ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES

Finalidades do PAA:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Promover o sucesso</li> <li>▶ Formar para a cidadania</li> <li>▶ Fomentar a ligação à comunidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Organizacional</li> <li>▶ Pedagógica:</li> <li>✚ Curricular</li> <li>✚ Extracurricular</li> </ul>

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS MATERIAIS
<p>Promover a atividade desportiva e proporcionar momentos recreativos à comunidade escolar;</p> <p>Dinamizar atividades de sensibilização relativas a temas diagnosticados como</p>	<p>Realização de ações de sensibilização sobre diversos temas.</p> <p>Reunir com os delegados de cada turma do 3º ciclo e secundário.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Pelo menos 1 reunião em cada semestre</p> <p>Novembro</p>	<p>Auditório</p> <p>Sala de reuniões/Auditório</p>

<p>relevantes/preocupantes para a comunidade escolar;</p> <p>Promover atividades em prol da sociedade, tendo como âmbito o ambiente, problemas sociais, etc (Sensibilizar para a cidadania);</p> <p>Dinamizar atividades no âmbito do empreendedorismo (Aprender a ser empreendedor);</p>	<p>Colaboração com a EcoEscola na semana europeia contra os resíduos.</p> <p>Criação de uma estrela ou a disposição de caixas em diversos locais com bens alimentares recolhidos junto dos alunos, de forma a assinalar a época do Natal. Posteriormente esses bens alimentares serão distribuídos por famílias carenciadas em forma de cabazes.</p> <p>Realização de um torneio escolar destinado ao 3º ciclo e secundário.</p> <p>Pretende-se exibir filmes no auditório. A exibição estará disponível a todos os alunos.</p> <p>Colaboração com a HELPO (recolha de bens/material escolar, apadrinhamento de uma criança). Colaboração com a professora</p>	<p>Novembro</p> <p>Dezembro</p> <p>Dezembro</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Cedência de espaço, caixas de cartão</p> <p>Cedência do pavilhão desportivo e de todo o material necessário à atividade</p> <p>Auditório</p>
---	--	---	---

<p>Promover junto da comunidade escolar o seu envolvimento na celebração das épocas festivas.</p>	<p>Ana Almeida na dinamização da feira organizada pela mesma, na qual os fundos revertem para a HELPO.</p> <p>Organização de uma matiné com concurso de fantasias.</p> <p>Organização de um concurso de máscaras faciais com materiais reciclados (1º e 2º ciclo, solicitando a colaboração dos professores titulares de turma e de EV e/ou ET).</p> <p>Colaboração com o professor responsável pelo Empreendedorismo, dinamizando ações empreendedoras, tendo em vista a angariação de fundos.</p> <p>Realização de um torneio escolar destinado ao 3º ciclo e secundário.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Fevereiro</p> <p>Fevereiro</p>	<p>Júri, prémios</p> <p>Júri, material reciclável, prémios</p> <p>Cedência do pavilhão desportivo e de todo o material necessário à atividade</p>
---	---	---	---

	<p>Dinamização de uma caça ao ovo, de forma a assinalar a época da Páscoa (destinado à EPE e ao 1º ciclo).</p> <p>Organização do Baile de finalistas</p> <p>Realização de um torneio escolar de final de ano letivo</p> <p>Colaboração com EcoEscola em diversas atividades.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Março</p> <p>Abril</p> <p>Junho</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Ovos de chocolate</p> <p>Cedência de espaço, material para decoração</p> <p>Cedência do pavilhão desportivo e de todo o material necessário à atividade.</p>
--	--	--	---

## 24. ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE VELAS

### Nota introdutória

A Escola ocupa um lugar primordial na educação das nossas crianças enquanto parte integrante de um grupo de diversos intervenientes: crianças, famílias, professores, assistentes técnicos e operacionais, onde todos e cada um têm missões insubstituíveis ao longo de todo o processo de ensino e aprendizagem.

Entendemos que é dever da Associação de Pais e Encarregados de Educação da EBS de Velas, contribuir para o desenvolvimento saudável das crianças colaborando com os diversos intervenientes da comunidade educativa, nomeadamente estimulando a comunicação e participação dos pais e encarregados de educação na comunidade escolar, promovendo uma parceria franca e cooperante entre a Escola e as famílias.

Para o ano letivo 2022/2023, pretendemos reforçar a colaboração e interação com a Escola, o Poder Local e a comunidade em que a EBS de Velas se encontra inserida.

Sendo objetivo do Plano Integrado de Promoção do Sucesso Escolar (ProSucesso) "...o envolvimento e comprometimento das famílias com a escola, nomeadamente na compreensão e na defesa da importância da escola, do conhecimento e da qualificação, entende-se que o papel das famílias é fundamental para potenciar essa relação positiva com a escola e a aprendizagem, sendo assim imperativo encontrar estratégias para sensibilizar os pais e encarregados de educação da sua importância neste processo (...)", é pretensão da APEEEBSV promover algumas iniciativas.

Para que estes objetivos sejam alcançados é necessário o apoio e a confiança dos Pais e Encarregados de Educação dos alunos. Desejamos pois, que todos se sintam empenhados nestes propósitos e colaborem na sua execução.

Este não é um documento fechado e servirá como ferramenta de orientação para um trabalho que se pretende de qualidade, a desenvolver durante o ano letivo.

## **1. Apoio aos projetos de atividades da Escola**

a) Participação e colaboração nas atividades desenvolvidas na escola, nos dias temáticos e sempre que solicitado.

## **2. Comunicação/Informação e formação aos Pais e Encarregados de Educação e sua integração na comunidade educativa**

a) No início do ano letivo dar as boas vindas a todos os pais/encarregados de educação, divulgando o objetivo da APEEEBSV e convidando-os a participar e colaborar com a APEEEBSV;

b) Manutenção e divulgação do endereço de correio eletrónico da Associação de Pais;

c) Criação de um banco de dados de modo a criar um espaço de contacto entre a associação e os pais e encarregados de educação da escola;

d) Manutenção e atualização da Página do Facebook da Associação de Pais, com o intuito de divulgar as atividades numa tentativa de promover um maior envolvimento dos pais na realidade da escola, assim como meio de divulgação e informação sobre vários temas direcionados para a educação;

e) Divulgação de atividades de entidades que operam nos campos social e pedagógico;

f) Promoção de sessões de esclarecimento e *workshops* para Pais e Encarregados de Educação;

g) Desenvolvimento de alguns questionários que motivem a participação das famílias com o intuito de perceber quais os seus anseios e necessidades;

h) Promoção de reuniões com os representantes por turma dos pais e encarregados de educação.

### **3. Ações de representação na escola e comunidade**

Conselho pedagógico: Carina Cascão ou Rui Guilherme Silva

Assembleia de escola: Lena Amaral

Equipa Multidisciplinar de Apoio socioeducativo: Luísa Barbosa

Eco Conselho: Anabela Gonçalves

Equipa da Biblioteca escolar: Vanessa Vicente e Liliana Almeida

Conselho de Proteção Civil: Rémy Benidir e Rui Guilherme Silva

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens: Rita Madruga



#### 4. Estrutura Orgânica

A APEEEBS de Velas integra as seguintes estruturas, cujas competências se encontram enunciadas no Estatutos da Associação de Pais

##### Os órgãos sociais

	Nome
<b>Assembleia Geral</b>	
Presidente	Lena Amaral
1º Secretário	Carina Cascão
2º Secretário	Luísa Barbosa
<b>Direção</b>	
Presidente	Rita Madruga
Vice-presidente	Anabela Gonçalves
Tesoureiro	Liliana Almeida
Secretário	Gisela Monteiro
Vogal	Catarina Cabeceiras
<b>Conselho Fiscal</b>	
Presidente	Rui Guilherme Silva
Vogal	Vanessa Vicente
Vogal	Rémy Benidir

**5. Calendarização do plano de atividades**

<b>PLANO DE ATIVIDADES DA APEEBSV   ANO LETIVO 2022/2023</b>				
<b>CALENDARIZAÇÃO</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>INTERVENIENTES</b>		
		<b>PÚBLICO-ALVO</b>	<b>DINAMIZAÇÃO</b>	<b>COLABORAÇÃO</b>
Outubro	Visitas regulares ao refeitório no horário de almoço do 1º ciclo para reforçar o bom comportamento e a proximidade dos EE à escola	Alunos do 1º ciclo	APEEBSV	EBSV
24/10/2022	Assembleia Geral	Pais e Encarregados de Educação	APEEBSV	-----
Outubro & Novembro	Dinamização de formações “SGE para EE e alunos” e auscultação da comunidade em todas as freguesias do concelho	EE e alunos	APEESBV	Juntas de Freguesia, Casas do Povo ou outras entidades comunitárias
7 a 13 de Novembro	Semana da Bondade: – Corrida Hugo Coito	Alunos e EE	APEEBSV	EBSV; PSP; CMV; Catequeses e escuteiros
Dezembro	Recolha de receitas tradicionais de Natal para criação de livro em pdf, posteriormente disponibilizado <i>online</i>	Alunos e EE	APEEBSV	EBSV
Setembro a dezembro	Colaboração com a EBSV e outras entidades com a divulgação e realização de atividades	Comunidade escolar	APEEBSV	-----

CALENDARIZAÇÃO 2º PERÍODO	ATIVIDADE	INTERVENIENTES		
		PÚBLICO-ALVO	DINAMIZAÇÃO	COLABORAÇÃO
Janeiro	Reunião com os representantes por turma dos pais e encarregados de educação	Pais e encarregados de educação	APEEEBSV	EBS Velas
Fevereiro	Assembleia Geral	Pais e encarregados de educação	APEEEBSV	EBS Velas
Fevereiro	“Mês das emoções” – dinamização de atividades relacionadas com emoções, inteligência emocional, empatia	Comunidade escolar	APEEEBSV	EBSV, AEEBSV, Outras entidades
Fevereiro	<i>Workshop</i> “Como cuidar das emoções”	Pais e encarregados de educação	APEEEBSV	Dra. Cristina Pires
Março	“Mês da sustentabilidade” – dinamização de atividades em família relacionadas com a sustentabilidade económica, ecológica, social e cultural	Comunidade escolar	APEEEBSV	EBSV
Abril	Picnic da Primavera)	Comunidade escolar	APEEEBSV	EBSV, alunos da turma Técnico de Desporto, outras entidades
Janeiro a abril	Colaboração com a EBSV e outras entidades com a divulgação e realização de atividades	Comunidade escolar	APEEEBSV	-----

CALENDARIZAÇÃO 3º PERÍODO	ATIVIDADE	INTERVENIENTES		
		PÚBLICO-ALVO	DINAMIZAÇÃO	COLABORAÇÃO
Maio	Concurso de fotos com a temática “Divino Espírito Santo”; realização de briefing com fotógrafo profissional	Pais e Encarregados de Educação e alunos	APEEEBSV	EBS Velas Fotógrafo
Junho Data a definir	Assembleia Geral	Pais e encarregados de educação	APEEEBSV	
Maio a junho	Colaboração com a EBSV e outras entidades com a divulgação e realização de atividades	Comunidade escolar	APEEEBSV	-----

## 6. Avaliação

As atividades do presente plano serão avaliadas pelos órgãos sociais da APEEEBS de Velas, durante o ano letivo no sentido de aferir da sua pertinência e grau de execução.

Presidente APEEEBSV



(Rita Madruga)

## V - FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA UNIDADE ORGÂNICA

### Formação contínua

O Órgão Executivo procurará cumprir o plano de formação do pessoal docente e não docente aprovado pelo Conselho Pedagógico, dependendo a execução do mesmo das verbas aprovadas pela administração regional para o fundo escolar e das prioridades estabelecidas pelo Conselho Executivo e Conselho Pedagógico, e preferencialmente através desta unidade orgânica, dado que a mesma se encontra acreditada como entidade formadora. Simultaneamente articular-se-á com outras entidades formadoras, as modalidades de formação consideradas mais pertinentes no plano de formação e as que contribuam para a permanente atualização de conhecimentos e metodologias do pessoal docente e não docente da unidade orgânica. No caso do pessoal docente dar-se-á prioridade às modalidades de formação definidas no ECD na RAA que incidam sobre a formação dos programas de Matemática e de Português do ensino básico e secundário, diferenciação pedagógica, avaliação formativa, tecnologias e aprendizagem, supervisão e observação de aulas e as relacionadas com a componente científico-didática das disciplinas que o docente leciona. **Realizar-se-ão, igualmente, atividades formativas internas dinamizadas pelas diversas estruturas da unidade orgânica e centradas nas práticas profissionais dos vários domínios da atividade educativa, as quais contribuirão para a melhoria da qualidade da educação e do ensino na unidade orgânica.**

No caso do pessoal não docente será dado maior relevo às formações específicas respeitantes à contabilidade, ao código da contratação pública, aos procedimentos concursais de admissão na administração pública, ao SIADAPRA e à LGTFP.

## VI - AVALIAÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Sendo o Plano Anual de Atividades um documento dinâmico que poderá ser reformulado e/ou acrescentado ao longo do ano letivo, considera-se fundamental a sua avaliação regular.

O processo de avaliação do presente documento incidirá em momentos de:

### 1. Autoavaliação:

Feita pelas diferentes estruturas de orientação educativa/serviços especializados de apoio educativo ao longo do ano letivo e imediatamente após a realização das diferentes atividades e que fazem parte integrante dos relatórios intermédios e finais de ano.

### 2. Avaliação intermédia:

A realizar no final de cada semestre letivo, de acordo com os relatórios apresentados pelas diferentes estruturas da escola e a compilar pela equipa coordenadora do PAA, para posterior apreciação em conselho pedagógico.

### 3. Avaliação Final:

De acordo com a autoavaliação efetuada pelas diferentes estruturas de orientação educativa/serviços especializados, a equipa coordenadora do PAA elaborará o relatório final de execução do plano anual de atividades a ser apreciado pelo Conselho Pedagógico e pela Assembleia de Escola.

## VII DISPOSIÇÕES FINAIS

Este plano não se resume a uma lista de atividades a levar a cabo ao longo do ano letivo. É, acima de tudo, uma súmula de propostas devidamente enquadradas no PEE, no PCE do ensino básico, no plano do ProSucesso, nas diferentes vertentes do ensino secundário daí que, ao longo do ano letivo, todos os elementos da comunidade educativa possam e devam propor novas atividades. O presente PAA é um documento aberto, isto é, passível de ser acrescentado sempre que se julgue oportuno.

Este plano foi elaborado pela equipa coordenadora do PAA, nomeada pelo Órgão Executivo e nos termos da legislação em vigor será remetido ao Conselho Pedagógico para apreciação e submetido à Assembleia de Escola para aprovação.

Elaborado pelo Conselho Executivo e pela comissão do PAA em 24-10-2022	Apreciado com parecer favorável em 26-10-2022	Aprovado por unanimidade em 05-12-2022
Pelo Conselho Executivo (O Presidente) <b>Vítor Bernardes</b>	Pelo Conselho Pedagógico (A Presidente) <b>Patrícia Picas</b>	Pela Assembleia de Escola (O Presidente) <b>Paulo Ribeiro</b>